

## 1. - PREÂMBULO

### 1.1. - EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº 10 /2014

### 1.2. - PROCESSO Nº 059/2014

### 1.3. - ÁREA INTERESSADA: **DEPAR - Departamento de Armazenagem SEOPS - Seção Operacional da Regional Sul**

### 1.4. - TIPO DE LICITAÇÃO: MAIOR LANCE OU OFERTA

**1.5. - FUNDAMENTO LEGAL:** Esta Licitação será regida pelo Decreto nº 1.102, de 1903 e pela Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis à espécie. Inaplicam-se as disposições da Lei nº 8.245/91, bem como a legislação concernente às locações comerciais.

**1.6. -** A Comissão Permanente de Licitações da **CEAGESP** torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação ora indicada e, até o dia e horário em tela, receberá os envelopes "**A**" (**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**) e "**B**" (**PROPOSTA COMERCIAL**). Este edital é apresentado no idioma português e todas as propostas, correspondências e documentos a ele relativos deverão ser apresentados neste idioma.

**1.7. - OBTENÇÃO DO EDITAL:** O Edital poderá ser adquirido gratuitamente, na internet, através do site [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção "Licitações", ou na CPL – Comissão Permanente de Licitações, nos seguintes horários: das 09h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, na **CEAGESP**, localizada na Av. Dr Gastão Vidigal nº 1946, Vila Leopoldina, Prédio da Administração (EDSED III), CPL – Comissão Permanente de Licitações, São Paulo – SP.

**1.8. - VISITA** - Os interessados nesta licitação **deverão** realizar visita, **até o dia 04/09/2014**, previamente agendada na Unidade Armazenadora de Bauru, pelos telefones (0xx14) 3238-6555/2099.

### 1.9. - RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

**Data: 05/09/2014.**

**Horário: 09h30 Local: Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 1.946, Prédio da Administração (EDSED III), CPL – Comissão Permanente de Licitações, São Paulo – SP.**

**1.9.1. -** Na data, horário e local indicado acima, terá início o credenciamento dos interessados e recebimento dos envelopes.

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

**2. - OBJETO:** PERMISSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE BAURU – Pavilhão 1, cuja descrição consta no **ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO - DESCRIÇÃO DA ÁREA VAGA, LANCE MÍNIMO E PREÇO VIGENTE.**

### **3. - DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**3.1. -** Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- 3.1.1. - ANEXO I        MEMORIAL DESCRITIVO - DESCRIÇÃO DA ÁREA VAGA, LANCE MÍNIMO E PREÇO VIGENTE**
- 3.1.2. - ANEXO II        MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**
- 3.1.3. - ANEXO III        MODELO DE ATESTADO DE VISITA**
- 3.1.4. - ANEXO IV        MODELO DE PERMISSÃO REMUNERADA DE USO**

### **4. - PARTICIPAÇÃO**

**4.1. -** Será vedada a participação de licitantes na licitação, quando:

- a) Pessoa física;
- b) Empresa que tenha débitos para com a **CEAGESP**;
- c) Empresa em recuperação extrajudicial e com processo de falência, em concordata e recuperação judicial decretadas em sentença transitada em julgado;
- d) Empresa em cuja composição societária possua sócios de empresas suspensas de licitar, contratar e/ou tenha débitos para com a **CEAGESP**;
- e) Suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração;
- f) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- g) Enquadradas nas disposições do artigo 9º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- h) Cooperativas; e
- i) Consórcios.

**4.2. -** Os licitantes participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação, podendo verificar as condições atuais, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do PRU, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações. A participação do presente certame implicará na aceitação total de todas as condições do presente Edital.

#### **4.3. - Do Credenciamento**

**4.3.1. -** As licitantes ou representantes regularmente nomeados com poderes

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

específicos, deverão comparecer às sessões para interpôr ou desistir de recursos. O credenciamento poderá ser procedido mediante apresentação de procuração ou documento subscrito pela licitante, contendo, obrigatoriamente, a indicação do número da cédula de identidade ou documento equivalente, bem como cópia do respectivo contrato social ou estatuto, este acompanhado da ata de eleição da diretoria, no qual estejam expressos seus poderes.

**4.3.2.** - O representante, em sendo sócio ou dirigente da licitante, deverá apresentar cópia do respectivo contrato social ou estatuto, este acompanhado da ata de eleição da diretoria, no qual estejam expressos seus poderes.

**4.3.3.** - Além do instrumento de mandato, deverão apresentar obrigatoriamente cédula de identidade ou documento equivalente.

**4.3.4.** - Os documentos para credenciamento **deverão ser apresentados separadamente dos envelopes A e B**, quando iniciada a fase de credenciamento.

**4.4.** - Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

## **5. - FORMA DE PREENCHIMENTO DOS ENVELOPES "A" e "B"**

**5.1.** Os documentos de habilitação exigidos neste edital, deverão ser apresentados em uma única via em envelope opaco e lacrado.

**5.2.** O envelope "**A**" (**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**) deverá conter, na parte externa, as seguintes indicações:

**ENVELOPE "A" - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**  
**OBJETO: PERMISSÃO REMUNERADA DE USO**  
**ÁREA: ESPECIFICAR A ÁREA \_\_\_\_\_**  
**PROCESSO: Nº 059/2014**  
**CONCORRÊNCIA: Nº 10 /2014**  
**DATA DA ABERTURA:**  
**RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_**  
**ENDEREÇO: \_\_\_\_\_**

**5.3.** O envelope "**B**" (**PROPOSTA COMERCIAL**) deverá conter, na parte externa, as seguintes indicações:

**ENVELOPE "B" - PROPOSTA COMERCIAL**  
**OBJETO: PERMISSÃO REMUNERADA DE USO**  
**ÁREA: ESPECIFICAR A ÁREA \_\_\_\_\_**  
**PROCESSO: Nº 059/2014**  
**CONCORRÊNCIA: Nº 10 /2014**

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

**DATA DA ABERTURA:**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

## **6. - DISPOSIÇÕES REFERENTES À HABILITAÇÃO**

- 6.1.** - Os documentos exigidos poderão ser relacionados, separados, colecionados na ordem estabelecida neste edital em 01 (uma) via, numerados seqüencialmente.
- 6.2.** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados, sob pena de inabilitação, **em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da CEAGESP ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.** Quando omissas quanto ao prazo de validade, deverão ter sido expedidas há menos de 180 (cento e oitenta) dias da data abertura dos envelopes. Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou licenças, junto às repartições públicas, em substituição aos documentos aqui exigidos.
- 6.3.** - Todos os documentos expedidos deverão ser subscritos pela licitante ou seu representante legal.

## **7. - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO - ENVELOPE "A"**

**7.1.** - O envelope "A" deverá conter a documentação abaixo, válida na data de abertura dos envelopes, sem o que os interessados serão inabilitados:

### **7.1.1. - Documentação relativa à Habilitação Jurídica:**

- a)** Cópia autenticada do Contrato Social em vigor (Sociedades Comerciais) ou Cópia do Estatuto (Sociedades Anônimas) ou Registro Comercial (Empresas Individuais);
- b)** Cópia autenticada dos Documentos de eleição de seus administradores, em se tratando de Sociedades Anônimas (S.A.); ou
- c)** Cópia autenticada do Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

### **7.1.2. - Documentação relativa à Regularidade Fiscal:**

**a)** Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**b)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede

| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
|---|-------------------------------|--------------|
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;

**b.1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, da sede da licitante;

**c)** Certidão Negativa de Débito, ou Certidão Positiva com efeito negativo relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), expedida pela Receita Federal do Brasil;

**d)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e

**e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, tendo como base de dados o Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou dos Tribunais Regionais do Trabalho.

**7.1.2.1.** A apresentação do SICAF, válido, substitui os documentos solicitados dos itens 7.1.2. letras “b” até “d”.

**7.1.3. - Documentação relativa à Qualificação Técnica:**

**a)** Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, indicando que a mesma reúne condições técnicas para exploração/uso do espaço; e

**b)** Atestado de Visita, conforme ANEXO III.

**7.1.4. - Documentação relativa à Qualificação Econômica-Financeira:**

**a)** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**b)** A boa situação financeira será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das seguintes fórmulas abaixo, extraídas da Instrução Normativa nº 05/95, que implantou o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF:

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

$$\begin{aligned}
 \text{LG} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZ. A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIG. A LONGO PRAZO}} \\
 \text{SG} &= \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIG. A LONGO PRAZO}} \\
 \text{LC} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}
 \end{aligned}$$

**b.1)** Será inabilitada a empresa que apresentar índice menor ou igual a 1.

**b.2)** Comprovação de que possui patrimônio líquido mínimo de R\$ 12.200,40 (doze mil e duzentos reais e quarenta centavos), correspondente a 10% (dez por cento) do valor anual da contratação, se qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, a serem apurados por intermédio da consulta on-line ao SICAF apresentar resultado igual ou menor que 1 (um), ou maior ou igual a 1 (um) no índice de endividamento geral.

**c)** Certidão negativa de Falência, Concordata ou Recuperação judicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante (Justiça Estadual).

## 8. - PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE “B”

**8.1.** - A Proposta Comercial deverá ser apresentada em única via, sem emendas ou rasuras, devidamente assinada pelo seu representante legal, indicando nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (email), este último se houver, para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa, conforme modelo do **ANEXO II**.

**8.2.** - O preço mínimo mensal fixado pela **CEAGESP** para a PERMISSÃO Remunerada de Uso objeto desta licitação é de R\$ 10.167,00 (dez mil, cento e sessenta e sete reais), valor esse referencial de pagamento pela PERMISSONÁRIA pela remuneração do Uso da Área permitida. No preço apresentado não estão inclusas as demais despesas como IPTU, taxas, consumos de energia elétrica, água e esgoto, serviços de vigilância e segurança, seguro do imóvel e seus equipamentos, manutenção e conservação e outros que gravem ou vierem agravar sobre a área permitida.

**8.2.1.** No entanto, o valor a ser pago mensalmente será o ofertado pela empresa

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

vencedora como maior oferta pela exploração da área;

- 8.3.** - O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contados da data da entrega das propostas. A **CEAGESP** poderá solicitar prorrogação da validade referida, por igual prazo.
- 8.4.** - Não se admitirá proposta que apresente qualquer preço total ou unitário inferior ao lance mínimo fixado no Anexo I.
- 8.5.** - O preço será composto de números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais. Na dúvida entre o preço expresso em números e por extenso, prevalecerá o por extenso.

## **9. - PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

- 9.1.** - No dia e no local indicado neste Edital, antes do início da sessão, a Comissão receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e identificados, os documentos exigidos para a habilitação e proposta comercial, sendo certo que os licitantes poderão se fazer representar neste certame, nos termos do item 4.4., na qual lhe são outorgados amplos poderes de decisão.
- 9.2.** - Declarados encerrados os procedimentos de credenciamento pela Comissão, não mais serão admitidos novos proponentes e o recebimento de envelopes.
- 9.3.** - Não serão considerados envelopes entregues após o término da fase de credenciamento, ainda que enviados através do correio ou por outro serviço de entrega ou de remessas expressas. A **CEAGESP** não se responsabilizará por prejuízos advindos de quaisquer atrasos na entrega dos envelopes.
- 9.4.** - Em seguida, serão observados os seguintes procedimentos:
- a)** Abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos concorrentes, e sua apreciação;
  - b)** Devolução dos envelopes fechados aos concorrentes inabilitados, contendo as respectivas propostas, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;
  - c)** Abertura dos envelopes contendo as propostas dos concorrentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos;
  - d)** Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital e, conforme o caso, com os preços correntes no mercado ou fixados por

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

órgão oficial competente, ou ainda com os constantes do sistema de registro de preços, os quais deverão ser devidamente registrados na ata de julgamento, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;

**e)** Julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes do edital, sendo desclassificadas as licitantes inadimplentes com a **CEAGESP**;

**f)** Deliberação da autoridade competente quanto à homologação e adjudicação do objeto da licitação; e

**g)** Após a publicação da homologação da licitação, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse da Comissão Permanente de Licitações, à disposição das licitantes, pelo período de 05 (cinco) dias úteis, após o que serão destruídos.

**9.5.** - Esta licitação é do tipo maior lance ou oferta, por escrito, sendo classificada em primeiro lugar a licitante que, tendo atendido a todas condições do presente Edital, apresentar o maior lance, cujos valores mínimos constam no **ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO - DESCRIÇÃO DA ÁREA VAGA, LANCE MÍNIMO E PREÇO VIGENTE** deste Edital.

**9.6.** - Das reuniões, serão lavradas Atas circunstanciadas nas quais constarão todas as ocorrências verificadas, devendo as mesmas serem assinadas pelos membros da Comissão e pelas licitantes presentes.

**9.7.** - Serão desclassificadas as propostas em valor inferior ao mínimo estabelecido no **ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO - DESCRIÇÃO DA ÁREA VAGA, LANCE MÍNIMO E PREÇO VIGENTE**.

**9.8.** - As propostas serão classificadas em ordem decrescente, do maior para o menor valor ofertado.

**9.9.** - Caso haja empate entre 02 (dois) ou mais proponentes, após obedecido o disposto no § 2º do artigo 3º da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público.

## **10. - DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS**

**10.1** - A impugnação do Edital e seus anexos deverá ser **dirigida** à Comissão Permanente de Licitações, entregue e protocolados na CPL, localizada no 2º andar do EDSed III da **CEAGESP** e deverá obedecer ao seguinte procedimento:

**a)** Poderá ser apresentada por qualquer cidadão, por escrito, até 05 (cinco) dias

| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
|---|-------------------------------|--------------|
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |



úteis antes da data fixada neste Edital;

- b) Poderá ser apresentada pela licitante, por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data para apresentação dos envelopes, fixada neste Edital;
- c) Apresentada à impugnação, a mesma será respondida ao interessado, dando se ciência aos demais adquirentes do Edital, antes da abertura dos INVÓLUCROS contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;
- d) A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, devendo, por conseguinte, a licitante, entregar os documentos de **HABILITAÇÃO** e a **PROPOSTA COMERCIAL** na Comissão Permanente de Licitações, junto com as outras licitantes, na data, hora e local fixados neste Edital;
- e) Divulgada a decisão da Comissão, no tocante a fase de habilitação ou classificação, se dela discordar, a licitante terá o prazo de 5(cinco) dias úteis para interpor recurso administrativo, após a data de divulgação do resultado;
- f) Os recursos cabíveis nesta CONCORRÊNCIA são os previstos na Lei nº 8.666/93, devendo ser interpostos da maneira prevista na mencionada Lei, sem prejuízo dos demais dispositivos aplicáveis à espécie;
- g) Interposto o recurso administrativo, em qualquer fase da licitação, dele se dará ciência formalmente às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- h) O recurso administrativo deverá ser interposto, por escrito, junto ao Presidente da CPL e entregue mediante protocolo, na recepção da CPL, localizada no 2º andar do EDSED III da **CEAGESP**, de 2ª a 6ª feira, das 8:30 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 horas; e
- i) Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

## 11 - DA PERMISSÃO REMUNERADA DE USO

**11.1** - A PERMISSÃO REMUNERADA DE USO será firmada após o licitante ser declarado vencedor e terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da Ordem de Permissão de Uso expedida pela área gestora, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante a lavratura de Termos Aditivos até o limite de 60 (sessenta) meses.

**11.2.-** Após a expedição da Ordem de Permissão de Uso, a **PERMISSIONÁRIA** assume

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

a responsabilidade pelo pagamento das despesas operacionais assim como pelo pagamento da mensalidade correspondente à ocupação pelo uso do espaço, especificada no Anexo – I.

**11.3 - A PERMISSONÁRIA** deverá realizar laudo de vistoria no momento em que houver a entrega do imóvel para se constatar a situação em que o imóvel está sendo entregue para posteriormente, no momento da devolução possa ser feito o comparativo.

**11.4.- A PERMISSONÁRIA** se obriga a cumprir as determinações do Regulamento dos Entrepósitos da **CEAGESP** assim como acatar as orientações operacionais emanadas do DIOPE – Diretoria Técnica Operacional, visando a ordem e o bom funcionamento.

**11.5 - O valor mensal** será reajustado anualmente ou na menor periodicidade prevista em lei, de acordo com a variação do IGPM-FGV verificada no período imediatamente anterior. Se caso a variação do IGPM acumulado no período de vigência desta Permissão for negativa não ocorrerá alteração no valor mensal da presente PERMISSÃO. Sendo extinto o IGPM-FGV, será utilizado o índice que oficialmente vier a substituí-lo e na ausência deste, aquele que for mutuamente ajustado pelas partes.

## **12- DA GARANTIA**

**12.1- A PERMISSONÁRIA** deverá apresentar antes da expedição da Ordem de Permissão de Uso, comprovante de Garantia Contratual de PRU, correspondente a 5% (cinco por cento) do seu valor anual, nos termos do art. 56, da Lei nº 8.666/93.

**12.2-** Acrescido o valor inicial do PRU a **PERMISSONÁRIA** apresentará garantia complementar, no mesmo percentual, do correspondente Termo Aditivo;

**12.3-** A garantia prestada assegura o pleno cumprimento, pela **PERMISSONÁRIA**, das obrigações contraídas neste PRU, bem assim: ressarcir a **CEAGESP** de quaisquer prejuízos decorrentes de sua rescisão unilateral e injustificada; cobrir multas que vierem a ser aplicadas em decorrência de rescisão contratual ou aplicadas por descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais; ressarcir a **CEAGESP** nos valores pertinentes à condenação, pela Justiça do Trabalho, por responsabilidade subsidiária como segunda reclamada e/ou cobrir valores de depósitos judiciais;

**12.4-** Ressalvados os casos previstos nos subitens precedentes deste PRU, a garantia será liberada 60 (sessenta) dias após a data de encerramento do PRU, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais;

**12.5-** A garantia quando prestada em dinheiro, respeitadas as demais condições contratuais, será liberada e acrescida do valor correspondente à atualização, cujo critério fica sujeito à fórmula estabelecida pela Administração, entre a data em que foi prestada e a da liberação.

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

**12.6-** Quando for oferecido pela **PERMISSIONÁRIA**, seguro na forma de seguro garantia, e, atos praticados pela **PERMISSIONÁRIA** admitirem a execução do mesmo, a **FISCALIZAÇÃO** deverá providenciar a notificação extrajudicial da **PERMISSIONÁRIA** para cumprimento de suas obrigações, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, e, em caso de não comparecimento da **PERMISSIONÁRIA** para cumprimento de suas obrigações, a notificação extrajudicial deverá ser enviada à seguradora juntamente com o pedido de pagamento da apólice.

### **13.- PRAZO**

**13.1.** - O vencedor da licitação terá o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da convocação emitida pela SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos, para assinatura da Permissão Remunerada de Uso - PRU sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, procedendo a CEAGESP de acordo com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 64 da referida Lei, devendo apresentar antes da expedição da Ordem de Uso, garantia na Tesouraria da CEAGESP, através de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global, considerando a vigência de 12 (doze) meses, nos termos do art. 56 da Lei nº 8.666/93. A não assinatura dentro do prazo estabelecido ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida.

**13.2.** - É facultado à **CEAGESP**, quando o proponente vencedor não assinar o **CONTRATO DE PERMISSÃO REMUNERADA DE USO**, no prazo e condições estabelecidas no item anterior, convocar o proponente remanescente na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo proposto pelo primeiro classificado.

**13.3.** - O presente PRU terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da ordem de Permissão de uso expedida pela área gestora, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante a lavratura de Termos Aditivos até o limite de 60 (sessenta) meses. A licitante vencedora ingressará na posse do imóvel no estado em que se encontra. Ao término da PRU, a **PERMISSIONÁRIA** deverá desocupar o local, independentemente de notificação ou qualquer outra medida judicial, não tendo o direito de retenção ou indenização, a qualquer título. Em caso de alienação da Unidade, o presente termo será rescindido imediatamente e a **PERMISSIONÁRIA** deverá desocupar o área em período estipulado pela CEAGESP.

### **14. -CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA PERMISSÃO REMUNERADA DE USO**

**14.1-** Para execução desta Permissão a proponente deverá estar registrada em todos os órgãos fiscalizadores/controladores da atividade, objetivando a exploração pertinente, devendo, portanto, ser portadora da documentação correspondente.

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

**14.2-** Será de inteira responsabilidade da **PERMISSIONÁRIA**, quaisquer danos morais e materiais causados a **CEAGESP**, seus empregados e a terceiros, como consequência de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados, respondendo solidariamente com estes, nos termos da legislação pertinente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, o fato da **CEAGESP** fiscalizar suas atividades.

**14.3-** A **PERMISSIONÁRIA** se obriga, ainda, cumprir fielmente as normas de higiene e segurança do trabalho, bem como as demais instruções emanadas da **CEAGESP**, e no que mais couber consoante a legislação sobre a matéria.

**14.4-** Caberá a **PERMISSIONÁRIA** promover, à suas expensas, toda manutenção e conservação das edificações, instalações, equipamentos e acessórios, sem alterar suas características existentes, salvo quando expressamente autorizada pela **CEAGESP**.

**14.5-** Em caso de rescisão da PERMISSÃO REMUNERADA DE USO, a **PERMISSIONÁRIA** obriga-se a retirar por sua conta, dos locais de trabalho, os equipamentos e tudo o mais que for de sua propriedade e a entregar o imóvel livre de coisas e pessoas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de serem considerados abandonados e incorporados ao patrimônio da **CEAGESP**.

**14.6-** A **PERMISSIONÁRIA** obriga-se a manter sigilo absoluto sobre qualquer informação adquirida em virtude da execução do presente termo não podendo, sob qualquer pretexto, utilizá-la para si ou para outrem; não divulgar, desviar, reproduzir qualquer documento, ou fazer uso indevido de plantas, projetos, desenhos ou qualquer outra fonte de informação sobre os serviços, sob pena de eventuais perdas e danos e demais cominações legais.

**14.7-** A **PERMISSIONÁRIA** deverá comunicar à **CEAGESP**, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução dos serviços, objeto da presente PERMISSÃO.

**14.8-** Será de inteira responsabilidade e ônus da **PERMISSIONÁRIA** a obtenção de licença/alvará/autorização junto aos órgãos competentes, públicos ou privados para exploração da atividade objeto desta PERMISSÃO.

**14.9-** Enquanto perdurar a PERMISSÃO, a **CEAGESP** se reserva o direito de efetuar inspeções técnicas de rotina, a fim de avaliar a manutenção e conservação das edificações e instalações, bem como a higiene e segurança do local, de modo a assegurar o bom andamento do objeto desta PERMISSÃO, podendo aplicar as sanções legais, no caso de descumprimento de qualquer obrigação, conforme dispõe a Lei 8.666/93;

## 15. - PENALIDADES

**15.1-** A licitante vencedora que desistir da área, por ocasião da atribuição, será multada,

| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
|---|-------------------------------|--------------|
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

em 30% (trinta por cento) do valor anual ofertado.

**15.2-** O não pagamento da multa, aqui estipulada, impossibilitará o devedor de participar de futuras licitações pelo período de 02 (dois) anos conforme item III do artigo 87 da Lei de Licitações e na impossibilidade de utilização de qualquer área vaga da **CEAGESP** em regime de “AU” – Autorização de Uso.

**15.3-** Pelo descumprimento das cláusulas do CONTRATO independentemente de rescisão, o **PERMISSIONÁRIO** ficará sujeito, a critério da **CEAGESP**, às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor anual da obrigação assumida, não se considerando os rateios;
- c) Na reincidência, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor anual da obrigação assumida, não se considerando os rateios, e
- d) Na hipótese de rescisão contratual por culpa da **PERMISSIONÁRIA** será aplicada multa de 20% do valor anual contratado.

**15.4.** Os valores correspondentes às multas acima serão incluídas nos boletos de pagamento da permissão remunerada de uso.

**15.5.-** Pela inexecução total ou parcial do disposto neste Edital e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando o **PERMISSIONÁRIO** impedido de participar de licitações realizadas pela **CEAGESP**, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item.

**15.6.-** As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

**15.7.-** As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime o **PERMISSIONÁRIO** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar.

**15.8-** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo acrescidas do pagamento respectivo ou, se for o caso, cobradas judicialmente.

## **16 -DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1-** Os atos dos procedimentos da licitação são públicos e acessíveis ao público, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

**16.2-** O Presidente da **CEAGESP** poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anulá-la na hipótese de comprovada ilegalidade, sem que caiba aos interessados qualquer indenização,

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |



reembolso ou compensação.

**16.3-** A apresentação da proposta, vincula automaticamente a licitante aos termos do presente Edital, seus Anexos e da Lei nº 8.666/93.

**16.4-** Consultas e/ou esclarecimentos deverão ser encaminhadas, por escrito, até 05 (cinco) dias úteis antes da data prevista para entrega dos envelopes, devendo ser protocolados na Av. Dr. Gastão Vidigal nº 1946, Vila Leopoldina, Prédio da Administração (EDSED III), CPL – Comissão Permanente de Licitações, São Paulo – SP.

**16.5-** Não serão aceitas propostas enviadas por fax, e-mail, telex ou telegrama, bem como propostas entregues após a hora e data, estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

**16.6-** A resposta ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota na página web da CEAGESP, no endereço, [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção “Licitações”, ficando os interessados em participar do certame obrigados a acessá-la para a obtenção das informações prestadas.

**16.7-** É facultada à CEAGESP, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

São Paulo, 30 de julho de 2014.

**CEAGESP - COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO**

**AGUINALDO BALON**

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

**ANEXO I  
PROCESSO Nº 059/2014  
CONCORRÊNCIA Nº 10 /2014  
MEMORIAL DESCRITIVO - DESCRIÇÃO DA ÁREA VAGA, LANCE MÍNIMO E PREÇO  
VIGENTE**

**1. OBJETO:**

1.1. OBJETO: PERMISSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE BAURU – Pavilhão 1.

1.2. A presente licitação objetiva a Permissão Remunerada de Uso do pavilhão 1 do armazém convencional da UNIDADE ARMAZENADORA DE BAURU, para exploração de atividade armazém geral/depósito de mercadorias ou atividade fabril.

1.3. O presente memorial descritivo tem por objetivo fornecer informações aos licitantes sobre o objeto desta licitação, de forma a permitir o conhecimento do imóvel, edificações, instalações e demais acessórios.

1.4. Na exploração do objeto acima descrito, a PERMISSIONÁRIA deverá, obrigatoriamente, observar e respeitar todas as condições e cláusulas do Edital e da PRU (Permissão Remunerada de Uso), bem como as normas técnicas e de segurança da PERMITENTE e demais normativos que regulamentam a atividade.

**2. DESCRIÇÃO GLOBAL DO IMÓVEL**

**2.1.** Armazém Convencional, Silo Vertical e demais instalações de apoio.

**2.2.** Área Total do Terreno: 33.172 m<sup>2</sup>;  
Área Construída – Aproximadamente: 23.400m<sup>2</sup>.

**a) Armazém Convencional – Capacidade Estática de 6.000 tons – 3.000 m<sup>2</sup>.**

a.1) Área composta de 03 pavilhões com paredes divisórias (pavilhões 1.000m<sup>2</sup> cada), paredes de alvenaria, piso de masticue, pé direito de 6,00 mts, ventilação pelas portas de acesso e janelas laterais, estrutura e telhas metálicas.  
Equipamento segurança/antincêndio composto de extintores e hidrantes de coluna simples.

**b) Prédio administrativo**

b.1) 01 prédio administrativo (escritório) com 10 divisões e área total de 222,50m<sup>2</sup>, paredes de alvenaria, cobertura de laje e telha francesa, piso de tacos e cerâmica.

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

**c) Sistema de Acesso**

- c.1) 01 acesso rodoviário não pavimentado;
- c.2) 01 acesso ferroviário desativado (bitola mista) através de desvio ferroviário;
- c.3) 01 cerca de arame farpado com mourões de concreto.

**d) Portaria**

- d.1) 02 portões de tela metálica, sendo 01 rodoviário e outro ferroviário.

**e) Pátio de Estacionamento e Manobras para caminhões**

- e.1) 01 pátio de estacionamento/manobras para caminhões, com pavimentação tipo pedrisco;

**f) Sistema de Fornecimento de Energia Elétrica**

- f.1) Cabine de transformação com 03 transformadores, sendo 02 de 225 KVA e 01 de 112,5 KVA.

**g) Sistema de Abastecimento de Água**

- g.1) Fornecimento de água é proveniente de rede pública;
- g.2) 01 reservatório de água elevado com capacidade 75.000 litros.

**h) Balanças:**

- h.1) 01 rodoviária (capacidade: 60 toneladas);
- h.2) 01 ferroviária (capacidade: 100 toneladas).

**i) Silo Vertical – tipo concreto: capacidade 10.000 tons:**

- i.1) Nº de células: 21;
- i.2) Nº de entrecélulas: 12;
- i.3) Moegas: 02 ferroviárias e 03 rodoviárias;
- i.4) Secador de Grãos: capacidade 30 toneladas/hora
- i.5) Transporte Vertical: elevadores de caneca
- i.6) Transporte Horizontal: redler

**j) Outras instalações de apoio administrativo e operacional**

- j.1) 01 sanitário/vestiário do terno com área comum de 38,50m<sup>2</sup>, piso de cerâmica,

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |





**Companhia de Entrepósitos e  
Armazéns Gerais de São Paulo**

Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946  
05316-900 - Vila Leopoldina - São Paulo - SP  
Telefone: (11) 3643 3700  
ceagesp@ceagesp.gov.br - www.ceagesp.gov.br

paredes de alvenaria, cobertura de laje, localizado próximo ao escritório.

### 3. SITUAÇÃO ATUAL DO IMÓVEL

Encontra-se aprovado pelo Corpo de Bombeiros (AVCB) também possui Alvará de funcionamento (Prefeitura).

### 4. VALOR MÍNIMO A SER OFERTADO

**VALOR MÍNIMO MENSAL A SER OFERTADO: R\$ 10.167,00 (dez mil, cento e sessenta e sete reais), perfazendo o valor anual de R\$ 122.004,00 (cento e vinte e dois mil e quatro reais).**

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

**ANEXO II**

**PROCESSO Nº 059/2014**

**CONCORRÊNCIA Nº 10 /2014**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Tendo examinado minuciosamente o presente edital para participação na CONCORRÊNCIA nº /2013, passamos a formular a seguinte proposta:

- 1 - Área de Interesse: Local: \_\_\_\_\_  
Especificar a área \_\_\_\_\_
- 2 - Valor proposto para atribuição: R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso \_\_\_\_\_)
- 3 - Validade da proposta: 90 (noventa) dias

**Declaramos que nos sujeitamos e aceitamos todas as exigências, normas e prazos, estabelecidos neste Edital.**

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nome/Razão Social: \_\_\_\_\_.

Endereço Completo: \_\_\_\_\_.

Tel: (xx) \_\_\_\_\_ Fax: (xx) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_.

Nome do Responsável \_\_\_\_\_.

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_.

Domicílio: \_\_\_\_\_.

Função: \_\_\_\_\_ ASSINATURA: \_\_\_\_\_.

**OBS: A)** A proponente, se CONCESSIONÁRIA ou PERMISSONÁRIA da **CEAGESP**, deverá estar em dia com as suas obrigações junto à Companhia. O DEFIC – Departamento Financeiro e Contábil que informará os devedores da **CEAGESP**, os quais serão inabilitados deste processo licitatório.

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

**ANEXO III**

**PROCESSO Nº 059/2014**

**CONCORRÊNCIA Nº 10 /2014**

**MODELO DE ATESTADO DE VISITA**

Atestamos para fins de participação no Processo Licitatório epigrafado que o Sr \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_, representando a licitante \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, sito na Rua/ Av \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ - telefone (0xx00) \_\_\_\_\_, compareceu nas dependências da (Unidade respectiva), para tomar conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. A licitante declara ter visitado todas as áreas/dependências, eliminando todas as dúvidas relacionadas aos Termos de Permissão de Uso previstos no Edital.

São Paulo (SP), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              |

**ANEXO IV  
PROCESSO Nº 059/2014  
CONCORRÊNCIA Nº 10 /2014**

**MODELO DE PERMISSÃO REMUNERADA DE USO**

Pelo presente instrumento, de um lado a **CEAGESP – COMPANHIA DE ENTREPÓSITOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO**, com sede na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 1.946, CEP 05316-900, na Vila Leopoldina, no município de São Paulo, no Estado de São Paulo, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob nº 62.463.005/0001-08, com Inscrição Estadual nº 111.350.904.113, doravante simplesmente denominada **CEAGESP** e, neste ato, representada na forma de seu Estatuto Social, por seu Diretor Presidente **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOME COMPLETO)**, portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX e por seu Diretor (nomeação completa) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOME COMPLETO)**, portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX e, de outro lado, a **RAZÃO SOCIAL DA PERMISSIONÁRIA**, com sede na Avenida XXXXXX XXXXXX xxxxxxx, nº x.xxx, CEP xxxxxx-xxx, na Vila XXXXXXXXXXXX, no município de xxx xxxxx, no Estado de xxx xxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com Inscrição Estadual nº xxx.xxx.xxx.xxx, doravante simplesmente denominada **PERMISSIONÁRIA**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOME COMPLETO)**, portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX, **têm entre si justo e acertado, a presente Permissão**, de acordo com a documentação contida no Processo **CEAGESP** nº 059/2014, Concorrência nº 10 /2014, sujeitando-se as partes às determinações legais, e com integral observância do Decreto nº 1.102, de 1903 e pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente contratação é PERMISSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE BAURU – Pavilhão 1, cuja descrição consta no **ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO - DESCRIÇÃO DA ÁREA VAGA, LANCE MÍNIMO E PREÇO VIGENTE**. A **PERMISSIONÁRIA** ingressa na posse do imóvel no estado em que se encontra e sabedora das condições gerais de uso do imóvel.

**1.2.** O imóvel objeto do presente termo é de propriedade da **CEAGESP**. Inaplicam-se a este termo as disposições da Lei nº 8.245/91, bem como a legislação concernente às locações comerciais.

|   |                               |              |                      |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |

**1.3.** Para melhor caracterização da presente avença, bem como definir os procedimentos decorrentes das obrigações doravante contraídas por **CEAGESP** e **PERMISSIONÁRIA**, integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação e seus anexos, bem como a proposta da **PERMISSIONÁRIA**.

## **CLÁUSULA SEGUNDA DA EXECUÇÃO DA PERMISSÃO**

**2.1.** A presente PERMISSÃO deverá ser executada em estrita observância ao disposto no Edital de Concorrência nº /2014, bem como nas especificações do ANEXO I - Memorial Descritivo, tem caráter *intuitu personae*, sendo vedada sua cessão, subrogação ou transferência em todo ou em parte, sendo certo de que o uso das instalações para fins diversos das especificações na Cláusula Primeira ensejará, de pleno direito, a rescisão da presente PERMISSÃO Remunerada de Uso, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial.

**2.2.** É vedado a **PERMISSIONÁRIA**, sem prévia e expressa autorização da **CEAGESP**, introduzir qualquer modificação no local cujo uso lhe é permitido, bem como se utilizar o nome/logomarca **CEAGESP** a título de promoção ou propaganda, ficando restrito o uso do nome apenas como indicação para localização ou endereço, obrigando-se a respeitar as regras atinentes ao Termo de PERMISSÃO Remunerada de Uso.

**2.3.** No ato da entrega do imóvel será realizado laudo de vistoria no momento em que houver a entrega do imóvel para se constatar a situação em que o imóvel está sendo entregue, o mesmo deverá, ao final da permissão, ser entregue nas mesmas condições.

**2.4.** A **PERMISSIONÁRIA** ingressa na área que constitui objeto do presente contrato, no estado em que se encontra, conhecendo suas condições de uso e, ficando obrigada desde já à restituí-lo no mesmo estado atual, quando do encerramento do presente PRU, independentemente de qualquer comunicação ou notificação por parte da **CEAGESP**.

**2.5.** Fica a **PERMISSIONÁRIA** impedida de construir qualquer obra, promover qualquer modificação ou reforma, ou realizar qualquer benfeitoria no imóvel de que trata o presente PRU, sem a prévia e expressa autorização da **CEAGESP**.

**2.6.** As obras, modificação, reformas, e benfeitorias realizadas no imóvel pela **PERMISSIONÁRIA**, salvo disposição em contrário, ao exclusivo critério da **CEAGESP**, incorporarão o imóvel, não implicando o direito de ressarcimento ou indenização de qualquer espécie, ainda que autorizado expressamente pela **CEAGESP**.

**2.7.** É facultado a **CEAGESP**, ao seu exclusivo critério, ao final do período do presente termo, aceitar as benfeitorias que a **PERMISSIONÁRIA** houver realizado, ou, exigir a sua remoção ou demolição, com a consequente restituição ao estado original do imóvel.

|   |                               |              |                      |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |

### **CLÁUSULA TERCEIRA DO PRAZO**

**3.1.** A presente PRU terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da expedição da “Ordem de Permissão de Uso” expedida pela área gestora, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante a lavratura de Termos Aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da Lei, não sendo permitida a transferência de área. A licitante vencedora ingressará na posse do imóvel no estado em que se encontra. Ao término da PRU, a **PERMISSIONÁRIA** deverá desocupar o local, independentemente de notificação ou qualquer outra medida judicial, não tendo o direito de retenção ou indenização, a qualquer título. Em caso de alienação da Unidade, o presente termo será rescindido imediatamente e a **PERMISSIONÁRIA** deverá desocupar o área em período estipulado pela CEAGESP.

### **CLÁUSULA QUARTA DO VALOR**

**4.1.** O valor mensal, objeto do presente, a ser pago pela **PERMISSIONÁRIA** à **CEAGESP** será de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), acrescida das despesas de IPTU, taxas, licenças, serviços de segurança geral da unidade, vigilância, energia elétrica, água e esgoto, seguro do imóvel e seus equipamentos e outros que gravem ou vierem a gravar a área permitida (ou o comércio ali exercido, qualquer que seja o sistema de lançamento ou cobrança), sujeita à multa de 2% por atraso de pagamento e juros de mora de 2% a.m.

**4.2.** O valor anual da presente PERMISSÃO será de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

**4.3.** O valor mensal será reajustado anualmente ou na menor periodicidade prevista em lei, de acordo com a variação anual do IGPM-FGV verificada o período de vigência deste PRU. Se caso a variação do IGPM acumulado no período de vigência desta Permissão for negativa não ocorrerá alteração no valor mensal da presente PERMISSÃO. Sendo extinto o IGPM-FGV, será utilizado o índice que oficialmente vier a substituí-lo e na ausência deste, aquele que for mutuamente ajustado pelas partes.

### **CLÁUSULA QUINTA DA GARANTIA DA PERMISSÃO**

**5.1.** A **PERMISSIONÁRIA** deverá apresentar antes da expedição da Ordem de Uso Garantia de Cumprimento de Contrato, correspondente à 5% (cinco por cento) do valor global, considerando a vigência de 12 (doze) meses, nos termos do art. 56 da Lei nº 8.666/93.

**5.2.** Acrescido o valor inicial do Contrato e/ou prorrogado o seu prazo, a **PERMISSIONÁRIA** apresentará garantia complementar, no mesmo percentual e/ou prazo, no ato da assinatura

|   |                               |              |                      |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |

do correspondente Termo Aditivo;

**5.3.** A garantia prestada assegura o pleno cumprimento, pela **PERMISSIONÁRIA**, das obrigações contraídas neste PRU, bem assim: ressarcir a **CEAGESP** de quaisquer prejuízos decorrentes de sua rescisão unilateral e injustificada; cobrir multas que vierem a ser aplicadas em decorrência de rescisão contratual ou aplicadas por descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais; ressarcir a **CEAGESP** nos valores pertinentes à condenação, pela Justiça do Trabalho, por responsabilidade subsidiária como segunda reclamada e/ou cobrir valores de depósitos judiciais;

**5.4.** Ressalvados os casos previstos nos subitens precedentes deste PRU, a garantia será liberada 60 (sessenta) dias após a data de encerramento do PRU, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais;

**5.5.** A garantia quando prestada em dinheiro, respeitadas as demais condições contratuais, será liberada e acrescida do valor correspondente à atualização, cujo critério fica sujeito à fórmula estabelecida pela Administração, entre a data em que foi prestada e a da liberação.

**5.6.** Quando for oferecido pela **PERMISSIONÁRIA**, seguro na forma de seguro garantia, atos praticados pela **PERMISSIONÁRIA** admitirem a execução do mesmo, a **FISCALIZAÇÃO** deverá providenciar a notificação extrajudicial da **PERMISSIONÁRIA** para cumprimento de suas obrigações, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, e, em caso de não comparecimento da **PERMISSIONÁRIA** para cumprimento de suas obrigações, a notificação extrajudicial deverá ser enviada à seguradora juntamente com o pedido de pagamento da apólice.

## **CLÁUSULA SEXTA DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** O valor estipulado na **Cláusula Quarta** e demais encargos incidentes sobre o imóvel deverá ser pago até o **5º (quinto) dia** de cada mês seguinte ao vencido, através de Boleto Bancário ou por qualquer outro sistema de cobrança que a **CEAGESP** estabelecer.

## **CLÁUSULA SÉTIMA DOS TRIBUTOS E DEMAIS ENCARGOS**

**7.1.** Todos os tributos e demais encargos devidos em decorrência direta ou indireta deste PRU ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da **PERMISSIONÁRIA** que os recolherá, sem direito a reembolso.

**7.2.** A **CEAGESP** se reserva o direito de solicitar à **PERMISSIONÁRIA**, a exibição dos comprovantes de recolhimento dos tributos e demais encargos devidos, direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.

|   |                               |              |                      |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |

## **CLÁUSULA OITAVA DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA**

**8.1.** Constituem obrigações exclusivas da **PERMISSIONÁRIA**, as elencadas a seguir:

- 8.1.1.** Pagar a quantia estipulada nos termos da Cláusula Quarta do presente PRU;
- 8.1.2.** Pagar todos os tributos e encargos decorrentes direta e indiretamente da utilização do imóvel de que trata o presente termo;
- 8.1.3.** A **CEAGESP**, a seu critério, poderá pagar os tributos (IPTU e outros), taxas (contribuição de melhoria, de licença, etc) de seguro do imóvel, exigindo o reembolso dessas despesas da **PERMISSIONÁRIA**.
- 8.1.4.** Utilizar os bens móveis e imóveis, obedecendo estritamente os termos do presente instrumento convocatório, neste termo e na legislação aplicável.
- 8.1.5.** Pagar as despesas de consumo de energia elétrica, água e telefone decorrentes direta e indiretamente da utilização do imóvel de que trata o presente PRU;
- 8.1.6.** Apresentar os comprovantes de pagamentos dos tributos ou encargos, bem como das demais despesas decorrentes direta e indiretamente da utilização do imóvel de que trata o presente termo, sempre que exigidos pela **CEAGESP**;
- 8.1.7.** Obter por sua conta e ônus, as licenças, alvarás, autorizações, etc, que porventura venham a ser exigidas por Órgãos Públicos ou Entidades competentes;
- 8.1.8.** Contratar por sua conta e ônus o seguro do imóvel, constando a CEAGESP como beneficiária, com cobertura mínima contra incêndio/raio/explosão, danos elétricos, vendaval/granizo/fumaça e outros danos físicos);
- 8.1.9.** Apresentar, no prazo de 30 dias da vigência deste termo, cópia autenticada da apólice de seguro;
- 8.1.10.** Designar, por escrito, representante ou preposto que tenha delegação de poderes para a solução de possíveis ocorrências/anomalias durante a execução desta PERMISSÃO.
- 8.1.11.** Realizar, por sua conta e ônus a vigilância, conservação e limpeza das edificações, instalações, equipamentos e demais acessórios; a manutenção preventiva/corretiva, bem como todas as reformas necessárias das instalações e equipamentos do imóvel, sem alterar suas características existentes, salvo quando expressamente aprovados pela **CEAGESP**.

|   |                               |              |                      |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |



**8.1.12.** Toda e qualquer benfeitoria e/ou reforma/substituição de instalações e equipamentos somente deverão ser executadas após prévia autorização escrita da **CEAGESP**, bem como deverão sofrer acompanhamento técnico de pessoa designada pelo gestor do presente instrumento, sendo incorporadas ao imóvel, não cabendo ressarcimento por parte da CEAGESP.

**8.1.13.** Responsabilizar-se pela contratação da demanda de energia elétrica necessária às suas atividades inclusive renovação de termo, alterações e/ou adaptações futuras nas instalações elétricas.

**8.1.14.** Reparar imediatamente quaisquer danos ocasionados no imóvel. Se dentro de 10 (dez) dias, a contar da data de qualquer ocorrência não forem tomadas as devidas providências, a **CEAGESP** poderá executar o serviço, cobrando todas as despesas e ressarcimentos correspondentes, sem prejuízo da faculdade de cassar a PERMISSÃO.

**8.1.15.** Manter o imóvel e instalações em boas condições de limpeza e conservação, com todas as instalações em perfeito estado de funcionamento e da mesma forma restituí-lo ao final da PERMISSÃO de uso, assim como cumprir todas as exigências das autoridades administrativas a que der causa, correndo por sua conta todas as despesas para tanto necessárias, inclusive as que importem na segurança da edificação ou na manutenção de suas condições estruturais.

**8.1.16.** Responder pelos ônus ou prejuízos de qualquer natureza decorrentes direta e indiretamente da utilização do imóvel de que trata o presente termo, perante a **CEAGESP**, bem como perante à terceiros;

**8.1.17.** Responder única e exclusivamente pela segurança do local e das pessoas que nele trabalham ou acessem, bem como das pessoas que dele se utilizam e dos equipamentos que forem utilizados para o desenvolvimento das atividades pertinentes a permitida nos termos do presente termo;

**8.1.18.** Comunicar a **CEAGESP**, todo e qualquer fato ou anormalidade de qualquer natureza que venha a ocorrer no imóvel ou em suas instalações;

**8.1.19.** Realizar serviços de manutenção, reformas em geral, substituição de peças e equipamentos, instalações elétricas e hidráulicas, rede de esgoto e águas pluviais, coberturas e calhas localizadas nas áreas e instalações objeto do presente instrumento;

**8.1.20.** Proceder à imediata desocupação da área em virtude da mesma ter sido abandonada (no caso de invasão pós abandono, etc);

**8.1.21.** Manter, por sua conta e ônus, as instalações e equipamentos antiincêndio em perfeito estado de conservação e uso, inclusive realizar as adequações necessárias e legais;

|   |                               |              |                      |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |

**8.1.22.** Não armazenar na área objeto produto inflamável, explosivo, corrosivo e/ou de combustão espontânea. No caso de descumprimento dessa condição, se sujeitará a aplicação de penalidades, bem como responderá civil e criminalmente pela ocorrência de sinistros.

**8.1.23.** Manter sigilo absoluto sobre qualquer informação adquirida em virtude da execução deste termo, não podendo, sob qualquer pretexto, utilizá-la para si, divulgar, revelar, reproduzir ou delas dar conhecimento a terceiros, responsabilizando-se em caso de descumprimento das obrigações assumidas, por eventuais perdas e danos e sujeitando-se às demais cominações legais;

**8.1.24.** Responder por quaisquer danos morais e materiais causados a **CEAGESP** e aos seus empregados, bem como contra terceiros, decorrentes de culpa, dolo, imperícia, imprudência, negligência, etc, praticados por seus empregados e prepostos, ainda que involuntariamente, devido a atividade desenvolvida, respondendo solidariamente com estes, nos termos da legislação pertinente;

**8.1.25.** Atender com a devida presteza as solicitações da **CEAGESP** toda vez que observar qualquer irregularidade ou problema decorrente do desenvolvimento direto ou indireto da atividade ora autorizada;

**8.1.26.** Cumprir, durante o período de vigência do presente termo, todas as Leis e Normas Federais, Estaduais e Municipais pertinentes ao uso do imóvel e ao desenvolvimento de suas atividades; e

**8.1.27.** Operar como uma organização completa, independente e sem vínculo empregatício com a **CEAGESP**.

## **CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES DA CEAGESP**

**9.1.** Constituem obrigações da **CEAGESP**, entre outras decorrentes desta PERMISSÃO:

**9.1.1.** Entregar e disponibilizar o imóvel objeto da presente PERMISSÃO Remunerada de Uso no estado de conservação em que se encontram, para assim serem mantidas ou melhoradas pela **PERMISSIONÁRIA**.

**9.1.2.** Autorizar as reformas necessárias e essenciais ao desenvolvimento das atividades da **PERMISSIONÁRIA**, salvo se estas implicarem prejuízos a **CEAGESP**.

**9.1.3.** Desobrigar-se perante terceiros por compromissos assumidos pela **PERMISSIONÁRIA**.

**9.1.4.** Acompanhar a execução do presente instrumento de PERMISSÃO, por

|   |                               |              |                      |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |

intermédio de sua área gestora.

**9.1.5.** Para fins de execução, acompanhamento e da fiscalização do objeto do presente Permissão Remunerada de Uso, é designado de acordo com os normativos internos o **Gestor das Formalidades**, Preposto e Representante da **CEAGESP**.

**9.1.6.** Para cumprimento do acompanhamento e da fiscalização do objeto do presente CONTRATO, é designado de acordo com os normativos internos o **Gestor Técnico** e como **Suplente do Gestor Técnico** que deverão auxiliar o **Gestor das Formalidades** na fiscalização da execução do objeto do presente CONTRATO.

**9.1.7.** O **Gestor das Formalidades** e o **Gestor Técnico** têm a responsabilidade de zelar pelo cumprimento da execução do presente PRU e demais interesses da **CEAGESP** e, deverão:

- a. anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução deste instrumento;
- b. determinar o que for necessário para a regularização de faltas, defeitos ou descumprimento de condições previstas neste instrumento;
- c. enviar correspondência à **PERMISSIONÁRIA**, solicitando esclarecimentos quanto a faltas, defeitos ou descumprimento de condições não sanados no prazo estabelecido;
- d. sugerir aplicações de sanções, caso os esclarecimentos ou soluções apresentados pela **PERMISSIONÁRIA** não sejam satisfatórias, encaminhando o processo à autoridade superior em tempo hábil para a adoção das medidas legais; e
- e. atestar, quando necessário, a realização ou cumprimento de condições e/ou obrigações previstas neste instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA DAS PENALIDADES**

**10.1.** Pelo inadimplemento das cláusulas do **CONTRATO**, independentemente de rescisão, a **PERMISSIONÁRIA** ficará sujeita, a critério da **CEAGESP**, às seguintes penalidades:

**10.1.1.** Advertência;

**10.1.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor anual da obrigação assumida, não se considerando os rateios;

**10.1.3.** Na reincidência, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor anual da obrigação assumida, não se considerando os rateios;

**10.1.4.** Os valores correspondentes às multas acima serão incluídas nos boletos de

| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |

pagamento da PERMISSÃO Remunerada de Uso;

**10.1.5.** Pela inexecução total ou parcial do disposto neste PRU e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a **PERMISSIONÁRIA** impedida de participar de licitações realizadas pela **CEAGESP**, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item;

**10.1.6.** Na hipótese de rescisão contratual por culpa da **PERMISSIONÁRIA** será aplicada multa de 20% do valor global contratado.

**10.1.7.** As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes;

**10.1.8.** As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime a **PERMISSIONÁRIA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar;

**10.1.9.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo acrescidas do pagamento respectivo ou, se for o caso, cobradas judicialmente.

**10.2.** Pelo atraso no pagamento do valor da PERMISSÃO prevista na Cláusula Sexta e/ou taxas e demais encargos, implicará multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 2% (dois por cento) ao mês, não excluindo a possibilidade de rescisão desta avença, ficando a **PERMISSIONÁRIA** ciente que, nos casos de atraso de pagamento, será penalizada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**11.1.** Aplicam-se para todos os fins, especialmente para os casos omissos, as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores e demais legislações pertinentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA RESCISÃO**

**12.1.** Constituem motivos para rescisão contratual, desde que formalmente motivados nos autos do processo, assegurando-se sempre o princípio do contraditório e da ampla defesa, aqueles previstos na Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO**

|   |                               |              |                      |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |

**13.1.** No recebimento e aceitação do objeto deste termo serão observadas no que couberem, as disposições contidas na Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como no Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO FORO**

**14.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de São Paulo, que será competente para dirimir as questões decorrentes do cumprimento desta PERMISSÃO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Não caberá qualquer responsabilidade ou pleito indenizatório à **CEAGESP** no caso de qualquer ação ou restrição imposta pelo Poder Público (órgãos de controle ambiental, vigilância sanitária, fisco, etc), em decorrência das atividades da **PERMISSIONÁRIA**, devendo esta responsabilizar-se e cumprir integralmente todas as exigências dos órgãos públicos e responder a todas as ações, infrações e/ou ônus a que der causa.

**15.2.** A **CEAGESP** se reserva o direito de solicitar à **PERMISSIONÁRIA**, a prova de regularidade (CND's) relativa à Seguridade Social-INSS e do Fundo Garantia por Tempo Serviço-FGTS, demonstrando sua situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, sob pena de rescisão contratual, em atendimento ao disposto no § 3º do art.195 da Constituição Federal, bem como na Lei nº 8.666/93.

**15.3.** A **CEAGESP** se reserva o direito de, enquanto perdurar a PERMISSÃO, efetuar inspeções técnicas rotineiras no imóvel e instalações, a fim de avaliar seu estado de conservação, a qualquer tempo e sem necessidade de prévio aviso, podendo aplicar as sanções legais, no caso de descumprimento de qualquer das cláusulas e condições da presente PERMISSÃO.

**15.4.** Ocorrendo a alienação da Unidade, o presente termo será rescindido imediatamente e a **PERMISSIONÁRIA** deverá desocupar o área em período estipulado pela CEAGESP.

**15.5.** As benfeitorias realizadas no imóvel, úteis e/ou voluptuárias, ainda que efetuadas mediante autorização prévia e expressa da **CEAGESP**, serão incorporadas ao Patrimônio desta, sem direito de indenização, retenção ou compensação que eventualmente venha ser exigida pela **PERMISSIONÁRIA**.

**15.6.** Desde que expressamente autorizada pela **CEAGESP**, as benfeitorias desmontáveis ou removíveis poderão ser retiradas a qualquer tempo pela **PERMISSIONÁRIA**, sendo esta obrigada a repor as partes alteradas das edificações ou instalações ao seu estado original, tudo em razão da instalação, desmontagem ou remoção de tais benfeitorias, sendo devido o

|   |                               |              |                      |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |

valor da remuneração mensal até efetiva devolução do imóvel.

**15.7.** É facultado a **CEAGESP**, ao final da PERMISSÃO, aceitar as benfeitorias fixas que a **PERMISSIONÁRIA** houver introduzido no imóvel, ou exigir a sua remoção ou demolição e a restituição das partes alteradas ao seu estado original, sendo devido o valor da remuneração mensal até efetiva devolução do imóvel, salvo acordo de natureza indenizatória.

**15.8.** As comunicações e/ou notificações e avisos para ambas partes serão enviadas aos respectivos endereços constantes no preâmbulo deste, mediante protocolo de recebimento ou através do correio (AR ou equivalente), salvo se de outra forma for deliberado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** Ficam desde já o Gestor de Formalidades e o Gestor Técnico, responsáveis pelo acompanhamento da execução e encerramento definitivo do presente CONTRATO ora firmado entre as partes.

**16.2.** E, por estarem solenemente de acordo, **CEAGESP** e **PERMISSIONÁRIA** firmam o presente Contrato de PERMISSÃO REMUNERADA de USO, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos legais.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
**PERMISSIONÁRIA**

\_\_\_\_\_  
**PERMITENTE**

\_\_\_\_\_  
**TESTEMUNHAS**

|   |                               |              |                      |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|
| Presidente da Comissão Permanente de Licitações | DEJUR – Departamento Jurídico | Área Técnica | SEAGE                |
| AGUINALDO BALON                                 |                               |              | Ivana Lemos da Silva |