

## **ESCLARECIMENTO 2**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/2024 – PROCESSO Nº 043/2023**

**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de apoio a operação e controle de entrada de veículos nas Portarias do ETSP – Entrepósito Terminal de São Paulo, conforme especificações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

---

Segue o pedido de esclarecimento, encaminhado via e-mail por licitante, e as respostas elaboradas pelas áreas gestoras (DEPEC - Departamento de Entrepósito da Capital e SEGOP – Seção de Gestão de Portarias) e SEAPL – Seção de Apoio a Processos Licitatórios:

1. **Pergunta:** Qual é a data estimada para início das atividades?

**Resposta 1:** A partir do início da Ordem de Serviços a ser expedida pelo Gestor das Formalidades, representante da CEAGESP, conforme item 12.1.1 do Edital.

2. **Pergunta:** Qual é a atual prestadora destes serviços?

**Resposta 2:** Não há.

3. **Pergunta:** A CONTRATADA poderá utilizar plataformas digitais, softwares ou outros métodos, desde que legalmente habilitados, para registro de ponto e frequência dos funcionários?

**Resposta 3:** Sim, em conformidade ao Item 9.32.1 do Anexo I – Termo de Referência.

4. **Pergunta:** A CONTRATADA deverá fornecer veículos para execução das atividades?

**Resposta 4:** Não.

5. **Pergunta:** Se sim, qual modelo de veículo?

**Resposta 5:** Condicionada à Resposta 4.

6. **Pergunta:** Quantos quilômetros rodados por mês?

**Resposta 6:** Condicionada à Resposta 4.

7. **Pergunta:** Quem ficará responsável pelo veículo?

**Resposta 7:** Condicionada à Resposta 4.

**Sobre adicional de insalubridade/periculosidade:**

8. **Pergunta:** Há a necessidade de provisionar adicional de insalubridade ou periculosidade para os postos de trabalho?

**Resposta 8:** Para o devido esclarecimento desta questão, submetemos esta pergunta à nossa área competente, a **Seção de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)**, que deu-nos o seguinte parecer: “Informamos que o Setor SEGOP (Portaria) do Entrepósito da CEAGESP da capital São Paulo já passou por avaliações técnicas do SESMT e as condições observadas NÃO foram consideradas insalubres, sendo também negativa para periculosidade, de acordo com os critérios legais vigentes. Esta avaliação é técnica e não foram observadas situações de trabalho com enquadramento legal para o recebimento dos respectivos adicionais de insalubridade ou de periculosidade.

Citamos a legislação específica para esta avaliação Lei nº 6.514 de 22/12/1977:

-Norma NR-15 – INSALUBRIDADE.

-Norma NR-16 – PERICULOSIDADE.

Informamos também que TODAS as empresas, inclusive as terceirizadas pela CEAGESP, são obrigadas a manterem programas de segurança do trabalho, às suas expensas, que deverão ser fiscalizadas pela CEAGESP e devem fazer parte do contrato de terceirização:

-Programa de Saúde PCMSO – Norma NR-07

-Programa de Gerenciamento de Riscos PGR – Norma NR-01

-Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – Norma NR-09

-CIPA Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Norma NR-05

-EPI Equipamento de Proteção Individual – Norma NR-06.

-Demais normas legais de proteção ao trabalho, que todas, e qualquer empresa, precisam seguir.”.

**9. Pergunta:** Se sim, qual o grau em porcentagem (10%, 20% ou 40%)?

**Resposta 9: Condicionada à Resposta 8.**

**10. Pergunta:** Quais e quantos postos receberão adicional de insalubridade ou periculosidade?

**Resposta 10: Condicionada à Resposta 8.**

**11. Pergunta:** Para fins de isonomia, as licitantes devem prever em suas propostas o valor referente a adicional de insalubridade ou periculosidade, sob pena de desclassificação?

**Resposta 11: Condicionada à Resposta 8.**

**12. Pergunta:** Caso não seja necessário prever na proposta, custo com adicional de insalubridade ou periculosidade, a licitante vencedora deverá realizar laudo técnico para comprovar se há ou não incidência de adicionais?

**Resposta 12: Condicionada à Resposta 8.**

**13. Pergunta:** Caso comprovado que os funcionários executam atividades em locais insalubres ou perigosos, a CONTRATADA poderá pedir reequilíbrio do contrato?

**Resposta 13: Condicionada à Resposta 8.**

**Sobre intervalo para almoço:**

**14. Pergunta:** Os funcionários poderão realizar o intervalo para almoço?

**Resposta 14: Sim, conforme o item 3.2 do Termo de Referência – Anexo I.**

**15. Pergunta:** Ou a CONTRATADA deverá pagar indenização intrajornada?

**Resposta 15: Condicionada à Resposta 14.**

**16. Pergunta:** A administração previu em seu orçamento, pagamento para indenização da intrajornada?

**Resposta 16: Condicionada à Resposta 14.**

**17. Pergunta:** Os postos durante o intervalo de almoço, poderão ficar descobertos?

**Resposta 17: Conforme o item 3 do Termo de Referência – Anexo I.**

**18. Pergunta:** Os funcionários poderão realizar suas refeições nas instalações da CONTRATANTE, sem que haja ônus para a CONTRATADA?

**Resposta 18: Sim, conforme o item 10.5.4 do Termo de Referência – Anexo I.**

**Sobre Convenção Coletiva, benefícios e fornecimento de insumos:**

**19. Pergunta:** Para fins de provisionamento de recursos, a Contratante permite repactuação contratual nos mesmos moldes em que a Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria, quando esta for homologada?

**Resposta 19: A repactuação se dará em conformidade à Cláusula Quinta da Minuta de Contrato – Anexo XVI.**

**20. Pergunta:** A atualização dos valores contratuais ocorrerá na mesma data de homologação da Convenção Coletiva de Trabalho?

**Resposta 20: Em Conformidade à Minuta de Contrato – Anexo XVI.**

**21. Pergunta:** Haverá a obrigação de fornecimento de plano de saúde? Se sim, qual a descrição, cobertura e abrangência do plano?

**Resposta 21: Tal obrigação é fundamentada sob os moldes estabelecidos em Convenção Coletiva da classe ou a critério da Contratada, conforme o caso.**

**22. Pergunta:** Os funcionários recebem algum benefício além do exigido na Convenção da Categoria? Em caso positivo, quais benefícios e respectivos valores?

**Resposta 22: Tal obrigação é fundamentada sob os moldes estabelecidos em Convenção Coletiva da classe ou a critério da Contratada, conforme o caso.**

**23. Pergunta:** Deverá ser apresentado algum exame clínico específico para contratação dos colaboradores? Se sim, qual exame?

**Resposta 23: Em Conformidade Cláusula Décima Primeira, alínea “u” da Minuta de Contrato – Anexo XVI.**

**24. Pergunta:** A CONTRATADA deverá custear algum treinamento específico para os funcionários? Se sim, quais treinamentos?

**Resposta 24: Requisitos mínimos de treinamento, de acordo com o item 9.25 do Termo de Referência – Anexo I, e alínea “c”, do item 13.4.2.1., da Cláusula Décima Terceira da Minuta de Contrato – Anexo XVI.**

Sobre o contrato:

**25. Pergunta:** A CONTRATANTE fornecerá espaço, mobília (mesa e cadeira), computador e internet para os supervisores ou será obrigação da CONTRATADA?

**Resposta 25: Os materiais e equipamentos deverão ser os previstos no item 5 do Termo de Referência – Anexo I, sob as responsabilidades da CONTRATADA.**

**26. Pergunta:** Conforme item 5.1.1 “a)” a CONTRATADA deverá fornecer 4 (quatro) equipamentos de comunicação móvel (Rádio HT’s), compatíveis com os utilizados pela CEAGESP, sendo que:

**a.1)** Os aparelhos com problemas ou em manutenção deverão ser substituídos no prazo máximo de 12h; o não atendimento ao prazo aqui estipulado ensejará a aplicação da penalidade de multa diária correspondente a 0,1%, sobre o valor mensal do contrato, até que a pendência seja solucionada.

Questionamos:

**A) Pergunta:** Qual modelo de rádio existente no mercado, é compatível com os rádios utilizados pela CEAGESP?

**Resposta A: Os materiais e equipamentos deverão ser os previstos no item 5 do Termo de Referência – Anexo I, sob as responsabilidades da CONTRATADA.**

**B) Pergunta:** Quais funcionários utilizarão rádio?

**Resposta B: Sob as necessidades de execução do serviço.**

**C) Pergunta:** Quantos funcionários utilizarão rádio?

**Resposta C: Sob as necessidades de execução do serviço.**

**Conforme informações do item 5.1.1, questionamos:**

**27. Pergunta:** A CONTRATADA deverá fornecer mais algum equipamento para comunicação móvel, além dos rádios? Se sim, quais equipamentos, sua respectiva quantidade e descrição?

**Resposta 27: Não.**

- 28. Pergunta:** Qual modelo e descrição das cadeiras para uso nas cabines para atendimento das necessidades da contratante?

**Resposta 28: Condicionada à Resposta 26, letra "A".**

- 29. Pergunta:** Qual modelo e descrição das máquinas horodatadores para cancela de notas fiscais nas portarias e carimbos disponíveis para eventual falta de energia elétrica nas portarias atende a necessidade da contratante?

**Resposta 29: Condicionada à Resposta 26, letra "A".**

- 30. Pergunta:** Qual modelo e descrição dos Armários roupeiro para vestiário com pitão para cadeado ou fechadura, uma porta para cada empregado atende a necessidade da contratante?

**Resposta 30: Condicionada à Resposta 26, letra "A".**

- 31. Pergunta:** Qual modelo de Arquivo de Aço c/ duas gavetas com chaves (fichário) atende a necessidade da contratante?

**Resposta 31: Condicionada à Resposta 26, letra "A".**

**Visando o atendimento ao item 5.2 do edital, questionamos:**

- 32. Pergunta:** Quais equipamentos e móveis serão necessários para a acomodação dos funcionários nas dependências da CEAGESP?

**Resposta 32: Estes materiais serão de responsabilidade da CONTRATADA, às suas expensas, necessários à acomodação de seus funcionários, de acordo com o item 5.2. do Termo de Referência – Anexo I.**

- 33. Pergunta:** Quantas mesas devem ser fornecidas para atendimento das necessidades da contratação?

**Resposta 33: Condicionada à Resposta 32.**

- 34. Pergunta:** Qual modelo de mesa?

**Resposta 34: Condicionada à Resposta 32.**

- 35. Pergunta:** Qual o tamanho das mesas a serem fornecidas?

**Resposta 35: Condicionada à Resposta 32.**

- 36. Pergunta:** Quantos bancos devem ser fornecidos para atendimento das necessidades da contratação?

***Resposta 36: Condicionada à Resposta 32.***

**37. Pergunta:** Qual modelo de banco?

***Resposta 37: Condicionada à Resposta 32.***

**38. Pergunta:** Quantas cadeiras devem ser fornecidas para atendimento das necessidades da contratação?

***Resposta 38: Condicionada à Resposta 32.***

**39. Pergunta:** Qual modelo de cadeira?

***Resposta 39: Condicionada à Resposta 32.***

**40. Pergunta:** Quantos marmiteiros devem ser fornecidos para atendimento das necessidades da contratação?

***Resposta 40: Condicionada à Resposta 32.***

**41. Pergunta:** Qual modelo do marmiteiro?

***Resposta 41: Condicionada à Resposta 32.***

**42. Pergunta:** Qual tamanho do marmiteiro?

***Resposta 42: Condicionada à Resposta 32.***

**43. Pergunta:** Quantos micro-ondas devem ser fornecidos para atendimento das necessidades da contratação?

***Resposta 43: Condicionada à Resposta 32.***

**44. Pergunta:** Qual modelo de micro-ondas?

***Resposta 44: Condicionada à Resposta 32.***

**45. Pergunta:** Quantas geladeiras devem ser fornecidas para atendimento das necessidades da contratação?

***Resposta 45: Em consonância à Resposta 32***

**46. Pergunta:** Qual modelo de geladeira?

***Resposta 46: Condicionada à Resposta 32.***

**47. Pergunta:** Quantos bebedouros devem ser fornecidos para atendimento das necessidades da contratação?



***Resposta 47: Condicionada à Resposta 32.***

**48. Pergunta:** Qual modelo de bebedouro?

***Resposta 48: Condicionada à Resposta 32.***

**49. Pergunta:** Quantos copos são gastos por mês devido a prestação destes serviços?

***Resposta 49: Condicionada à Resposta 32.***

**50. Pergunta:** Qual tipo de copo atende a necessidade da contratação?

***Resposta 50: Condicionada à Resposta 32.***

**51. Pergunta:** Quantos litros de água são gastos diariamente, devido a prestação destes serviços?

***Resposta 51: Condicionada à Resposta 32.***

**52. Pergunta:** Quantos galões de água potável devem ser fornecidos para esta contratação?

***Resposta 52: Condicionada à Resposta 32.***

**53. Pergunta:** Quantos pacotes de papel higiênico devem ser fornecidos mensalmente para atender as necessidades desta contratação?

***Resposta 53: Condicionada à Resposta 32.***

**54. Pergunta:** Qual tipo de papel higiênico (folha simples, folha dupla, etc.) atende a necessidade da contratação?

***Resposta 54: Condicionada à Resposta 32.***

**55. Pergunta:** Quantos rolos deve conter cada pacote de papel higiênico?

***Resposta 55: Condicionada à Resposta 32.***

**56. Pergunta:** Quantos pacotes de toalha de papel devem ser fornecidos mensalmente para atender as necessidades desta contratação?

***Resposta 56: Condicionada à Resposta 32.***

**57. Pergunta:** Qual tipo de toalha de papel (folha simples, folha dupla, etc.) atende a necessidade da contratação?

***Resposta 57: Condicionada à Resposta 32.***

**58. Pergunta:** Quantos folhas de toalha de papel deve conter cada pacote de papel higiênico?

**Resposta 58: Condicionada à Resposta 32.**

**59. Pergunta:** Quantos litros de sabonete líquido devem ser fornecidos mensalmente, para atender as necessidades desta contratação?

**Resposta 59: Condicionada à Resposta 32.**

**60. Pergunta:** Quantas unidades de sabonete líquido devem ser fornecidas mensalmente?

**Resposta 60: Condicionada à Resposta 32.**

**61. Pergunta:** Qual tipo de sabonete líquido atende a necessidade desta contratação?

**Resposta 61: Condicionada à Resposta 32.**

**62. Pergunta:** Quantos litros de desinfetante sem misturas devem ser fornecidos mensalmente, para atender as necessidades desta contratação?

**Resposta 62: Condicionada à Resposta 32.**

**63. Pergunta:** Quantas unidades de desinfetante sem mistura devem ser fornecidas mensalmente?

**Resposta 63: Condicionada à Resposta 32.**

**64. Pergunta:** Qual tipo de desinfetante sem mistura atende a necessidade desta contratação?

**Resposta 64: Condicionada à Resposta 32.**

**65. Pergunta:** Quantos sistemas de leitura eletrônica deverão ser fornecidos?

**Resposta 65: Os materiais e equipamentos deverão ser os previstos no item 5 do Termo de Referência – Anexo I, sob as responsabilidades da CONTRATADA.**

**66. Pergunta:** A CONTRATADA deverá fornecer mais algum equipamento, material, uniforme e epi, que não esteja listado na relação disponibilizada no item 5 do edital?

**Resposta 66: Os materiais e equipamentos deverão ser os previstos em Edital da contratação.**

**67. Pergunta:** Quais são os critérios de pagamento do pregão em epígrafe?

**Resposta 67: Conforme Cláusula Sétima da Minuta de Contrato – Anexo XVI.**



**68. Pergunta:** A CONTRATADA deverá prestar GARANTIA CONTRATUAL para o contrato? Em qual modalidade? Em qual percentual?

**Resposta 68:** *Conforme Cláusula Sexta da Minuta de Contrato – Anexo XVI.*

**69. Pergunta:** A RETENÇÃO para garantia dos direitos trabalhistas dos funcionários, ocorrerá por meio da CONTA-VINCULADA?

**Resposta 69:** *Sim.*

**70. Pergunta:** Deverá haver substituição do posto no período em que o funcionário estiver de férias? Se não, o valor do posto de trabalho durante esse período, será pago de forma integral?

**Resposta 70:** *Sim, o funcionário deverá ser substituído.*

**71. Pergunta:** A CONTRATADA deverá manter um preposto exclusivo, nos locais de prestação de serviço, diariamente, o mês inteiro?

**Resposta 71:** *As responsabilidades do Preposto são as previstas em Edital.*

**72. Pergunta:** O preposto poderá ser um dos profissionais que atenderá o escopo contratual?

**Resposta 72:** *As responsabilidades do Preposto são as previstas em Edital. Outras atribuições à função fica a critério da CONTRATADA.*

**73. Pergunta:** Caso seja necessária a permanência de um preposto diariamente no local da prestação de serviços, a CONTRATANTE fornecerá espaço, mobília (mesa e cadeira), computador e internet para o preposto?

**Resposta 73:** *Não.*

SP, 04/06/2024.

**Gerson Ulisses de Moraes Junior**  
Pregoeiro