



ESCLARECIMENTO-3

PROCESSO Nº 052/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2021

OBJETO: Contratação de Serviços - Limpeza e Conservação das Áreas Administrativas no ETSP, conforme especificações constantes do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

Segue o pedido de esclarecimento, encaminhado via e-mail por licitantes, e a respectiva resposta da área demandante:

Pergunta 01: Observamos que os serviços também deverão ser fornecidos aos domingos (4 horas) e feriados (4 horas). Como serão feitos os pagamentos relacionados a esses dias fora da jornada?

Resposta: Será dentro da jornada de trabalho em escala por revezamento de 6x1; em feriados conforme acordo coletivo da categoria.

Pergunta 02: O preposto exigido será fixo?

Resposta: O preposto será para acompanhamento contratual e comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados, conforme item 11.2 do edital.

Pergunta 03: O preposto poderá ser um funcionário do quadro?

Resposta: Não.

Pergunta 04: No item 10.9.3 “Será fornecida, pela CEAGESP, sem qualquer custo, uma sala para realização de atividades administrativas que servirá de base, onde deverá permanecer um prestador de serviços de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 17h00, que fará todas as tratativas com a CEAGESP, bem como local para almoxarifado cujas atividades de controle e administração serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA”. A contratada fornecer algum item, equipamento e acessórios para essa sala ou já possui os itens adequados para realização das atividades?

Resposta: Uma sala para realização de atividades administrativas com mesa e cadeira, equipamento e acessórios para essa sala por conta da contratada.

Pergunta 05: Quantos relógios de ponto deverão ser fornecidos?

Resposta: Um relógio de ponto.

Pergunta 06: No Anexo III campo de OBS “A Proposta deverá vir acompanhada de todas as Planilhas de Composição de Custos de mão-de-obra, conforme modelo do ANEXO II, (...) Além da planilha de composição de custos de mão-de-obra, deverá ser apresentada planilha detalhada dos demais custos envolvidos, tais como o EPI, materiais e utensílios, veículos, máquinas e demais equipamentos, com a respectiva memória de cálculo”. Visando o atendimento ao edital, e



**Companhia de Entrepostos e
Armazéns Gerais de São Paulo**

Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946
05316-900 - Vila Leopoldina - São Paulo - SP
Telefone: (11) 3643 3700
ceagesp@ceagesp.gov.br - www.ceagesp.gov.br

para facilitar a conferência das informações por parte da comissão. Pedimos a gentileza de disponibilizar a planilha usada pela Administração para elaboração do orçamento.

Resposta: Não serão disponibilizadas as planilhas de custo em Excel. Os cálculos devem ser realizados conforme previsão da IN 05/17.

Pergunta 07: As licitantes podem apresentar um efetivo diferente do licitado desde que comprovado sua exequibilidade de sua proposta?

Resposta: Observar os cálculos de produtividade de acordo com o constante no edital, elaborados com base na IN 05/2017- Anexo VI-B, Item 3 e subitens

São Paulo, 12 de agosto de 2021.

Maria Valdirene R. da Silva Carlos
Pregoeira