

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01 / 2009
COMUNICADO DEARH Nº 01/2010**

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO PARA ADMISSÃO

A CEAGESP comunica que a convocação dos candidatos para contratação obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação, por cargo / nível / área de atuação em Concurso.

Os candidatos serão convocados de acordo com a necessidade da CEAGESP, devendo aguardar contato da empresa, bem como acompanhar a divulgação no Portal da CEAGESP (www.ceagesp.gov.br).

Em caso de alteração de algum dado cadastral, o candidato deverá informar a respectiva atualização no e-mail: rh@ceagesp.gov.br.

Quando da convocação para admissão, o candidato deverá comprovar que atende as condições estabelecidas no item 4 do Capítulo II – Das Inscrições, do Edital de Abertura e apresentar os seguintes documentos:

Originais e cópias

- Cédula de Identidade do titular e dependentes: 02 cópias
- Cadastro de Pessoa Física – CPF, do titular e dependentes: 02 cópias
- Comprovante do registro no órgão de classe e de regularidade, quando for exigido: 01 cópia
- Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação: 01 cópia
- Título de Eleitor e Comprovante de Votação da Última Eleição: 01 cópia
- Comprovante de Escolaridade / Diploma: 01 cópia (**autenticada**)
- Certidão de Nascimento e / ou Casamento ou Declaração de União Estável – para companheiros: 02 cópias
- Certidão de Nascimento dos filhos (solteiros, menores de 21 anos)
- Caderneta de vacinação dos filhos menores de 14 anos, devidamente atualizada: 01 cópia
- Declaração de Bens e Renda (DIRPF 2010): 01 cópia
- Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP: 01 cópia
- Comprovante de Residência: 02 cópias

Originais

- Curriculum Vitae
- Declaração relativa à acumulação de cargos públicos
- Atestado de Antecedentes Criminais
- Carteira de Trabalho – CTPS
- 03 fotos 3 x 4, recentes

São Paulo, Maio de 2010

**CEAGESP – Companhia de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo
DEARH – Departamento de Administração de Recursos Humanos**