

## 1. PREÂMBULO

### 1.1. EDITAL DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2019

### 1.2. PROCESSO: Nº 013/2019

1.1.- 1.3. **ÁREA INTERESSADA: DEARH - Departamento de Administração de Recursos Humanos**

### 1.4. TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

**1.5. FUNDAMENTO LEGAL:** Esta Licitação será regida pela Lei nº 10.520/2002, Decretos nº 5.450/2005, nº 3.722/2001, nº 4.485/2002, nº 8.538/2015; Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/14, Instruções Normativas da SLTI/MPOG e SEGES/MPDG e, subsidiariamente, pela Lei nº 13.303/2016 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber, Acórdãos nº 3.301/2015 e nº 3.026/2016 ambos TCU-Plenário, Regulamento de Licitações e Contratos da CEAGESP NG-008, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

### 1.6. SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

**Data: 16/05/2019**

**Horário: 09h30 (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**

1.6.1. Na data e horário indicados acima, terá início a sessão pública deste Pregão, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**2. OBJETO:** Contratação para Prestação de Serviços de Fornecimento e Gestão de Vale Refeição, Vale Alimentação (Cesta Básica) e Vale Transporte, conforme quantidades e especificações constantes do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

## 3. DOS ANEXOS

3.1. Fazem parte integrante do presente edital os seguintes anexos:

### 3.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

---

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

- 3.1.2. ANEXO II - **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**
- 3.1.3. ANEXO III - **MODELO DE DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO - LEI FEDERAL Nº 12.846/13 e DECRETO Nº 8.420/15**
- 3.1.4. ANEXO IV - **MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E CUMPRIMENTO, À LEI FEDERAL Nº 12.846/13, AO CÓDIGO DE ÉTICA DA CEAGESP E ÀS NORMAS CORRELATAS**
- 3.1.5. ANEXO V - **MINUTA DE CONTRATO**

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **SICAF** e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**4.2.** O cadastramento no **SICAF** poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizados nas Unidades da Federação.

**4.3.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

**4.4.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a **CEAGESP** responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.5.** Não poderão participar deste Pregão:

- a)** Entidades empresariais, que estejam reunidas em consórcio, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- b)** Entidades empresariais que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002, e decretos regulamentadores (Acórdão TCU 2242/2013-Plenário);
- c)** Entidades empresariais que estejam impedidas de licitar e contratar com a CEAGESP, nos termos do inciso III do artigo 83 da Lei Federal nº 13.303/2016

---

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

(Acórdão TCU 2242/2013-Plenário);

**d)** Entidades empresariais que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso IV, da Lei nº 9.605, de 1998 (Acórdão TCU 2242/2013-Plenário);

**e)** Entidades empresariais que tenham sido declaradas inidôneas pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**f)** Entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente;

**g)** Empresas em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/2005) ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, fusão, cisão, ou incorporação;

**h)** Entidades empresariais que o objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação;

**i)** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**j)** Empresas em cuja composição societária possuam sócios de empresas suspensas de licitar e impedidas de contratar, bem como declaradas inidôneas;

**k)** Empresas cujo administrador seja sócio de empresas suspensas de licitar, impedidas de contratar, bem como declaradas inidôneas;

**l)** Empresas constituídas por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**m)** Empresas cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**n)** Empresas que tiverem, nos seus quadros de diretoria, pessoa(s) que participou/participaram, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

**o)** Entidades empresariais que sejam de propriedade de funcionário ou dirigente do órgão ou entidade licitante ou responsável pela licitação;

**p)** Empresas que tenham relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

**p.1)** dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;

**p.2)** empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

**p.3)** autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

- q) Entidades empresariais cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 6 (seis) meses.
- r) Empresas que, comprovadamente por sua culpa, não tenha cumprido integralmente contrato com a CEAGESP, independentemente do objeto contratado;
- s) Cooperativa de mão de obra, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;
- t) Organizações da Sociedade Civil de Interesse público – OSCIP, atuando nessa condição (v. Acórdão nº 746/2014 – TCU/Plenária); e
- u) Empresas alcançadas por quaisquer das hipóteses elencadas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.6.** Como requisito para participação neste Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.6.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49.

**4.6.1.1.** A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

**4.6.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**4.6.3.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.6.4.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.6.5.** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009 (item 4.5 da IN 05/2017 SEGES/MPDG);

**4.6.6.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregado(s) executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

---

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

## 5. DA HABILITAÇÃO

5.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

5.1.1. A licitante deverá apresentar habilitação parcial válida no **SICAF** ou apresentar os documentos que supram tal habilitação.

5.1.2. Caso as certidões negativas de débitos abrangidas pelo **SICAF** estejam vencidas, a licitante deverá providenciar sua regularização e entregar as certidões com as datas atualizadas;

5.1.3. Nas situações em que não houver meio de **comprovação da regularidade fiscal e trabalhista** no cadastro do SICAF e/ou nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores das certidões (art. 25, § 4º do Decreto nº 5.450/2005), poderão ser exigidos os documentos do item **5.2.1**.

5.2. Caso a documentação parcial no SICAF não esteja atualizada, a licitante deverá apresentar, ainda, juntamente com a documentação complementar:

### 5.2.1. Documentação relativa à Habilitação Jurídica

5.2.1.1. no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

5.2.1.2. em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.1.3. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

5.2.1.4. inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**5.2.1.5.** decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**a)** Nos casos de exercício de atividades que exijam registros diferenciados das formas acima elencadas, deverá ser apresentado ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão legalmente competente.

**b)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas alterações ou consolidação respectiva.

### **5.2.2. Documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**a)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

**b)** CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

**c)** Certidão conjunta SRF (Secretaria da Receita Federal) e PGF (Procuradoria Geral da Fazenda);

**d)** Certidão de Regularidade Fiscal - FGTS;

**e)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estaduais relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto contratual;

**f)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal.

### **5.2.3. Documentação relativa à Qualificação Técnica**

**a)** Comprovação de que possui experiência **técnico-operacional**, através de atestados emitidos em **nome da empresa licitante**, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, assinado, com telefone, fax, e-mail, CNPJ e endereço de identificação do assinante, comprovando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.

**c.1.)** Entende-se por atividade pertinente e compatível, prestação de serviços que representem 50% (cinquenta por cento) do quantitativo dos vales mensais pretendidos pela Ceagesp, ou seja:

**c.1.1.)** Vale Refeição/Alimentação => 767 (setecentos e sessenta e sete) vales/mês;

**c.1.2.)** Vale Transporte => 92 (noventa e dois) vales/mês

---

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

<b>Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações</b>  Maria Valdirene R.S.Carlos	<b>DEJUR – Departamento Jurídico</b>	<b>ÁREA TÉCNICA</b>
---	--------------------------------------	---------------------

- c.2)** Será aceito o somatório de atestados e/ou declarações de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica.
- c.3.)** Os atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal especificada no contrato social.
- c.4.)** a capacidade técnica das licitantes também poderá ser atestada mediante **diligências** promovidas pela **CEAGESP**, visando a efetiva comprovação da citada capacidade das licitantes de atender os ditames do presente edital e seus anexos;
- c.5)** no caso de apresentação de atestados de subempreitada em contratos firmados com a Administração, deverá a licitante obrigatoriamente apresentar a autorização da contratante, onde conste o limite admitido.
- d)** Declaração, em papel timbrado da empresa licitante, assinada pelo representante legal, afirmando que, sendo vencedora do certame, apresentará antes da celebração do contrato, conforme o Acórdão nº 3.026/2016-TCU-Plenário, o seguinte documento complementar, em atendimento ao item 11.2.3 do Edital:
- d.1.)** Declaração, com firma reconhecida e assinada pelo representante legal, que possui um sistema de gerenciamento de pedidos de vale computadorizados que permita acesso irrestrito para movimentação de cadastro – inclusão, exclusão, suspensão ou alteração do benefício;
- d.2)** Relação de Rede Credenciada de acordo com o exigido no Edital (somente vale refeição/alimentação), assinada pelo representante legal e datada.
- e)** Registro ou inscrição da Licitante na entidade Profissional competente, (exclusivamente para as propostas de fornecimento de Vale Refeição/Alimentação)
- f)** Cópia do Contrato ou Convênio, firmado com a operadora do Vale Transporte, que autoriza a intermediação da Licitante na aquisição dos vales (exclusivamente para as propostas de fornecimento de VT).
- g)** Declaração de que manterá, durante a execução do contrato, preposto, objetivando prestar esclarecimentos e informações pertinentes ao contrato, bem como, receber e resolver reclamações, fazer acordos e demais atribuições referente à contratação, indicando, se for o caso, o nome do preposto que irá representá-la nessas situações, fornecendo telefone, endereço, inclusive celular para os casos de urgência.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

#### 5.2.4. Habilitação Econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante ( Justiça Estadual);
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, comprovando índices de Liquidez Geral – LG; Liquidez Corrente – LC, e Solvência Geral – SG, superiores a 1 (um).

**b.1.)** Para fins de definição do “último exercício social” do **Balanço Patrimonial a ser exigida**, será considerado, **na data de abertura da sessão pública**, o prazo legal fixado pelo Código Civil, art. 1.078, qual seja, o **dia 30/04/2019, inclusive** para os casos em seja utilizado o sistema de **Escrituração Contábil Digital – ECD** (comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do **Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED)**).

- c) A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, extraídas da Instrução Normativa nº 02/2010, que estabelece normas para o funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não circulante}}$$

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

<p>Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações</p> <p>Maria Valdirene R.S.Carlos</p>	<p>DEJUR – Departamento Jurídico</p>	<p>ÁREA TÉCNICA</p>
---	--------------------------------------	---------------------



$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**c.1.)** As licitantes deverão alcançar, para todas as fórmulas, resultados superiores a 1 (um), que serão comprovados através de análise do documento citado no item **5.2.4. letra b**. Caso os índices citados demonstrem resultados **iguais ou inferiores a 1 (um)**, a licitante deverá comprovar sua situação financeira conforme estabelecido na **letra “c2”**.

**c.2.)** Com base no Regulamento de Licitações e Contratos, comprovação de ter a licitante, no último balanço patrimonial exigível, capital mínimo ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para cada ITEM da contratação, correspondentes aos seguintes valores:

**c.2.1.) ITEM-1 => R\$ 900.693,55** (novecentos mil, seiscentos e noventa e três reais e cinquenta e cinco centavos) e

**c.2.2.) ITEM-2 => R\$ 84.468,56** (oitenta e quatro mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).

**d)** Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**d.1)** sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial;

**d.2)** sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou

**d.3)** sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006:

**d.3.1)** por fotocópia do balanço e demonstrações contábeis registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

**d.4)** sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**d.5) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade ou parte da Escrituração Contábil Digital - ECD - do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED - da Receita Federal do Brasil, com apresentação das cópias dos Termos de Abertura e Encerramento.**

- e) Será aceita também a apresentação de balanços e demais demonstrações contábeis intermediárias, referentes ao exercício em curso (2019), na forma da Lei, devidamente assinados pelo representante legal e pelo Contador responsável, e registrados em Junta Comercial.
- f) **As fórmulas dos índices contábeis referidos poderão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao Balanço,** os quais serão submetidos ao DEFIC – Departamento Financeiro e Contábil da CEAGESP, para as devidas ratificações.

**5.2.4.1.** É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.

**5.2.4.1.1.** Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste **Pregão**, o Balanço Patrimonial e a DRE poderão ser atualizados por índices oficiais.

**5.3.** A verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova. Quando omissas quanto ao prazo de validade, deverão ter sido expedidas a menos de 180 (cento e oitenta) dias da sessão pública do Pregão.

**5.3.1.** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando a(s) licitante(s) esteja(m) com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**5.3.1.1.** A consulta ao SICAF deve abrangerá a verificação da composição societária das empresas a serem contratadas, a fim de se certificar eventual participação indireta que implique ofensa ao art. 9º, III, da Lei nº 8.666/1993.), bem como efetuar a consulta de acordo com o item **5.3.3** do Edital

**5.3.2.** Para fins de habilitação, será verificada a existência de registros impeditivos de contratação:

- a) No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria - Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

- b)** No Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c)** Na Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU; e
- d)** no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria - Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaldatransparencia.gov.br/cnep));
- e)** no SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao artigo 38, inciso I, da lei nº 13.303/2016.

**5.3.3.** A consulta dos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, também de eventual matriz ou filial (Acórdão-Plenário TCU nº 1.793/11) e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**5.3.4.** Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

**5.4.** Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado os casos em que a licitante tenha se declarado **como ME ou EPP, e tenha o direito de se utilizar** dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006.

## **6. DA FORMA DE ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**6.1.** As propostas de preços deverão ser encaminhadas pelas licitantes, com o respectivo anexo, quando for o caso, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**6.1.1.** Os anexos serão exigidos somente na sessão pública do COMPRASNET, na fase de aceitação da proposta vencedora.

**6.2.** Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**6.2.1. As licitantes deverão apresentar as propostas comerciais preenchidas de forma eletrônica, obrigatoriamente em campo próprio do sistema, a “Descrição**

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**Detalhada do Objeto Ofertado” com as especificações dos serviços ofertados, descritas neste edital e seus anexos.**

**6.3.** O preço deverá ser proposto em valor total anual do ITEM, em moeda nacional, contendo a descrição do serviço ofertado de acordo com especificações e solicitações contidas no **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**6.4.** Nos preços cotados, deverão estar incluídos todos os insumos que os compõem, tais como as despesas com tributos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição do objeto desta Licitação.

**6.4.1.** No valor cotado, quando a licitante for domiciliado fora do Estado de São Paulo, **deverá estar incluso o ICMS do Estado de São Paulo e não o do Estado de Origem, para compor o aludido valor**, uma vez que por força de legislação tributária a **CEAGESP** é obrigada a recolher o diferencial de alíquota entre o Estado de Origem e de São Paulo. O **diferencial será descontado da fatura**.

**6.5.** O prazo de validade da proposta deve ser de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega das propostas. A **CEAGESP** poderá solicitar prorrogação da validade referida, por igual prazo.

**6.5.1.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura do contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**6.6.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

**6.7. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa a desclassificação da proposta.**

## **7. DA SESSÃO DO PREGÃO**

**7.1.** No dia e horário marcados, ocorrerá a sessão pública deste Pregão, dirigida pelo Pregoeiro(a) designado para o evento, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), em conformidade com este Edital e seus Anexos, com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes.

**7.2.** A comunicação entre o Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá **exclusivamente mediante troca de mensagens**, em campo próprio do sistema eletrônico.

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**7.3.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **7.4. Da Classificação das Propostas**

**7.4.1.** O Pregoeiro(a) verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, motivadamente, aquelas que estiverem em desacordo com este Edital, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho.

**7.4.2.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**7.4.2.1.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro(a).

**7.4.3.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que, sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

#### **7.5. Dos Lances**

**7.5.1.** Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.5.2.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.5.3.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**7.5.4.** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.

**7.5.5.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

---

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**7.5.6.** A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**7.5.7.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro(a).

**7.5.8.** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.5.9.** Durante a fase de lances, o **Pregoeiro** poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**7.5.9.1.** Somente poderá ocorrer a exclusão por inexequibilidade caso a licitante, após concedido prazo, não consiga comprovar que seu preço é exequível.

## **7.6. Da Desconexão do Pregoeiro(a)**

**7.6.1.** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.6.2.** No caso de desconexão do Pregoeiro(a) por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio **www.comprasnet.gov.br**.

## **7.7. Da Negociação**

**7.7.1.** Se o lance mais bem classificado não tiver sido ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver lance apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior a melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.7.1.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**7.7.1.2.** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

estejam dentro do limite estabelecido no subitem 7.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**7.7.1.3.** O(a) Pregoeiro(a) solicitará documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte;

**7.7.1.3.1.** A empresa que declarar falsamente se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte para valer-se do tratamento diferenciado concedido pela LC nº 123/2006 incorrerá no crime de falsidade ideológica e estará sujeita às penas previstas no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais penalidades cíveis e administrativas cabíveis.

**7.7.1.4.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 7.7.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**7.7.2.** Sempre que a licitante “ME” ou “EPP”, se declarar “ME”, através da declaração disponibilizada no sistema Comprasnet, visando se beneficiar da prerrogativa da Lei 123/2006 em caso de empate de propostas, e, **se vencedora do certame** o pregoeiro fará convocação através do chat para que esta encaminhe juntamente com a documentação de habilitação, a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE). O DRE será remetido ao Departamento Financeiro e Contábil, com a finalidade de se constatar se a licitante apresenta faturamento condizente com a condição de “ME”.

**7.7.2.1.** A mera declaração como ME ou EPP ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por licitante que **não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública**, além de ser descredenciada do SICAF, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**7.7.2.2.** A empresa que declarar falsamente se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte para valer-se do tratamento diferenciado concedido pela LC nº 123/2006 incorrerá no crime de falsidade ideológica e estará sujeita às penas previstas no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais penalidades cíveis e administrativas cabíveis.

**7.7.2.3.** A CEAGESP, adotará procedimentos complementares, mediante diligência, a fim de subsidiar a verificação do atendimento pelas licitantes às exigências da LC nº 123/2006 e do Decreto nº 8.538/2015, tais como:

- a. Solicitação de Demonstração do Resultado do Exercício – DRE do exercício anterior e/ou outros demonstrativos contábeis/documentos que julgue necessários, apresentados na

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

forma da Lei, por fotocópias devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou em outro órgão equivalente; e

- b. Solicitação de certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP).

**7.7.2.3.1.** Também serão aceitas a **DRE e outras demonstrações** disponibilizadas via **Escrituração Contábil Digital – ECD**, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do **Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED)**.

**7.7.2.3.2.** A confirmação acerca do atendimento, pelas licitantes, da condição de ME ou EPP também poderá ser realizada por meio da disponibilização de **Documentos Fiscais Oficiais**, tais como a **Declaração do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional**, devidamente **transmitida à Receita Federal do Brasil**, desde que os **dados permitam identificar as informações acerca do faturamento bruto do exercício em análise**.

**7.7.2.3.3.** Para fins de definição do “**último exercício social**” da DRE a ser exigida, será considerado, **na data de abertura da sessão pública**, o prazo legal fixado pelo Código Civil, art. 1.078, qual seja, o **dia 30/04/2018**.

**7.7.2.3.4.** O vencedor deverá enviar, através de e-mail, a **Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)** e a **certidão mencionada no item 7.7.2.3.b**, que serão remetidas ao Departamento Financeiro e Contábil, com a finalidade de se constatar se o licitante permanece “ME” ou “EPP”.

**7.7.3.** Após o encerramento da etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) solicitará

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------



contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor de referência, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

**7.7.4.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **7.8. Da Aceitabilidade da Proposta**

**7.8.1.** Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

**7.8.1.1. Só serão aceitas as propostas que contemplem o valor anual do ITEM, se compatíveis ou inferior ao fixado pela CEAGESP.**

**7.8.2.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**7.8.3.** Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

**7.8.4.** Não serão aceitas propostas com valor global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis, quando a licitante convocada para comprovar sua exequibilidade, deixar de fazê-lo com informações suficientes para comprovar a formação de seu preço.

**7.8.4.1.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Pregão**;

**7.8.4.2.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 56 da Lei n.º 13.303/16, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a)** Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b)** Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

---

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

- c) Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- d) Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- e) Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- f) Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- g) Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- h) Estudos setoriais;
- i) Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- j) Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços;
- k) Demais verificações que porventura se fizerem necessárias. (verificar)

**7.8.5.** Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo **Pregoeiro**.

**7.8.6.** O Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer da área técnica ou jurídica da **CEAGESP**, para orientar sua decisão.

**7.8.7.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.8.8.** Não se exigirá demonstração do serviço ofertado.

**7.8.9.** Se a proposta do primeiro colocado não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todos os requisitos do edital.

**7.8.10.** Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro(a) solicitará da respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

**7.8.11.** O Pregoeiro(a) fixará prazo à licitante para o envio da proposta de preços contendo as especificações detalhadas do objeto, com os preços unitário e total, e quando necessário, Planilha de Composição de Preços, readequados ao lance vencedor.

---

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

## **7.9. Do Exame dos Documentos de Habilitação**

**7.9.1.** Superada a fase de classificação, o(a) Pregoeiro(a) passará ao exame da habilitação das licitantes através de consulta “on-line” ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada no **item 5.2**.

**7.9.2.** Além dos documentos relacionados no item **7.9.1**, como condição de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) verificará no sistema se a licitante respondeu afirmativamente as condições estabelecidas nos itens **4.6.2 à 4.6.6** do edital.

**7.9.3.** Os documentos que **não** estejam contemplados no **SICAF**, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser encaminhados via *e-mail*: [selic@ceagesp.gov.br](mailto:selic@ceagesp.gov.br) **no prazo de 2 (duas) horas**. Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos via *e-mail*, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, **no prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, após a aprovação dos documentos habilitatórios pelo(a) Pregoeiro(a).

**7.9.3.1.** Sob pena de inabilitação, **os documentos encaminhados para habilitação deverão ser apresentados em original, ou em cópia autenticada em Cartório competente, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais** para conferência e autenticação do(a) Pregoeiro(a) ou de sua equipe; estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.

**7.9.3.1.1.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da medida provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas.

**7.9.3.2.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**7.9.3.3.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.9.4.** Toda a documentação para a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte deverá ser apresentada mesmo que esta contenha alguma restrição;

---

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**7.9.4.1.** Havendo restrição, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis uma única vez por igual período, contados do momento em que a licitante for declarada a vencedora do certame, para a regularização da documentação e emissão das certidões negativas ou positivas com efeito negativa;

**7.9.4.2.** A não-regularização da documentação, no prazo aqui previsto, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao(à) Pregoeiro(a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

**7.9.5.** Havendo necessidade de analisar os documentos exigidos no **item 5.2** o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão informando no “chat” o novo dia, data e horário para continuidade da sessão pública.

**7.9.6.** Se o primeiro colocado não for considerado habilitado, serão convocadas as demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação.

**7.9.7.** A licitante deverá apresentar, no prazo máximo fixado pelo(a) Pregoeiro(a), de acordo com o **item 7.8.11**, Proposta Comercial, e quando necessário, Planilha de Composição de Preços, adequando os preços unitários ao valor total proposto.

**7.9.8.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora;

## **7.10. Dos Recursos**

**7.10.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**7.10.2.** O Pregoeiro(a) fará juízo de admissibilidade da intenção de recurso manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**7.10.3.** A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos do processo.

**7.10.4.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fax e os que não contiverem a

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

identificação e assinatura do responsável legal ou preposto da empresa.

**7.10.5.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro(a) autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**7.10.6.** O recurso contra decisão do Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

**7.10.7.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**7.10.8.** A decisão do Pregoeiro(a) deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade competente.

**7.10.9.** Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei n.º 8.666/1993, fica a vista dos autos franqueada aos interessados.

## **7.11. Do Registro dos Atos da Sessão**

**7.11.1.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

**7.11.2.** Todas as atas emitidas pelo sistema serão assinadas pelo Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, e autuadas no processo.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** Inexistindo manifestação recursal, caberá ao Pregoeiro(a) a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, e a homologação do resultado pela autoridade competente da **CEAGESP**.

**8.2.** Havendo interposição de recurso, após o julgamento, caberá a autoridade competente da **CEAGESP** a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, seguindo-se a competente homologação do procedimento licitatório.

**8.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à assinatura de Contrato com a **CEAGESP**.

---

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

<b>Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações</b>  Maria Valdirene R.S.Carlos	<b>DEJUR – Departamento Jurídico</b>	<b>ÁREA TÉCNICA</b>
---	--	---------------------

## **9. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**9.1.** Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, na forma eletrônica, através do e-mail [selic@ceagesp.gov.br](mailto:selic@ceagesp.gov.br).

**9.2.** O Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a petição no prazo de 24 horas.

**9.2.1.** Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização da licitação.

**9.3.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório, devem ser enviados ao Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail [selic@ceagesp.gov.br](mailto:selic@ceagesp.gov.br).

**9.3.1.** A resposta ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), por meio do link **Acesso Livre > Pregões > Agendados**, ficando os interessados em participar do certame obrigados a acessá-la para a obtenção das informações prestadas.

## **10. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

**10.1.** Ao Diretor-Presidente da CEAGESP – Companhia de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo compete anular este **Pregão** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

**10.1.1.** A anulação do **Pregão** induz à do contrato.

## **11. DO CONTRATO**

### **11.1. Dos Prazos**

**11.1.1.** A presente contratação terá a vigência de 12 (doze) meses sucessivos e ininterruptos, contados a partir da assinatura do Contrato, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, mediante a lavratura de Termos Aditivos, até o limite de 05 (cinco) anos, de acordo com o artigo 71 da Lei 13.303/2016.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**11.1.2.** Fica estabelecido o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da convocação emitida pela SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos, para assinatura do CONTRATO, sob pena de aplicação da sanção descrita no **item 12**, deste edital.

**11.1.3.** Quando a **licitante** convocada não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra **licitante** para assinar o contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

## **11.2. Da documentação Complementar para Assinatura do Contrato:**

**11.2.1.** Após a publicação do Ato homologatório no Diário Oficial da União, a licitante vencedora do certame terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar a documentação complementar constante no item 11.2.3. diretamente no DEARH – Departamento de Administração de Recursos Humanos, na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 1.946, EDSED III, CEP 05316-900, na Vila Leopoldina, São Paulo - SP.

**11.2.1.1.** O prazo estipulado no item acima, poderá ser prorrogado por mais 5(cinco) dias úteis, mediante pedido formal da licitante vencedora, encaminhado ao DEARH – Departamento de Administração de Recursos Humanos, através do e-mail dearh@ceagesp.gov.br.

**11.2.2.** Os documentos complementares encaminhados à área demandante serão avaliados em sua conformidade com o Edital e Especificações Técnicas.

**11.2.2.1.** Após a avaliação, deverá ser expedido um parecer, no qual a área demandante informará se a licitante vencedora do certame atendeu os requisitos solicitados para qualificação técnica mencionadas no item 11.2.3; e,

**11.2.2.1.1** Caso a licitante vencedora não tenha atendido os requisitos solicitados, o Processo retornará à SELIC; em tendo atendido será encaminhado a SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos para formalização do Contrato.

### **11.2.3. A documentação complementar resume-se em:**

- a)** Declaração, assinada pelo representante legal com reconhecimento de firma, que possui um sistema de gerenciamento de pedidos de vale computadorizados que permita acesso irrestrito para movimentação de cadastro – inclusão, exclusão, suspensão ou alteração do benefício;
- b)** Relação de Rede Credenciada de acordo com o exigido no Edital ( somente

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

vale refeição/alimentação) assinada pelo representante legal e datada.

### **11.3. Da Manutenção das Condições de Habilitação**

**11.3.1.** Para assinar o **CONTRATO** o adjudicatário deverá comprovar a regularidade da habilitação parcial junto ao **SICAF**, além de apresentar os documentos elencados abaixo, **os documentos deverão ser apresentados em cópia autenticada em Cartório competente, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais:**

- a) Contrato Social atualizado, ou documento equivalente, devidamente registrado no órgão competente;
- b) Dados do responsável legal (*nome, cargo, nº do RG e nº do CPF/MF*), de quem assinará o instrumento contratual a ser firmado. No caso de indicação de procuradores, deverá ser acompanhada de mandato/procuração pública ou registrada na Junta Comercial, conferindo ao outorgado poderes expressos para assinatura da ata de registro de preços, acompanhado de cópia do RG e CPF;
- c) Indicação (*com qualificação completa*), de preposto que tenha delegação de poderes para soluções de eventuais ocorrências/anomalias, ocorridas durante a vigência do presente contrato;
- d) Indicação de contato para assuntos relativos ao contrato em elaboração, com nome completo, endereço eletrônico e telefone.
- e) A declaração de Anticorrupção (Lei Federal nº 12.846/13 e Decreto nº 8.420/15), conforme modelo Anexo III do edital; e
- f) A declaração de compromisso e cumprimento à Lei Federal nº 12.846/13, ao Código de Ética da CEAGESP e às normas correlatas, conforme modelo Anexo IV do edital.

### **11.4. Da Vedação ao Nepotismo**

**11.4.1.** É proibido à Contratada alocar para a prestação dos serviços que constituem objeto do presente certame, nas dependências do órgão CONTRATANTE, familiar de agente público que neste exerça cargo em comissão ou função de confiança.

**11.4.1.1.** É considerado familiar, nos termos do art. 2º, III, do Decreto 7.203/2010, o cônjuge, companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

## **12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------



**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a licitante/adjudicatária que:

- 12.1.A.** não aceitar e/ou retirar a ordem de serviço, ou não assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 12.1.B.** apresentar documentação falsa;
- 12.1.C.** deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 12.1.D.** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.1.E.** não mantiver a proposta;
- 12.1.F.** cometer fraude fiscal;
- 12.1.G.** comportar-se de modo inidôneo;

**12.1.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

**12.1.2.** A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência;**
- b) Multa de 20%** (vinte por cento) sobre o valor da proposta comercial;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a União** e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, nos termos do art. 28, do Decreto nº 5.450/05.

**12.1.3.** As sanções previstas nos incisos “a” e “c” do item 12.1.2. poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **10 (dez)** dias úteis.

**12.1.4.** As sanções estabelecidas no inciso “c” do item 12.1.2. é de competência exclusiva da **CEAGESP**, e será no máximo por 05 (cinco) anos.

**12.1.5.** As sanções previstas no inciso “c” do item 12.1.2. poderá também ser aplicada às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

- a)** Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b)** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

---

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.1.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária.

**12.1.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à CEAGESP, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.1.8.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**12.1.9.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**12.1.10.** Poderá ser descontado de pagamento eventualmente devido à CONTRATANTE, as multas contratuais que tenham sido impostas à CONTRATADA, considerando-se que:

**12.1.10.1.** Se o valor da multa não for pago ou depositado, espontaneamente, após o esgotamento do prazo recursal, o mesmo será automaticamente descontado do valor da garantia e, se necessário, do pagamento a que a Contratada fizer jus.

**12.1.10.2.** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativa e/ou judicialmente.

**12.1.11.** Conforme disposto na Lei nº 12.846/2013, na esfera administrativa, serão aplicadas às pessoas jurídicas consideradas responsáveis pelos atos lesivos as seguintes sanções:

(A) multa, no valor de 0,1% (um décimo por cento) a 20% (vinte por cento) do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo, excluídos os tributos, a qual nunca será inferior à vantagem auferida, quando for possível a sua estimação; e

(B) publicação extraordinária da decisão condenatória.

**12.1.12.** As sanções serão aplicadas fundamentalmente, isolada ou cumulativamente, de acordo com as peculiaridades do caso concreto e com a gravidade e natureza das infrações.

**12.1.13.** A aplicação da sanção prevista no item 12.1.11. será precedida da manifestação jurídica elaborada pelo **DEJUR/CEAGESP**.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**12.1.14.** A aplicação das sanção prevista no item 12.1.11. não exclui, em qualquer hipótese, a obrigação de reparação do dano causado.

**12.1.15.** Na hipótese da letra A do item 12.1.11., caso não seja possível utilizar o critério do valor do faturamento bruto da pessoa jurídica, a multa será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) a R\$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais).

**12.1.16.** A publicação extraordinária da decisão condenatória ocorrerá na forma de extrato de sentença, a expensas da pessoa jurídica, em meios de comunicação de grande circulação na área da prática da infração e de atuação da pessoa jurídica ou, na sua falta, em publicação de circulação nacional, bem como por meio de afixação de edital, pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias, no próprio estabelecimento ou no local de exercício da atividade, de modo visível ao público, e no sítio eletrônico na rede mundial de computadores.

**12.1.17.** Constituem atos lesivos à administração pública todos aqueles praticados pelas pessoas jurídicas mencionadas no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 12.846/13, que atentem contra o patrimônio público nacional, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pela **CEAGESP**, assim definidos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela recorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública.

## **12.2. Da Cumulação de Sanções**

**12.2.1.** As sanções de descredenciamento do Cadastro de Fornecedores da **CEAGESP** e do **SICAF** poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, e nos casos em que der causa à rescisão do contrato facultada a defesa prévia, no prazo de

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

10 (dez) dias úteis, a contar da data de notificação administrativa encaminhada pela CEAGESP.

### **12.3. Da Convocação das Licitantes Remanescentes**

**12.3.1.** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do Contrato, se recuse a assinar o instrumento equivalente, serão convocadas para assiná-la as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

## **13. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**13.1.** Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

**13.2.** As licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé a ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**13.3.** Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

**13.4.** Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da **CEAGESP**.

**13.5.** É facultada à **CEAGESP**, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**13.6.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

São Paulo, 29 de abril de 2019.

## **CEAGESP – COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO**

**Maria Valdirene R.S. Carlos**

Pregoeira

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	----------------------------------	--------------

**ANEXO I  
PROCESSO Nº 013/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2019  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**GESTÃO DE BENEFÍCIOS  
VALE REFEIÇÃO, VALE ALIMENTAÇÃO E VALE TRANSPORTE**

**1 – OBJETO**

1.1. O objeto deste Termo de Referência é a contratação de pessoa jurídica, especializada no fornecimento, administração, gerenciamento e realização de recargas mensais dos seguintes benefícios: Vale Refeição, Vale Alimentação e Vale Transporte aos empregados da CEAGESP – Companhia de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo.

**2 - DISTRIBUIÇÃO DO OBJETO**

2.1. – O objeto da contratação foi distribuída em dois itens distintos, cada um com peculiaridades próprias e necessárias para atender às necessidades da Companhia.

**3 – DOS ITENS**

**3.1. ITEM 01 – VALE REFEIÇÃO / VALE ALIMENTAÇÃO/ CESTA BÁSICA**

3.1.1. Contratação de empresa especializada para o gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento, fundamentada no critério de menor taxa de administração/manutenção, para os serviços de disponibilização de créditos em cartões eletrônicos com chip de segurança para Vale Refeição / Vale Alimentação utilizável em meio de rede de estabelecimentos credenciados para refeição e aquisição de produtos alimentícios aos empregados da **CEAGESP – Companhia de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo**, tais como: hipermercados, supermercados, mercados, armazéns, mercearias, açougues, frutarias, peixarias, padarias e similares, como meio de pagamento na aquisição de gêneros alimentícios e refeições, conforme normas do Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT e suas atualizações, abaixo especificado.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

### 3.1.2 - Descrição dos Serviços

**3.1.2.1-** Vale Alimentação e Vale Refeição por meio de cartão eletrônico com chip para aquisição de refeições e/ou gêneros alimentícios de primeira necessidade em estabelecimentos comerciais credenciados.

**3.1.2.2-** Vale Refeição para aquisição de refeições em estabelecimentos comerciais credenciados (restaurantes, lanchonetes, padarias e similares).

**3.1.2.3-** Vale Alimentação e/ou Cesta Básica para aquisição de gêneros alimentícios in natura em estabelecimentos credenciados (hipermercados, supermercados, açougues, hortifrúti, mercearias e similares).

**3.1.2.4-** Além de poderem optar entre cartão refeição e cartão alimentação será fornecido a todos os empregados conforme convenção coletiva, em um único crédito mensal e no cartão eletrônico de Vale Alimentação, o benefício referente a Cesta Básica.

**3.1.2.5-** Os cartões eletrônicos (Refeição/Alimentação) deverão ser de abrangência e utilidade em todo o território nacional, confeccionados com qualidade técnica para evitar fraudes/falsificações e dotados de tecnologia chip e posteriores atualizações tecnológicas relacionadas, mediante uso de senha pessoal e intransferível, de forma a garantir a privacidade e segurança na utilização e evitar prejuízos em caso de extravio, furto ou roubo.

**3.1.2.6 -** A empresa contratada deverá garantir a utilização dos créditos em cartão eletrônico com chip nos estabelecimentos credenciados onde a **CEAGESP** possui Unidades.

**3.1.2.7 -** Os cartões deverão ser personalizados contendo os seguintes dados:

- a) Razão social da **CEAGESP**,
- b) Nome completo do beneficiário,
- c) Controle de emissão por número sequencial,
- d) Prazo de validade.

**3.1.2.8 –** A CEAGESP fornecerá, para a confecção dos cartões eletrônicos com chip, listagem contendo o nome completo do beneficiário e o valor do crédito a ser carregado em cada cartão.

**3.1.2.9 .** Os cartões eletrônicos com chip deverão ser carregados/recarregados mensalmente, todo dia 25 de cada mês, quando da solicitação realizada pelo Setor

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

Responsável da CEAGESP. A referida recarga deverá ser através de sistema on-line, não podendo utilizar pontos de recarga, devido à capilaridade da CEAGESP.

**3.1.2.10** - Todas as despesas para confecção dos cartões magnéticos, carga e recarga, deverão correr por parte da **CONTRATADA**.

**3.1.2.11** - O quadro funcional poderá optar em qualquer tempo, de acordo com convenção coletiva, pela conversão parcial ou total dos créditos de vale refeição para o vale alimentação em quantidade e frequência variável de acordo com a conveniência da CEAGESP e em atendimento às exigências do Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT e das especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

**3.1.2.12** - Relativo a emissão de 2ª (segunda) via de cartão e/ou reemissão de senha, o prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias corridos, a contar da data em que o pedido for recepcionado pela empresa contratada.

**3.1.2.13** - Não será cobrada da **CEAGESP** taxa de reemissão de cartão em caso de perda, furto, roubo ou extravio.

**3.1.2.14** - Os créditos disponibilizados nos cartões serão cumulativos com validade para utilização até o término.

**3.1.2.15** - O sistema de cartões deverá permitir ao beneficiário o controle de saldo *online* por consulta na internet e/ou aplicativo mobile.

### **3.1.3 – Condições para Execução dos Serviços**

**3.1.3.1** - Os pedidos mensais de créditos nos cartões deverão ser efetuados pela **CEAGESP** através do envio de arquivo eletrônico *online* com a quantidade de Vales Refeição e/ou Vales Alimentação/Cestas Básicas solicitada por empregado.

**3.1.3.2** - A empresa contratada receberá o pedido mensal ou avulso e fornecerá a quantidade de créditos solicitados pela CEAGESP em até 03 dias úteis após o pedido.

**3.1.3.3** - A empresa contratada deverá disponibilizar sistema *online* para solicitação de vale alimentação / vale refeição / cesta básica e acesso a relatórios gerenciais.

**3.1.3.4** - A empresa contratada deverá possuir sistema de gerenciamento de pedidos de vale computadorizados que permita acesso irrestrito para movimentação de cadastro – inclusão, exclusão, suspensão ou alteração do benefício.

---

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**3.1.3.5** - O sistema de gerenciamento, sua manutenção e os serviços para compatibilização com o sistema de folha de pagamento da Empresa – inclusive layout de arquivos e qualquer treinamento necessário para sua utilização não poderá acarretar em ônus para **CEAGESP**.

**3.1.3.6** - A empresa contratada deverá prestar suporte técnico por profissional capacitado, através de central de atendimento telefônico e *online*.

### **3.1.4 - Prazo para Fornecimento**

**3.1.4.1**- A disponibilização dos créditos nos cartões deverá ocorrer em até 03 (três) dias úteis, a partir do pedido efetuado pela **CEAGESP**.

### **3.1.5 - Condições para Entrega**

**3.1.5.1** - As entregas dos cartões deverão ser realizadas na **CEAGESP**, situada à Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946 – Vila Leopoldina, **EDSED III** (prédio Banco do Brasil), 2º andar no **DEARH/SEPES – Seção de Pessoal**, de 2ª a 6ª feira, das 08 às 12 horas e das 13 às 17 horas, sob responsabilidade da empresa contratada as despesas decorrentes de carga, descarga e transporte até o local indicado, bem como a total cobertura de seguro para os casos de roubo ou extravio durante o trajeto da entrega.

**3.1.5.2** - A empresa contratada deverá entregar os cartões no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do pedido.

### **3.1.6 - Vigência**

**3.1.6.1**- A vigência do presente **CONTRATO** se dará a partir da emissão da Ordem de Serviços a ser expedida pelo Gestor das Formalidades, representante da **CEAGESP**, que deverá conter o ciente do representante da **CONTRATADA**, sendo certo, contudo, que será pelo período de 12 meses podendo ser prorrogado até o limite de 05 (cinco) anos, de acordo com o artigo 71 da Lei 13.303/2016.

### **3.1.7 - Quantidade de Funcionários**

**3.1.7.1**- A quantidade mensal estimada é de **600 funcionários**, podendo sofrer acréscimo e/ou decréscimo durante a vigência do contrato.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------



### **3.1.8 – Valor Estimado – Vale Alimentação/Refeição**

**3.1.8.1-** O valor de **consumo anual** deste contrato está **estimado** em **R\$ 9.006.935,52** (nove milhões, seis mil, novecentos e trinta e cinco reais e cinquenta e dois centavos) e inicialmente **R\$ 705.224,00** (setecentos e cinco mil, duzentos e vinte e quatro reais) de **consumo por mês**, podendo sofrer acréscimo e/ou decréscimo durante sua vigência devido a quantidade de colaboradores optantes e/ou do aumento de valor.

**3.1.8.2-** A empresa vencedora será aquela que apresentar proposta com a menor taxa administrativa e conseqüentemente, menor preço total anual.

**3.1.8.3-** A taxa referencial para esta licitação e de 0%(zero por cento), em conformidade com pesquisa de mercado realizada pela CEAGESP, anexa ao processo. A empresa vencedora será aquela que apresentar proposta com a menor taxa administrativa, podendo este, ser igual a zero ou negativo, convertendo-se nestes casos com desconto e por conseqüência menor preço total anual.

**3.1.8.3.1-** A taxa de administração poderá ser menor, igual ou maior que 0% (zero). A Portaria nº 1.287, de 27 de dezembro de 2017 do Ministério do Trabalho e Emprego veda a cobrança de taxas de serviço negativas, mas no presente processo licitatório será permitida a adoção de taxas de serviço negativas em função da Decisão Judicial proferida pela 22ª Vara Federal Cível-processo nº 1005332-18.2018.4.01.3400/TCU - Acórdão nº 552/2008/Acórdão 2619/2018), em que no âmbito do mercado regido pelas licitações e contratos públicos - órgãos públicos da administração pública direta e indireta - a referida portaria não tem aplicabilidade.

**3.1.8.4-** Os valores informados no demonstrativo acima são estimados e não indicam qualquer compromisso futuro para a Companhia de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo – CEAGESP, ou seja, os valores mensais estão sujeitos a variações de acordo com a demanda da contratante e possíveis reajustes.

### **3.1.9 - Condições Gerais**

**3.1.9.1 -** A empresa contratada deverá atender e responder as solicitações da **CEAGESP** no prazo máximo de 48 horas úteis após a efetivação do chamado.

**3.1.9.2 -** A distribuição dos cartões deverá ser feita diretamente pela empresa contratada, sendo de sua responsabilidade a guarda dos mesmos até a efetiva entrega no endereço indicado.

---

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**3.1.9.3** - A empresa contratada deverá substituir os cartões no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após comunicação da **CEAGESP**, quando detectada qualquer divergência no ato da conferência.

**3.1.9.4** - A empresa contratada deverá possuir Central de Atendimento, com funcionamento 24 horas por dia/7 dias por semana, para que os usuários possam comunicar perda, roubo, furto ou extravio do cartão, com imediata solicitação de 2ª via. Também deverá possuir Central de Atendimento personalizada, com horário de funcionamento nos dias úteis, das 09h00 às 18h00, para que os gestores do contrato possam solucionar as demandas decorrentes da administração e gerenciamento do benefício.

**3.1.9.5** - Segue anexa projeção de custos da **CEAGESP** para aquisição de Vale Refeição, Vale Alimentação e Cesta Básica.

<b>Projeção de Custos para Aquisição de Vales Refeição / Vale Alimentação</b>				
<b>BENEFÍCIOS</b>	<b>Nº Func. (conforme opção)</b>	<b>Pedido Janeiro (Referência)</b>	<b>MÊS Projeção</b>	<b>ANO Projeção</b>
Vale Refeição	273	154.051,01	169.020,68	202.8248,16
Vale Alimentação (créditos de saldo do valor refeição)	466	310.596,90	340.778,68	4.089.344,16
Vale Alimentação (Correspondente ao valor Cesta Básica)	585	184.065,00	201.951,24	2.423.414,88
Horas Extras	142 tickets	14.333,90	11.000,00	132.000,00
Estagiários	68	15.856,32	27.827,36	333.928,32
<b>TOTAL</b>	<b>****</b>	<b>678.903,13</b>	<b>750.577,96</b>	<b>9.006.935,52</b>
<b>Considerando Limites Autorizados</b>				
<b>Quadro Funcional:</b>	<b>627</b>			
<b>Estagiários</b>	<b>94</b>			

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**3.1.9.6.** A contratada deverá promover a sinalização por adesivos e selos identificadores e outros serviços de apoio e logística que otimizem e facilitem o uso pelos beneficiários da sua rede de estabelecimentos credenciados/conveniados.

**3.1.9.7.** A contratada deverá garantir o sigilo das informações pessoais dos usuários sendo vedada a utilização dos dados para qualquer outro fim não previsto nesta licitação.

**3.1.9.8.** O reembolso aos estabelecimentos credenciados é de inteira responsabilidade da Contratada, que deverá ser feito pontualmente, durante o período da sua validade, independente da vigência do contrato, ficando claro que a CEAGESP não responderá por esse reembolso.

**3.1.9.9.** A CEAGESP poderá solicitar a comprovação do reembolso à rede credenciada a qualquer momento a partir do início da contratação, o não atendimento poderá acarretar em penalidades contratuais.

### **3.1.10 - Condições de Pagamento**

**3.1.10.1** - O prazo de pagamento não será superior a 30(trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela

**3.1.10.2** - Após a solicitação dos créditos em cartões eletrônicos, serão enviados pela empresa contratada o Boleto e a Nota Fiscal Eletrônica com os valores (pedido do período e valor da taxa) a serem pagos até 15 dias a partir da disponibilização do crédito.

**3.1.10.3** - O percentual da menor taxa de administração/manutenção deverá permanecer por toda vigência do contrato.

**3.1.10.4** - Todos os tributos, seguros, repasses e quaisquer outras despesas necessárias para o correto fornecimento dos vales (refeição/alimentação/cesta básica) deverão estar inclusas na taxa de administração a ser apresentada.

### **3.1.11 - Rede Credenciada**

**3.1.11.1** - Como condição à contratação, a licitante vencedora deverá apresentar no prazo de 10 dias corridos da convocação, a relação de estabelecimentos credenciados, nas seguintes localidades e quantitativos mínimos.

---

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**a) BENEFÍCIO ALIMENTAÇÃO - Municípios / Quantidade Mínima de Estabelecimentos**

Municípios	Qtd. Mínima
Araçatuba	17
Araraquara	66
Assis	6
Avaré	20
Barretos	8
Barueri	21
Bauru	56
Botucatu	18
Caieiras	17
Cajamar	13
Campinas	7
Carapicuíba	51
Cotia	16
Diadema	11
Embu das Artes	15
Fernandópolis	12
Ferraz de Vasconcelos	20

Municípios	Qtd. Mínima
Franca	15
Franco da Rocha	20
Guaratinguetá	3
Guarulhos	48
Itapetininga	8
Itapeva	6
Itaquaquecetuba	15
Jales	1
Jundiaí	12
Marília	18
Mauá	17
Mogi das Cruzes	16
Osasco	156
Ourinhos	5
Palmital	5
Pederneiras	3
Piracicaba	34

Municípios	Qtd. Mínima
Praia Grande	18
Presidente Prudente	42
Ribeirão Preto	67
Santo André	38
Santos	36
São Bernardo do Campo	38
São Caetano do Sul	17
São Joaquim da Barra	12
São José do Rio Preto	68
São José dos Campos	36
São Paulo	1.156
Sorocaba	55
Taboão da Serra	18
Tatuí	22
Tupã	12

**a.1)** Dentre o quantitativo acima especificado, a licitante deverá possuir 03 (três) redes distintas de hipermercados e 02 (duas) redes distintas de supermercados, em cada uma das regiões da cidade de São Paulo bem como na região metropolitana de SP.

**b) BENEFÍCIO REFEIÇÃO - Municípios / Quantidade Mínima de Estabelecimentos**

**b.1)** Para a cidade de São Paulo (capital), a licitante vencedora deverá possuir, no mínimo, 3.000 estabelecimentos credenciados.

**b.2)** No que diz respeito ao Município de São Paulo, dentre o quantitativo exigido

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

acima, deverá manter estabelecimentos credenciados e ativos em quaisquer shoppings de cada uma das regiões, listadas abaixo:

Região	Qtd. estabelecimentos
REGIÃO OESTE	20
REGIÃO NORTE	20
REGIÃO SUL	20
REGIÃO LESTE	20
REGIÃO PAULISTA/CENTRO	20

**b.3)** Para as cidades listadas abaixo, a licitante deverá possuir:

Municípios	Qtd. Mínima
Araçatuba	21
Araraquara	38
Assis	1
Avaré	5
Barretos	2
Barueri	62
Bauru	16
Botucatu	9
Caieiras	20
Cajamar	21
Campinas	20
Carapicuíba	53
Cotia	37
Diadema	20
Embu das Artes	15
Fernandópolis	15
Guaratinguetá	10
Guarujá	17

Municípios	Qtd. Mínima
Guarulhos	103
Itapeva	1
Itu	21
Jundiaí	45
Marília	4
Osasco	331
Ourinhos	1
Palmital	1
Pederneiras	1
Piracicaba	21
Ribeirão Preto	67
Santo André	47
Santos	25
São Bernardo do Campo	67
São Caetano do Sul	15
São Joaquim da Barra	6
São José do Rio Preto	74
Sorocaba	38

Municípios	Qtd. Mínima
Taboão da Serra	39
Tatuí	24
Tupã	6

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	<b>DEJUR – Departamento Jurídico</b>	<b>ÁREA TÉCNICA</b>
--	--------------------------------------	---------------------

**b.4)** A licitante vencedora deverá ainda possuir pelo menos 01 estabelecimento credenciado em todas as capitais e regiões metropolitanas, em virtude de trabalhos externos realizados pelos funcionários da Ceagesp (congressos, eventos, reuniões de negócios, cursos etc) e definidos pela Diretoria.

**3.1.11.2 –** Na relação dos estabelecimentos credenciados deverá constar razão social, nome fantasia, número de inscrição no Ministério da Fazenda, endereço completo e telefone.

**3.1.11.3 –** A Contratada deverá manter o mesmo número ou superior de credenciados durante toda a execução contratual, comunicando a CEAGESP a ocorrência de novos credenciamentos e suas respectivas alterações.

**3.1.11.4 –** A contratada deverá manter nos estabelecimentos credenciados e/ou afiliados à sua rede, indicação de adesão por meio de placas, selos identificadores ou adesivos, em locais de fácil visualização.

**3.1.11.5 –** Quando da instalação de novas Unidades Regionais em outros municípios do Estado de São Paulo, a CEAGESP se compromete a informar com no mínimo 30 dias de antecedência o início das operações, para as providências da contratada quanto ao credenciamento de estabelecimentos.

### **3.1.12 - Da Qualificação Técnica Vale Refeição/Alimentação**

**a)** Declaração que a empresa contratada possui um sistema de gerenciamento de pedidos de vale computadorizados que permita acesso irrestrito para movimentação de cadastro – inclusão, exclusão, suspensão ou alteração do benefício.

**b)** Registro ou inscrição da Licitante na entidade Profissional competente.

**c)** Declaração de que se vencedora do certame apresentará relação de rede credenciada de acordo com o exigido no edital;

**d)** Declaração de que manterá, durante a execução do contrato, preposto na cidade de São Paulo-SP, objetivando prestar esclarecimentos e informações pertinentes ao contrato, receber e resolver reclamações, acordar a respeito, dentre outras atribuições, durante a vigência do contrato, indicando, se for o caso, o nome do preposto que irá representá-la quando da execução do contrato, fornecendo telefone, na cidade de São Paulo-SP, endereço e telefone de contato, inclusive celular, para os casos de urgência.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

- e) Comprovação de que possui experiência **técnico-operacional**, através de atestados emitidos em **nome da empresa licitante**, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, assinado, com telefone, fax, e-mail, CNPJ e endereço de identificação do assinante, comprovando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, ou seja, **50% (cinquenta por cento) do quantitativo mensal de vale refeição/alimentação, estimado pela CEAGESP equivalente a 767 (setecentos e sessenta e sete) vales/mês.**

### **3.2. ITEM 02 – VALE TRANSPORTE**

**3.2.1.** Gerenciamento, fundamentada no critério de menor taxa de administração/manutenção para prestação de serviços de gestão do benefício de transporte, contemplando roteirização, disponibilização e gestão de créditos em cartões eletrônicos, compra de vales em papel e emissão de novos cartões para Vale Transporte em cartão magnético, para utilização em rede conveniada de transporte público e fretados para atender aos empregados da CEAGESP – Companhia de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo na Capital e Unidades do Interior conforme abaixo especificado.

#### **3.2.2 Descrição dos Serviços**

**3.2.2.1-** O serviço será fornecido através de disponibilização de créditos, nos cartões de vales transportes eletrônico/magnéticos, com sistema de controle de saldo e intransferível, ou outro mecanismo de segurança de responsabilidade da contratada. A empresa contratada deverá prover as compras dos vales transporte de papel e disponibilização dos créditos em cartão sem repasse de quaisquer taxas.

**3.2.2.2** Os cartões eletrônicos/magnéticos de vales transportes 1ª via, deverão ser entregues personalizados com nome do usuário e numeração de identificação.

**3.2.2.3-** Os cartões de vales transportes eletrônicos deverão ser entregues em envelopes lacrados, com recibos.

**3.2.2.4-** A CEAGESP deverá ser atendida na solicitação de todo os pedidos de vales transportes efetuados, independentemente da empresa fornecedora e do tipo de vale solicitado, desde que os mesmos façam parte do Sistema de Vale Transporte, que podem sofrer alterações no decorrer da vigência do contrato. Segue anexa relação de linhas utilizadas pelos empregados da CEAGESP (Anexo I).

**3.2.2.5-** Os documentos de legitimação (cartões de vale transportes eletrônico) 1ª via deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data do envio do pedido pela contratante.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**3.2.2.6-** A CEAGESP fornecerá, para a confecção dos cartões eletrônicos com chip, listagem contendo o nome completo do beneficiário, data de nascimento e o valor do crédito a ser carregado em cada cartão.

**3.2.2.7.** A contratada, quando solicitado pela contratante, deverá disponibilizar relatórios gerenciais com as seguintes informações mínimas:

- a) Nome do usuário, número do cartão, data e valor do crédito concedido;
- b) Local, data e valor da utilização dos créditos pelos usuários;

**3.2.2.8** - Com relação a aumento de quadro funcional a solicitação de 2ª via de cartões, a entrega poderá ocorrer em até 05 (cinco) dias corridos após o pedido.

**3.2.2.9** - A empresa contratada deverá disponibilizar sistema online para solicitação de vales transporte, definição de rotas (trajeto, tempo de deslocamento e custos) e ferramentas de gestão (relatórios gerenciais).

**3.2.2.10** - A empresa contratada deverá possuir sistema de solicitação, gerenciamento e processamento de pedidos de vale computadorizados que permita acesso irrestrito para movimentação de cadastro – inclusão, exclusão, suspensão ou alteração do benefício. A empresa contratada deverá prestar suporte técnico por profissional capacitado, através de central de atendimento telefônico e online.

**3.2.2.11** - Os pedidos deverão ser processados através de arquivo gerado pelo software da folha de pagamento da CEAGESP, conforme layout fornecido pelo licitante, e enviados por meio eletrônico (internet), obedecendo as exigências do edital visando a garantia do princípio da eficiência.

**3.2.2.13** - O sistema de gerenciamento, sua manutenção e os serviços para compatibilização com o sistema de folha de pagamento da Empresa e qualquer treinamento necessário para sua utilização não poderá acarretar em ônus para CEAGESP.

**3.2.2.14** - A empresa contratada deverá comunicar toda alteração de valor ocorrida em tarifas ou qualquer alteração de procedimento quanto à comercialização de vale transporte, bem como inclusão, alteração ou exclusão de novos tipos de vale transporte.

**3.2.2.15** - A empresa contratada deverá prover as compras dos vales transporte de papel e disponibilização dos créditos em cartão sem repasse de quaisquer taxas.

**3.2.2.16** - A empresa contratada deverá atender e responder as solicitações da CEAGESP no prazo máximo de 48 horas úteis após a efetivação do chamado.

### **3.2.3 - Vigência**

**3.2.3.1** - A vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------



mesmo, podendo ser prorrogado até o limite de 05 (cinco) anos, de acordo com o artigo 71 da Lei 13.303/2016.

### **3.2.4 - Quantidade**

**3.2.4.1** - A quantidade mensal estimada é de 185 funcionários, podendo sofrer acréscimo e/ou decréscimo durante a vigência do contrato.

### **3.2.5- Valor Estimado Vale Transporte**

**3.2.5.1** - O valor de consumo anual deste contrato está estimado em R\$ 816.000,00 (oitocentos e dezesseis mil reais), estimando R\$ 68.000,00 (sessenta e oito mil reais) de consumo por mês, podendo sofrer acréscimo e/ou decréscimo durante sua vigência devido à quantidade de colaboradores optantes e/ou do aumento de tarifa.

### **3.2.6 – Carga e Recarga**

**3.2.6.1** – A carga e recarga dos créditos e/ou papel para utilização no pagamento de transporte para locomoção se dará conforme solicitação da contratante e deve ser disponibilizada nos cartões e/ou papel em até 05 (cinco) dias úteis, a partir do pagamento efetuado pela CEAGESP.

**3.2.6.2** - O serviço será fornecido através de disponibilização de créditos, nos cartões de vales transportes eletrônico/magnéticos, com sistema de controle de saldo e intransferível, ou outro mecanismo de segurança de responsabilidade da contratada.

### **3.2.7 - Fornecimento e Entrega**

**3.2.7.1** - As entregas deverão ser realizadas na CEAGESP, situada à Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946 – Vila Leopoldina, EDSED III (prédio Banco do Brasil), 2º andar no DEARH/SEPES – Seção de Pessoal, de 2ª a 6ª feira, das 08 às 12 horas e das 13 às 17 horas – quando pedidos para São Paulo/SP e nas respectivas unidades do interior, sob responsabilidade da empresa contratada as despesas decorrentes de carga, descarga e transporte até o local indicado, bem como a total cobertura de seguro para os casos de roubo ou extravio durante o trajeto da entrega.

**3.2.7.2** - A carga e recarga de créditos se dará de acordo com solicitação da contratante e deve ser disponibilizada nos cartões em até 05 (cinco) dias úteis, a partir do pagamento efetuado pela CEAGESP. A empresa contratada deve efetuar entrega de vales transporte em papel de forma certa e regular de acordo com a maneira e a quantidade solicitadas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do pagamento efetuado pela CEAGESP.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**3.2.7.3** - Os vales transporte em papel e os cartões emitidos, deverão ser entregues em envelopes lacrados de forma individual, separados em ordem de setor, contendo os dados de identificação do usuário, tipos e quantidades requisitadas pela contratante.

**3.2.7.4** - Em conjunto com a entrega dos vales transporte, a empresa contratada deverá fornecer relatório de entrega em que constem as informações contidas no envelope, contendo o nome do empregado, o setor, o centro de custo, valor total de cada condução e a referida nota fiscal.

### **3.2.8 - Condições de Pagamento**

**3.2.8.1** - Após a geração do pedido, empresa contratada deverá enviar por e-mail ao responsável na CEAGESP e/ou disponibilizar em até 24 horas no site o boleto e a nota fiscal eletrônica referente a prestação de serviço (pedido do período e valor da taxa).

**3.2.8.2** - O percentual da menor taxa de administração/manutenção deverá permanecer por toda vigência do contrato.

**3.2.8.3** - Todos os tributos, seguros e quaisquer outras despesas necessárias para o correto fornecimento dos vales transporte deverão estar inclusas na taxa de administração a ser apresentada.

### **3.2.9 – Linhas Utilizadas**

#### **a) RELAÇÃO ATUALIZADA DE LINHAS UTILIZADAS PELOS EMPREGADOS DAS CEAGESP**

<b>FORNECEDOR</b>	<b>DESCRIÇÃO DA LINHA</b>
RIO NEGRO	RIO NEGRO - FRETADO LEFATUR - SANTOS / SAO PAULO (VV)
UEBS	UEBS - (FRETADO) - ITANHAÉM / CEAGESP
ASSUEX FRETADO	ASSUEX - JUNDIAI / CIDADE JARDIM
A.E.M.C.A - ASSOCIAÇÃO DOS EXECUTIVOS DE MOGI DAS CRUZES	A.E.M.C.A - FRETADO USP / MOGI DAS CRUZES
AESA - URBANPASS	AESA - SANTO ANDRE MUNICIPAL - VTE
AETUR - CARAPICUÍBA	AETUR - LINHA 11 - VILA CRET
AUTO ONIBUS MORATENSE	MORATENSE - FRANCISCO MORATO MUNICIPAL - VTE
AVANTE ITU	AVANTE ITU - ITU MUNICIPAL - VTE
BB TURISMO - ITAPEVI	BB TURISMO - ITAPEVI MUNICIPAL - VTE
BEM - CAIEIRAS	BEM - CAIEIRAS MUNICIPAL - VTE
BEM - FRANCO DA ROCHA	BEM - FRANCO DA ROCHA MUNICIPAL VARIÁVEL - VTE
BEM - OSASCO	BEM - OSASCO MUNICIPAL - VTE
BEM - OSASCO	BEM - OSASCO MUNICIPAL VARIÁVEL - VTE
BR MOBILIDADE	BR MOBILIDADE - INTERMUNICIPAL VARIÁVEL

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	<b>DEJUR – Departamento Jurídico</b>	<b>ÁREA TÉCNICA</b>
--	--------------------------------------	---------------------

<b>FORNECEDOR</b>	<b>DESCRIÇÃO DA LINHA</b>
CAT - CONSORCIO ARARAQUARA DE TRANSPORTES	CAT - ARARAQUARA / AMERICA IGUAATEMI
CAT - CONSORCIO ARARAQUARA DE TRANSPORTES	CAT - ARARAQUARA MUNICIPAL - VTE
CMT - BOM	CMT BOM - VALOR VARIÁVEL
ITAQUAPASSES	ITAQUAPASSES - ITAQUAQUECETUBA MUNICIPAL - VTE
JANDAIA	JANDAIA - P. PRUDENTE / ANHUMAS - V. REGENTE (VV)
MAUÁ - CARTÃO SIM	SIM MAUÁ - MAUÁ MUNICIPAL
MOGIPASSES	MOGIPASSES - MOGI DAS CRUZES MUNICIPAL - VTE
ONIBUS ROSA - TATUI	ONIBUS ROSA - TATUI MUNICIPAL - VTE
RIOPRETRANS	RIOPRETRANS - SAO JOSE DO RIO PRETO MUNICIPAL
SBCTTRANS	SBCTTRANS - SAO BERNARDO DO CAMPO MUNICIPAL
SPTRANS	SPTRANS - BILHETE ÚNICO VT - (CPTM)
SPTRANS	SPTRANS - BILHETE ÚNICO VT - (ÔNIBUS)
SPTRANS	SPTRANS - BILHETE ÚNICO VT - (ÔNIBUS/CPTM) - INTEGRAÇÃO
SPTRANS	SPTRANS - BILHETE UNICO VT - (VARIABLE)
TCPM TRANSPORTE	TCPM - PRESIDENTE PRUDENTE MUNICIPAL
VALE DO TIETE	VALE TIETE - PIRAPITINGUI / S. PAULO
VALE DO TIETE	VALE TIETE - S. PAULO / PIRAPITINGUI
VIAÇÃO COMETA	V. COMETA - S. PAULO TBF / SOROCABA (C/TX C/SEG)
VIAÇÃO COMETA	V. COMETA - SOROCABA / S. PAULO TBF (C/TX C/SEG)
VIAÇÃO PIRACICABANA - SANTOS	PIRACICABANA - SANTOS MUNICIPAL
VIAÇÃO SANTA CRUZ - MOGI GUACU	V. STA CRUZ - MOGI GUACU / SAO PAULO (C/TX C/SEG)
VIAÇÃO SANTA CRUZ - MOGI GUACU	V. STA CRUZ SAO PAULO / M. GUACU (C/TX C/SEG)
VIAÇÃO SÃO BENTO	S. BENTO - ITUVERAVA / S. JOAQUIM DA BARRA (C/TX)
VIAÇÃO SÃO BENTO	S. BENTO - S. JOAQUIM DA BARRA / ITUVERAVA (C/TX)

### 3.2.10 - Da Qualificação Técnica – Vale transporte

- a)** Declaração que a empresa contratada possui um sistema de gerenciamento de pedidos de vale computadorizados que permita acesso irrestrito para movimentação de cadastro – inclusão, exclusão, suspensão ou alteração do benefício.
- b)** Cópia do Contrato ou Convênio, firmado com a operadora do Vale Transporte, que autoriza a intermediação da Licitante na aquisição dos vales (exclusivamente para as propostas de fornecimento de VT).
- c)** Comprovação de que possui experiência **técnico-operacional**, através de atestados emitidos em **nome da empresa licitante**, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, assinado, com telefone, fax, e-mail, CNPJ e endereço de identificação do assinante, comprovando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, ou seja, **50% (cinquenta por cento) do quantitativo mensal de vale transporte, estimado pela CEAGESP equivalente a 92 (noventa e dois) vales/mês.**

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

#### 4 – VALORES ESTIMADOS

ITEM 1 – VALE REFEIÇÃO/ VALE ALIMENTAÇÃO/CESTA BÁSICA		Valores (fixos) em R\$		Taxa Administrativa		
Descrição	Código Comprasnet	Mensal	Anual (A)	Percentual Máximo Aceitável (B)	Valor da taxa R\$ (C) = A*B	Valor Total Anual em R\$ D= (A)+(C)
Gerenciamento de Vale-refeição/Vale-Alimentação/ Cesta Básica	14109	750.577,96	9.006.935,52	0%	0,00	9.006.935,52

**4.1** – A empresa vencedora será aquela que apresentar proposta com a menor taxa administrativa, podendo este, ser igual a zero ou negativo, convertendo-se nestes casos com desconto e, por consequência, menor preço total anual.

**4.2** – Os valores informados no demonstrativo acima são estimados e não indicam qualquer compromisso futuro para a Companhia de Entrepostos e Armazéns Gerais de São Paulo – CEAGESP, ou seja, os valores mensais estão sujeitos a variações de acordo com a demanda da contratante.

ITEM 2 – VALE TRANSPORTE		Valores (fixos) em R\$		Taxa Administrativa		
Descrição	Código Comprasnet	Mensal	Anual (A)	Percentual Máximo Aceitável (B)	Valor da taxa R\$ (C) = A*B	Valor Total Anual em R\$ D= (A)+(C)
Gerenciamento de Vales-Transporte	16470	68.000,00	816.000,00	3,5154%	28.685,66	844.685,66

**4.3** – A empresa vencedora será aquela que apresentar proposta com a menor taxa administrativa e consequentemente, menor preço total anual.

**VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (ITEM 01 + ITEM 02): R\$ 9.851.621,18 (Nove milhões, oitocentos e cinquenta e um mil, seiscentos e vinte e um reais e dezoito centavos).**

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**ANEXO II  
PROCESSO Nº 13/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2019  
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Tendo examinado minuciosamente o Edital e seus Anexos, especialmente o Anexo I – Termo de Referência, e tomado conhecimento de todas as condições estabelecidas, passamos a formular a seguinte proposta:

item	Descrição	Valores (fixos) em R\$		Taxa Administrativa		Valor Total Anual em R\$ D= (A)+(C)
		Mensal	Anual (A)	Percentual (B)	Valor da taxa R\$ (C) = A*B	
1	Gerenciamento de Vale-Refeição/Vale-Alimentação/ Cesta Básica					
2	Gerenciamento de Vale-Transporte					
TOTAL GERAL ( ITEM 1 + ITEM 2) R\$						

**Validade da proposta: 60 dias** **Prazo de Execução: 12 meses**

- Declaramos que nos sujeitamos e aceitamos todas as exigências, normas e prazos, inclusive de garantia, estabelecidos neste Pregão / Edital.
- Os serviços ofertados atendem a todas as especificações contidas no presente edital e seus anexos.
- Nos preços cotados, estão incluídos todos os insumos que os compõem, tais como as despesas com tributos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação do objeto desta Licitação, de acordo com os itens 6.4 e 6.4.1 do Edital.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome/ Razão Social: \_\_\_\_\_

End. Completo: \_\_\_\_\_ Tel.: (xx) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Nome do Responsável pela assinatura do Contrato: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Domicílio: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

**ANEXO III  
PROCESSO Nº 013/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2019**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO  
- LEI FEDERAL Nº 12.846/13 e DECRETO Nº 8.420/15 -**

(nome da pessoa jurídica: \_\_\_\_\_), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede (endereço completo: \_\_\_\_\_), Telefone: \_\_\_\_\_

(xx) \_\_\_\_-\_\_\_\_, Correio eletrônico: \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, por seu sócio, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Edital, **DECLARAR**, sob as penas da Lei:

(a) Estar ciente, conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto da presente licitação e futuro contrato, comprometendo-se a abster-se de praticar atividades que constituam uma violação das disposições destas regras anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários, empregados e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome.

(b) Não praticar atos lesivos à CEAGESP, para os fins da legislação pertinente, que atentem contra o seu patrimônio, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos assumidos, assim definidos:

- (1) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- (2) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- (3) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- (4) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- (5) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- (6) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a CEAGESP, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- (7) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a CEAGESP.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

<b>Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações</b>  Maria Valdirene R.S.Carlos	<b>DEJUR – Departamento Jurídico</b>	<b>ÁREA TÉCNICA</b>
---	--------------------------------------	---------------------



(c) A empresa declara, ainda, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que CEAGESP terá o direito de realizar procedimento de auditoria para se certificar da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

[NOME DA EMPRESA]

\_\_\_\_\_  
Nome do sócio

**Observação:** este documento deve ser emitido em papel timbrado que identifique o emissor, com firma reconhecida.

---

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	----------------------------------	--------------

**ANEXO IV  
PROCESSO Nº 013/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2019**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E CUMPRIMENTO, À LEI FEDERAL Nº  
12.846/13 (Lei Anticorrupção), AO CÓDIGO DE ÉTICA DA CEAGESP E ÀS NORMAS  
CORRELATAS**

(nome da pessoa jurídica: \_\_\_\_\_), inscrita  
no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede (endereço completo:  
\_\_\_\_\_), Telefone:

(xx) \_\_\_\_-\_\_\_\_, Correio eletrônico: \_\_\_\_\_, neste ato  
representada na forma de seus atos constitutivos, por seu sócio, Sr.  
\_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, para fins do disposto no Edital, **DECLARAR:**

a) Conhecer e cumprir o previsto na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e no Decreto nº 8.420/2015, sob pena de responsabilização administrativa e civil pela prática de atos contra a CEAGESP, incluindo todos os seus profissionais envolvidos na fase de contratação e execução do objeto licitado.

b) Conhecer os princípios, os valores éticos e as normas estabelecidas pelo Código de Conduta Ética da CEAGESP e Regimento Interno da Comissão de Ética (NG-003), vigente ao tempo da contratação, comprometendo-me, neste ato, com sua observância e acatamento, sendo que todos os profissionais envolvidos na execução na fase de contratação e execução do objeto licitado, pautando seu comportamento e sua atuação na condução dos negócios, nas ações e nos relacionamentos com os interlocutores internos e externos, pelos princípios e pelos valores neles constantes, com vistas à erradicar as práticas ilegais, imorais e antiéticas.

c) Que obteve cópia do Código de Ética da CEAGESP e Regimento Interno da Comissão de Ética (NG-003), vigente ao tempo da contratação, disponível no sítio eletrônico: <http://www.ceagesp.gov.br/atendimento/etica/codigo-de-etica-da-ceagesp>.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

[NOME DA EMPRESA]

Nome do sócio

**Observação:** este documento deve ser emitido em papel timbrado que identifique o emissor, com firma reconhecida.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------



**ANEXO V  
PROCESSO Nº 013/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2019**

**MINUTA DE CONTRATO**

Pelo presente instrumento, de um lado a **CEAGESP - COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO**, com sede na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 1.946, CEP 05316-900, na Vila Leopoldina, no município de São Paulo, no Estado de São Paulo, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob nº 62.463.005/0001-08, com Inscrição Estadual nº 111.350.904.113, doravante simplesmente denominada **CEAGESP** e, neste ato, representada na forma de seu Estatuto Social, por seu Diretor Presidente **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOME COMPLETO)**, portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX e por seu Diretor **(NOMEAÇÃO COMPLETA) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOME COMPLETO)**, portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX e, de outro lado, a **RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA**, com sede na Avenida xxxxxxxx, nº x.xxx, CEP xxxxxx-xxx, na Vila XXXXXXXXXXXX, no município de xxx xxxxx, no Estado de xxx xxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com Inscrição Estadual nº xxx.xxx.xxx.xxx, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOME COMPLETO)**, portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX, têm entre si justo e acertado, o presente contrato, de acordo com a documentação contida no Processo **CEAGESP nº 013/2019 Pregão Eletrônico nº 11/2019** sujeitando-se as partes às determinações legais da Lei nº 10.520/2002, Decretos nº 5.450/2005, nº 3.722/2001, nº 4.485/2002, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/14, Instruções Normativas da SLTI/MPOG e SEGES/MPDG e, subsidiariamente, pelas Leis nº 13.303/2016, nº 8.666/93, Acórdão nº 3.301/2015-TCU-Plenário, Acórdão nº 3.026/2016-TCU-Plenário e demais normas pertinentes e pelas condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a Contratação para Prestação de serviços de Fornecimento e Gestão de Vale Refeição, Vale Alimentação (Cesta Básica) e Vale Transporte, conforme quantidades e especificações constantes do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA	SEAGE  Ivana Lemos da Silva
--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------

1.2. Fazem parte integrante do presente instrumento, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no ato convocatório, a proposta comercial da **CONTRATADA**, as normas contidas na Lei nº 10.520/2002, Decretos nº 5.450/2005, nº 3.722/2001, nº 4.485/2002, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/14, Instruções Normativas da SLTI/MPOG e SEGES/MPDG e, subsidiariamente, pelas Leis nº 13.303/2016, nº 8.666/93, no que couber, Acórdãos nº 3.301/2015 e nº 3.026/2016 ambos TCU-Plenário, Regulamento de Licitações e Contratos da CEAGESP NG-008, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

2.1. Os serviços que a **CONTRATADA** coloca à disposição da **CEAGESP** deverão ser executados em estrita observância ao disposto nos presentes autos, bem como nas especificações contidas no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, sendo vedada a subcontratação total ou parcial dos serviços objeto do presente **CONTRATO**, sem autorização expressa da **CEAGESP**.

2.2. Sobre o valor dos serviços prestados a **CONTRATADA** deverá utilizar sempre o percentual de menor taxa de administração/manutenção ofertado na sua proposta comercial.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E DO REAJUSTE**

3.1. A presente contratação terá 12 (doze) meses sucessivos e ininterruptos, contados a partir do início da Ordem de Serviços a ser expedida pelo Gestor das Formalidades, representante da CEAGESP, que deverá conter o ciente do representante da **CONTRATADA**, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, mediante a lavratura de Termos Aditivos, até o limite de 05 (cinco) anos, de acordo com o artigo 71 da Lei 13.303/2016, devendo ainda ser observados os seguintes requisitos:

- 3.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 3.1.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 3.1.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 3.1.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 3.1.5. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- 3.1.6. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- 3.1.7. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA	SEAGE  Ivana Lemos da Silva
--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------

**3.2.** O preço contratual poderá ser reajustado após o interregno mínimo de 01 (um) ano contado da data de expedição da ordem de serviço. Para tanto será utilizada a variação do índice IPCA/IBGE apurado entre a data limite de apresentação da proposta e a do primeiro aniversário do Início da ordem de serviço.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

**4.1.** O valor anual deste contrato é de aproximadamente R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme Proposta Comercial da **CONTRATADA - Item(s)** \_\_\_\_\_, incluindo a taxa de administração constante do item 4.2 da Cláusula Quarta.

### **4.2. Taxa de Administração**

**4.2.1.** A **CEAGESP** pagará pelos serviços prestados, a taxa de administração de \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) sobre o valor total dos Vales-transporte/Vales-refeição/vale Alimentação (cesta básica) adquiridos e taxa de repasse obrigatória das operadoras de serviço, em conformidade com a proposta apresentada.

**4.2.1.1-** O percentual da **menor taxa de administração/manutenção** deverá permanecer por toda vigência do contrato, inclusive se por qualquer motivo concedam alguma redução sobre o preço normal.

**4.3.** O valor global e final apresentado na proposta, contempla todos custos direto e indireto, tributos, despesas financeiras, operacionais e administrativas, lucro e quaisquer outros aqui não mencionados, de modo a constituir uma única contraprestação pela execução dos serviços.

## **CLAUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos ficarão condicionados à apresentação, pela **CONTRATADA**, dos documentos e procedimentos abaixo listados, os quais deverão ser cumpridos até o prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação de carga/recarga para o mês subsequente:

- a)** Carta de Solicitação de Pagamento;
- b)** Relatório de Serviços devidamente aprovado pelo Gestor Técnico da **CEAGESP**;
- c)** Nota Fiscal ou Fatura contendo a especificação detalhada do valor a ser pago, com a descrição exata dos serviços efetivamente prestados e com o destaque para os valores

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

SEAGE  Ivana Lemos da Silva
-----------------------------------

dos impostos retidos;

**d)** Certificado de Regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF;

**e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, compreendendo os seguintes documentos:

**e.1)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede da licitante;

**e.1.1)** A certidão a que se refere a alínea anterior abrange inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em Dívida Ativa da União (DAU).

**5.1.1.** A Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas pela RFB e PGFN, bem como a Certidão referente à Contribuição Previdenciária (INSS), emitida pela RFB, expedidas anteriormente à vigência da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014, alterada Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.821, de 17/10/2014, poderão ser apresentadas para satisfazer a exigência da alínea "e.1", desde que estejam dentro do prazo de validade nelas constantes, conforme prevê a Portaria MF nº 358, de 5/9/2014 (publicada no DOU de 9/9/2014).

**5.2.** O Departamento Financeiro e Contábil – DEFIC, da **CEAGESP**, fará a análise da regularidade dos demais documentos e das demais exigências contratuais e legais, quando então, apurada a sua completa regularidade, será providenciado o pagamento devido, da seguinte forma:

**5.2.1. PARA O ITEM 1:** Após a solicitação dos créditos em cartões eletrônicos, serão enviados pela empresa contratada o Boleto e a Nota Fiscal Eletrônica com os valores (pedido do período e valor da taxa) a serem pagos até 15 dias a partir da disponibilização do crédito.

**5.2.2. PARA O ITEM 2:** Após a geração do pedido, a empresa contratada deverá enviar por e-mail ao responsável da CEAGESP, e/ou, disponibilizar em até 24 horas no site o boleto e a nota fiscal eletrônica referente a prestação de serviço (pedido do período e valor da taxa), a ser pago em até 05 (cinco) dias úteis antes da carga/recarga para o mês subsequente .

**5.3.** Fica facultado à CEAGESP, solicitar os documentos a seguir, relativo a tributos:

**5.3.1.** As faturas deverão destacar os tributos e contribuições a serem retidos, que incidirem diretamente sobre os pagamentos, tais como:

---

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA	SEAGE  Ivana Lemos da Silva
--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------

- a) ISSQN (de 2% a 5%, conforme legislação do município da prestação de serviço) ou prova de isenção;
- b) IRRF, CSLL, PIS/PASEP, COFINS (5,85%, 9,45% etc) de acordo com a Lei 10.833/2003, art.34, de retenção obrigatória pela **CEAGESP** ou prova de isenção;
- c) INSS (11% para empreitada e mão de obra conforme IN/INSS nº3/2005) ou prova de isenção.

**5.4.** Antes da execução do pagamento, será efetuada consulta “on-line” junto ao SICAF, da **CONTRATADA**, para aferição da situação ativa e regular, perante o sistema.

**5.4.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, em não regularizando será advertido, por escrito, para que, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**5.4.2.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**5.4.3.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**5.5.** Havendo a efetiva execução do objeto, atestado pelos gestores (técnico e formalidades) os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**5.6.** Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

**5.7.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**5.8.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

---

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA	SEAGE  Ivana Lemos da Silva
--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------

**5.8.1.** Caso ocorra o desenquadramento, a empresa sofrerá as retenções tributárias cabíveis.

**5.9.** A não apresentação da documentação referente a encargos tributários, dentre outros no prazo de 30 (trinta) dias, contados de sua solicitação pela FISCALIZAÇÃO, poderá ensejar a rescisão do contrato.

**5.10.** O Departamento Financeiro e Contábil – DEFIC, da **CEAGESP**, fará a análise da regularidade dos demais documentos e das demais exigências contratuais e legais, quando então, apurada a sua completa regularidade, será providenciado o pagamento devido.

**5.11.** O pagamento ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil subsequente ao da apresentação da Carta de Solicitação de Pagamento, após cumpridas as obrigações e solicitações dos subitens anteriores.

**5.12.** Na constatação de erro ou de divergência entre as informações constantes da Carta de Solicitação de Pagamento, da Nota Fiscal ou da Fatura, do Relatório de Serviços, especialmente em relação aos serviços efetivamente prestados, ou, na inobservância de quaisquer das demais exigências, a **CEAGESP** fará a devolução dos documentos até o regular cumprimento das obrigações ora estabelecidas por parte da **CONTRATADA**, devendo, então, o pagamento correspondente ocorrer até o 10º (décimo) dia útil subsequente ao da reapresentação da Carta de Solicitação de Pagamento, após cumpridas tais obrigações.

**5.13.** A devolução dos documentos de cobrança, em hipótese alguma poderá se constituir em motivo para suspensão da execução dos serviços ora contratados por parte da **CONTRATADA**.

**5.14.** No caso de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela **CEAGESP**, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, serão incluídos na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

**5.15. Estes encargos moratórios são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$**

**Na qual:**

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP= Valor da Parcela em Atraso;

I = Índice de Apuração Financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365$        $I = (6/100)/365$        $I = 0,00016438$

Em que i= taxa percentual anual no valor de 6%

---

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

SEAGE  Ivana Lemos da Silva
-----------------------------------

## CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

**6.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CEAGESP**, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data que a **CONTRATADA** recebeu a sua via do contrato assinada, comprovante de prestação de garantia, correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor global anual atualizado do contrato, nos termos do parágrafo 2º do artigo 70 da Lei 13.303/2016, art. 56, da Lei nº 8.666/93 e da Instrução Normativa nº 05/2017 da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

**6.1.1.** A garantia qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à **CONTRATADA**;
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela **CONTRATADA**.

**6.1.2.** A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro, por meio de depósito efetuado na Caixa Econômica Federal, mediante depósito identificado a crédito da **CEAGESP**, nos termos do artigo 1º, IV, do Decreto Lei nº 1.737/1979, com correção monetária;
- b) Seguro-garantia, devendo ter validade durante toda a vigência do Contrato e de acordo com o item 6.1.4.; ou
- c) Fiança bancária, devendo ter validade durante toda a vigência do Contrato, e de acordo com o item 6.1.4.

**6.1.3.** Quando for oferecido pela licitante vencedora, garantia na forma de seguro garantia, e, atos praticados pela licitante vencedora admitirem a execução do mesmo, a FISCALIZAÇÃO deverá providenciar a notificação extrajudicial à licitante vencedora, com cópia à seguradora, para cumprimento de suas obrigações.

**6.1.3.1.** O prazo estabelecido para cumprimento das obrigações será de 48 (quarenta e oito) horas, e, em caso de não comparecimento da licitante vencedora, a Expectativa de Sinistro formalizada através da notificação extrajudicial, será convertida em Reclamação do Sinistro, restando à seguradora o pagamento da apólice.

**6.1.3.2.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no subitem 6.1.1., mencionados no art. 19, XIX, b da IN SLTI/MPOG02/2008, observada a legislação que rege a matéria.

---

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

SEAGE  Ivana Lemos da Silva
-----------------------------------

**6.1.3.3.** O DEJUR/SETRA – Departamento Jurídico da **CEAGESP** (Seção de Processos Trabalhistas), deverá ser comunicado pelo gestor para que as citações de reclamações trabalhistas e/ou previdenciárias, bem como nos casos em que houver intenção de acordo, deverão ser comunicados imediatamente ao gestor do contrato para que este informe a seguradora.

**6.1.3.4.** O número do contrato garantido e/ou assegurado deverá constar dos instrumentos de garantia ou seguro a serem apresentados pelo garantidor e/ou segurador.

**6.1.4.** A **CONTRATADA** obriga-se a apresentar garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 70, § 1º da Lei no 13.303, de 2016, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação, se houver.

**6.1.5.** Se majorado o valor contratado, seja por qualquer razão (reajuste, repactuação, revisão ou acréscimos contratuais), a **CONTRATADA** deverá complementar o valor da garantia prestada.

**6.1.6.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia prevista no item **6.1.** acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato anual atualizado por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

**6.1.7.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias corridos, após o transcurso do prazo do item **6.1.**, autoriza a **CEAGESP** a promover a rescisão do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme art. 68 da lei 13.303/2016.

**6.1.8.** O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pela **CEAGESP** com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à **CONTRATADA**.

**6.1.8.1.** Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, o GESTOR DE FORMALIDADES do contrato deverá comunicar o fato à seguradora e/ou fiadora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia à **CONTRATADA** bem como as decisões finais de 1ª e última instância administrativa.

**6.1.9.** Se o valor da garantia for utilizado como pagamento de qualquer obrigação, a **CONTRATADA** obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação pela **CEAGESP**.

**6.1.10.** A perda da garantia em favor da **CEAGESP**, por inadimplemento das obrigações contratuais firmadas, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial das demais sanções previstas no contrato.

**6.1.11.** A qualquer tempo, mediante comunicação à **CEAGESP**, poderá ser admitida a

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA	SEAGE  Ivana Lemos da Silva
--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------



substituição da garantia, desde que a nova modalidade, preencha os requisitos do ato convocatório e esteja prevista neste Contrato.

**6.1.12.** A garantia será considerada extinta:

- a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da **CEAGESP**, mediante Termo de Recebimento Definitivo (TRD), de que a **CONTRATADA** cumpriu todas as cláusulas do contrato; e
- b) no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MPDG n. 05/2017.

**6.1.13.** A **CEAGESP** não executará a garantia nas seguintes hipóteses:

- a) caso fortuito ou força maior;
- b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** decorrente de atos ou fatos da Administração; ou
- d) prática de atos ilícitos dolosos por funcionários da **CEAGESP**.

**6.1.13.1.** Não serão admitidas outras hipóteses de não execução da garantia, que as previstas no item **6.1.1**, alíneas "a" a "d".

**6.1.14.** A garantia prevista em qualquer modalidade do item **6.1.2**, somente será liberada após o encerramento da vigência contratual, deduzindo-se desta, eventuais créditos em favor da **CEAGESP**.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS TRIBUTOS E DEMAIS ENCARGOS**

**7.1.** Todos os tributos e demais encargos devidos em decorrência direta ou indireta, deste instrumento ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** que os recolherá, sem direito a reembolso. A **CEAGESP**, quando for a fonte retentora, descontará e recolherá, nos prazos previsto em lei, dos pagamentos que efetuar, a parte que for devida pela **CONTRATADA**, segundo a legislação vigente.

**7.1.1.** A **CEAGESP** se reserva no direito de solicitar à **CONTRATADA**, quando entender conveniente, a exibição dos comprovantes de recolhimento dos tributos e demais encargos devidos direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.

**7.2.** Quando a **CEAGESP** for a responsável pela retenção na fonte e pelo recolhimento de tributos ou contribuições decorrentes do presente Contrato e, por decorrência de erro de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, vier a responder por custos ou ônus de

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA	SEAGE  Ivana Lemos da Silva
--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------

qualquer natureza, promoverá o desconto dos valores devidos, atualizados, quando do pagamento imediatamente posterior à constatação do fato, de modo a ressarcir-se do custo causado, sem prejuízo da aplicação das sanções contratuais e da promoção das ações legais e judiciais cabíveis.

**7.3.** Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar mensalmente as Certidões e os comprovantes exigidos no Item **5.2** da Cláusula Quinta - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

**7.3.1.** A **CEAGESP** poderá solicitar à **CONTRATADA**, quando julgar necessário ou entender conveniente, ao seu exclusivo critério, a exibição dos demais comprovantes de recolhimento dos tributos e encargos devidos que decorram direta ou indiretamente dos SERVIÇOS de que tratam o presente Contrato, conforme previsto no Item 5.2 da Cláusula Quinta - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** Constituem obrigações da **CONTRATADA**, entre outras decorrentes deste CONTRATO:

- a. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços aqui pactuados e nos termos da legislação vigente;
- b. a **CONTRATADA** deverá executar os serviços definidos no ANEXO I, obedecendo estritamente aos termos do presente instrumento, sob pena de aplicação das sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/02;
- c. a **CONTRATADA** será a única e integral responsável por todos os encargos de natureza fiscal, tributária e trabalhista, decorrentes da execução do CONTRATO, cabendo apresentar à **CEAGESP**, quando exigido, comprovantes dos pagamentos;
- d. executar o objeto deste contrato, dentro da melhor técnica, bem como, refazer e repor, por sua conta e responsabilidade, aqueles considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, ficando a critério da CEAGESP aprovar ou rejeitar os serviços realizados;
- e. a **CONTRATADA** deverá requerer a exclusão da **CEAGESP** de lide que venha a ser movida por qualquer funcionário seu, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial;
- f. a **CONTRATADA** tem obrigação de corrigir, sob suas expensas, no total ou em parte, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento;
- g. a **CONTRATADA** deverá manter, ainda, os seus empregados identificados, quando em trabalho;
- h. a **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CEAGESP** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, o fato da **CEAGESP** fiscalizar seu acompanhamento;

---

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA	SEAGE  Ivana Lemos da Silva
--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------

- i. a **CONTRATADA** deverá prestar os serviços, objeto deste CONTRATO, sem qualquer vínculo, seja de ordem trabalhista, tributária, previdenciária ou social com a **CEAGESP**;
- j. a **CONTRATADA** deverá manter, durante toda execução do presente CONTRATO, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como comunicar, **no prazo máximo de 10 (dez) dias**, a alteração de seus dados contratuais (mudança de quadro societário, responsabilidade administrativa, etc) mediante apresentação de documentos comprobatórios. E, **imediatamente**, qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros meios necessários para recebimento de correspondência;
- k. a **CONTRATADA** obriga-se a manter sigilo absoluto sobre qualquer informação adquirida em virtude da execução do presente CONTRATO, não podendo, sob qualquer pretexto utilizá-la para si ou para outrem, divulgar, revelar, reproduzir ou delas dar conhecimento a terceiros, responsabilizando-se em caso de descumprimento das obrigações assumidas, por eventuais perdas e danos e sujeitando-se às cominações legais; e
- l. os serviços não poderão ser subempreitados sem a aprovação da **CEAGESP**. A **CONTRATADA** deverá consultar a **CEAGESP** por escrito. Caso seja aprovada a sua solicitação de subempreitar serviços, tal ato não implica em aceitação de transferência de responsabilidade.

**8.2.** Constituem ainda, obrigações exclusivas da **CONTRATADA**, além das elencadas acima:

- a) a **CONTRATADA** deverá cumprir rigorosamente com todas as programações e atividades inerentes ao objeto deste Termo de Referência, não podendo apresentar deficiências técnicas ou inadequadas dos serviços às exigências do instrumento convocatório;
- b) a **CONTRATADA** deverá designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, um **preposto** que tenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato com, dentre outras, as seguintes responsabilidades:
- b.1.) comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados;
  - b.2.) encaminhar à unidade fiscalizadora todas as faturas dos serviços prestados; e
  - b.3.) estar sempre em contato com a CEAGESP.
- c) a **CONTRATADA** deverá comunicar ao fiscal do contrato qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços;
- d) a **CONTRATADA** deverá zelar pelo cumprimento dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal;
- e) a **CONTRATADA** deverá prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- f) a **CONTRATADA** deverá implantar a supervisão permanente dos serviços, de modo adequado, de forma a obter uma operação correta e eficaz;
- g) a **CONTRATADA** deverá atender prontamente quaisquer exigências do fiscal do contrato, inerentes ao objeto;
- h) a **CONTRATADA** deverá renunciar expressamente a qualquer vínculo ou solidariedade,

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA	SEAGE  Ivana Lemos da Silva
--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------

ativa ou passiva, para com a CEAGESP, haja vista que a inadimplência da Proponente Adjudicatária, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transferem a responsabilidade por seu pagamento à CEAGESP, nem poderá onerar o objeto do contrato a ser firmado;

i) É vedado à contratada veicular publicidade acerca dos serviços executados à CEAGESP sem a prévia e expressa autorização desta;

j) a **CONTRATADA** deverá obedecer às normas e rotinas da CEAGESP, em especial as que disserem respeito à segurança, guarda, manutenção e integridade das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços;

k) a **CONTRATADA** deverá reconhecer que, como prestador de serviço, por força do contrato, sem vinculação direta com as atividades desenvolvidas, que todo e qualquer trabalho realizado ou desenvolvido será de exclusiva propriedade da CEAGESP;

l) É vedado à contratada utilizar o contrato como caução ou como garantia em operações financeiras;

m) A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

n) A **CONTRATADA** deverá observar e cumprir o Código de Ética da CEAGESP e Regimento Interno da Comissão de Ética (NG-003), vigente ao tempo da contratação, o qual deverá ser consultado por meio da internet no endereço eletrônico <http://www.ceagesp.gov.br/atendimento/etica/codigo-de-etica-da-ceagesp/> ou requisitado aos Gestores responsáveis, assegurando-se de que seus representantes legais e que todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios nele constantes;

o) Da Vedação ao Nepotismo:

**o.1) A CONTRATADA** não alocar para a prestação dos serviços que constituem objeto do presente contrato, nas dependências do órgão **CONTRATANTE**, familiar de agente público que neste exerça cargo em comissão ou função de confiança.

**o.1.1) É considerado familiar**, nos termos do art. 2º, III, do Decreto 7.203/2010, o cônjuge, companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

p) A **CONTRATADA** se obriga a cumprir a Lei Federal nº 12.846/13 e normas correlatas, durante todo o período de execução contratual.

q) A contratada deverá informar o regime jurídico-tributário optante à contratante, bem como eventuais alterações, especialmente para fins de adequação das planilhas de preços, quando for o caso.

r) A contratada deverá manter sua regularidade na SUSEP.

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CEAGESP

### 9.1. Constituem obrigações exclusivas da **CEAGESP**:

**9.1.1.** Indicar, formalmente, o gestor e/ou o Fiscal para acompanhamento da execução contratual.

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA	SEAGE  Ivana Lemos da Silva
--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------

9.1.2. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços apropriados.

9.1.3. Anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução deste CONTRATO.

9.1.4. Determinar o que for necessário para a regularização de faltas ou defeitos constatados.

9.1.5. Não aceitar a permanência em suas instalações do empregado com conduta considerada inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da companhia.

9.1.6. Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

9.1.7. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.8. Exercer a fiscalização dos serviços técnicos especialmente designados.

9.1.9. Coordenar e fiscalizar os trabalhos executados, podendo, a qualquer tempo solicitar a substituição daqueles que não se adaptarem aos procedimentos e disciplina exigidos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. Para fins de execução, do acompanhamento e da fiscalização do objeto deste CONTRATO, é designado de acordo com os normativos internos o **Gestor das Formalidades**, Preposto e Representante da **CEAGESP** que deverá:

10.1.1. Proceder a solicitação de emissão de reserva financeira junto ao Departamento Financeiro e Contábil – **DEFIC**;

10.1.2. Determinar e proceder o gerenciamento e a tomada de decisões quanto à execução do Objeto Contratado.

10.1.3. Enviar correspondência a **CONTRATADA**, solicitando esclarecimentos quanto a faltas ou defeitos, não sanados no prazo estabelecido.

10.1.4. Sugerir aplicação de sanções, caso os esclarecimentos da **CONTRATADA** não sejam satisfatórios, encaminhando o processo à autoridade superior em tempo hábil para a adoção das medidas legais.

---

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

SEAGE  Ivana Lemos da Silva
-----------------------------------

**10.1.5.** Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, o GESTOR DE FORMALIDADES do contrato deverá comunicar o fato à seguradora e/ou fiadora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia à CONTRATADA bem como as decisões finais de 1ª e última instância administrativa.

**10.2.** Para cumprimento do acompanhamento e fiscalização, é designado de acordo com os normativos internos o **Gestor Técnico e o Suplente do Gestor Técnico**.

**10.2.1.** O **Gestor Técnico**, acompanhará a execução e realizará a fiscalização do objeto do presente CONTRATO, e demais interesses da **CEAGESP**, e deverá:

- a) Registrar todas as ocorrências relevantes, relativas ao objeto do CONTRATO;
- b) Comunicar o **Gestor das Formalidades**, solicitando providências quanto a faltas ou defeitos não sanados e outros fatores que excederem sua competência;
- c) Acompanhar a execução do objeto Contratado, de acordo com a tomada de decisões do **Gestor das Formalidades**, na fiscalização dos procedimentos operacionais e na execução técnica;
- d) Determinar e adotar todas medidas necessárias ao fiel cumprimento do presente CONTRATO, adotando providências para sua correção;
- e) Acompanhar as ocorrências e relatórios técnicos, promovendo o encaminhamento ao **Gestor das Formalidades** para a autuação dos documentos no correspondente Processo Administrativo;
- f) Sugerir aplicação de sanções, caso os esclarecimentos da **CONTRATADA** em decorrência dos apontamentos não sejam satisfatórios, encaminhando o processo à autoridade superior em tempo hábil para a adoção das medidas legais;
- g) Elaborar as medições físicas e financeiras; e atestar a execução dos serviços, para fins de pagamento, se estiverem de acordo com o pactuado, encaminhando ao **Gestor das Formalidades** para continuidade pertinente; e
- h) Proceder a verificação da regularidade fiscal da empresa **CONTRATADA**.

**10.2.2.** Na ausência do **Gestor Técnico**, as atribuições descritas no item **10.2.1**. caberão ao **Suplente do Gestor Técnico**.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

**11.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa, sem justificativa aceita pela CEAGESP resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, as seguintes sanções:

- a) **Advertência;**
- b) **multa de 10% (dez por cento)** pela inexecução parcial do CONTRATO, incidindo sobre o valor do saldo do mesmo, na ocasião;
- c) **multa de 20% (vinte por cento)** pela inexecução total do CONTRATO, incidindo sobre o valor global do mesmo;
- d) **Impedimento de licitar e contratar com a Ceagesp**, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

SEAGE  Ivana Lemos da Silva
-----------------------------------

cominações legais, nos termos do art. 83, § 2º da Lei nº 13.303/2016.

**11.2.** As sanções previstas nas letras “a”, e “d”, acima referidas, poderão ser aplicadas juntamente com a letra “b” ou “c”.

**11.3.** Após toda a tramitação administrativa, a multa deverá ser calculada pelo DEFIC, mediante a deliberação da Diretoria Gestora e comunicação do Gestor das Formalidades, procedendo-se o desconto de acordo com o item 11.7.

**11.4.** A aplicação das sanções aqui previstas constituem um poder-dever da Administração, com vistas a impedir ou minimizar os efeitos causados pela **CONTRATADA** que descumpra suas obrigações, vedada a discricionariedade quanto a sua aplicabilidade.

**11.5.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**11.5.1.** As sanções de descredenciamento do cadastro de fornecedores da **CEAGESP** e do SICAF serão aplicadas nos casos da aplicação da sanção tratada na letra “d” do subitem 11.1, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e nas demais cominações legais, podendo ainda ser realizada nos casos de rescisão contratual a que der causa a **CONTRATADA**.

**11.6.** No processo de aplicação da sanção administrativa é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da notificação emitida pela **CEAGESP**.

**11.7.** Poderá ser descontado de pagamento devido à **CEAGESP**, as multas contratuais que tenham sido impostas pela **CONTRATANTE**, por decisão administrativa definitiva, casos de inadimplemento voluntário ou de insuficiência da garantia quando houver.

**11.7.1.** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da **CONTRATADA**, o valor devido será cobrado administrativa e/ou judicialmente.

**11.8.** Na aplicação das sanções, a autoridade competente levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à **CEAGESP**, observado o princípio da proporcionalidade.

**11.9.** As multas previstas na presente Cláusula não tem caráter compensatório e, o seu pagamento não desobriga a **CONTRATADA** da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que vier a acarretar à **CEAGESP**.

**11.10.** Além das penalidades previstas na presente cláusula, pelo inadimplemento ou pela inexecução parcial ou total, por culpa ou dolo, do objeto ora contratado, o presente CONTRATO poderá ser rescindido, conforme previsto na **Cláusula Décima Segunda – Da**

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “225001”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para **download** no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA	SEAGE  Ivana Lemos da Silva
--	-------------------------------	--------------	-----------------------------------

**Rescisão.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

**12.1.** Constituem motivos para rescisão contratual, assegurado sempre o contraditório e a ampla defesa, os dispostos nos itens abaixo relacionados e os preceitos de direito privado constantes nos artigos de nº 472 até 480, do Código Civil de 2002.

- a) a inexecução ou o inadimplemento parcial ou total do presente **CONTRATO**, ou o cometimento de imperícia ou falta grave que, provoque dano ou prejuízo à **CEAGESP**;
- b) a realização de serviços não contratados;
- c) a subcontratação parcial ou total dos **SERVIÇOS** ora contratados, em desacordo com o estabelecido na **Cláusula Segunda - Da Execução dos Serviços**;
- d) descumprimento ao disposto no § 3º do art. 195 da Constituição Federal.
- e) atraso injustificado do início do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à **CEAGESP**; e
- f) a paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à **CEAGESP**.
- g) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- h) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- i) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- j) a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- k) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- l) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, da qual a CONTRATADA tenha sido notificada;

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

SEAGE  Ivana Lemos da Silva
-----------------------------------



- m) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- n) a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- o) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- p) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- q) a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
- r) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- s) descumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição federal, sem prejuízo das sanções penais cabíveis

**12.2.** A **CONTRATADA** poderá apresentar justificativas sobre eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos SERVIÇOS ora contratados ou o cumprimento das condições previstas no presente CONTRATO, ficando ao exclusivo critério da **CEAGESP** o julgamento das justificativas apresentadas, para efeitos de rescisão contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

**13.1.** Incumbirá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na legislação vigente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especializado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste CONTRATO.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Ficam desde já o Gestor das Formalidades e o Gestor Técnico, responsáveis pelo acompanhamento da execução e encerramento definitivo do presente CONTRATO ora firmada entre as partes.

---

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da CEAGESP pelo endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "225001"**. O edital e outros anexos estão disponíveis para *download* no Comprasnet e também no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Em Substituição à Chefia da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R.S.Carlos	DEJUR – Departamento Jurídico	ÁREA TÉCNICA
--	-------------------------------	--------------

SEAGE  Ivana Lemos da Silva
-----------------------------------

