



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO

- Cédula de Identidade do titular, cônjuge e dependentes: 02 cópias (com até 10 anos de emissão);
- Cadastro de Pessoa Física – CPF, do titular, cônjuge e dependentes: 02 cópias (obrigatório apresentar o CPF, inclusive das crianças, para atendimento ao e-Social);
- Comprovante do registro no órgão de classe e de regularidade, quando exigido: 01 cópia;
- Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação: 01 cópia (pessoas com mais de 45 anos estão desobrigadas);
- Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral: 01 cópia;
- Comprovante de Escolaridade / Diploma: 01 cópia e **original**;
- Certidão de Nascimento e/ou Casamento (atualizada - com averbação, se for o caso) ou Declaração de União Estável – para companheiros: 02 cópias
(Para inclusão de dependente na assistência médica, apresentar declaração especial de união estável emitida perante tabelião)
- Certidão de Nascimento dos filhos. Se universitários (até 24 anos) apresentar comprovante de matrícula: 01 cópia;
- Caderneta de vacinação dos filhos menores de 14 anos, devidamente atualizada: 01 cópia;
- Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP: 01 cópia;
- Comprovante de Residência atualizado (conta de consumo: água, luz, telefone, IPTU): 02 cópias;
- Cartão Nacional de Saúde (SUS): 01 cópia;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Carteira de Trabalho – CTPS*
 - * Caso não haja, na Carteira de Trabalho, registro que comprove a experiência requerida e/ou informada em currículo, apresentar publicações e documentos oficiais (Portarias, Diário Oficial, Periódicos, Declarações em Papel Timbrado com firma reconhecida e assinatura autenticada)
- 01 foto 3 x 4, recentes;
- Nº de Conta Corrente e Agência do Banco do Brasil ou Santander, caso tenha conta aberta nestes bancos;

OBSERVAÇÃO: Para atendimento ao e-Social, as admissões serão feitas após a apresentação de todos os documentos e um dia após o lançamento em cadastro no Sistema de Recursos Humanos.

Dúvidas em relação a documentação, contato através do e-mail: concurso.publico@ceagesp.gov.br