

CANAL DO
COMERCIANTE

MANUAL DO USUÁRIO

GUIA DE USO

PARA ACESSO À ÁREA
RESTRITA DO CANAL
DO COMERCIANTE

SUMÁRIO



ACESSO AO PORTAL CEAGESP

**ACESSO AO
CANAL DO COMERCIANTE**
ÁREA RESTRITA

PÁGINA INFORMAÇÕES
NOTÍCIAS E COMUNICADOS

PÁGINA BOLETOS
CONSULTA E IMPRESSÃO

PÁGINA CONTRATOS
CONSULTA

PÁGINA NOTAS FISCAIS
CONSULTA E EDIÇÃO

PÁGINA PROCESSOS
CONSULTA

PÁGINA DADOS CADASTRAIS
CONSULTA

PÁGINA AJUDA
INFORMAÇÕES



ACESSO AO PORTAL CEAGESP

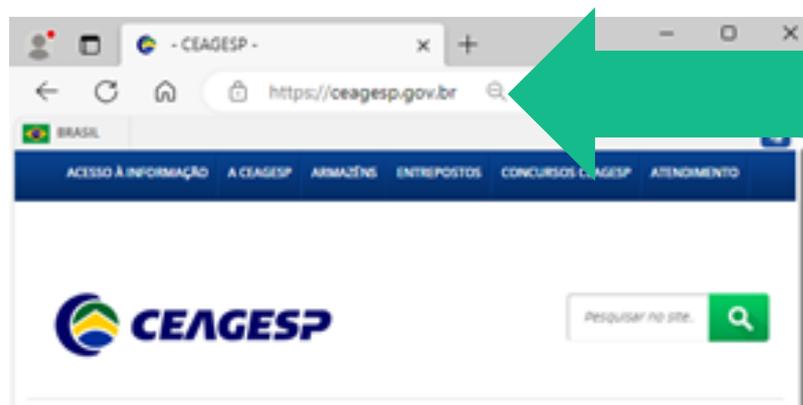
01.

Abra o navegador de internet de sua preferência.



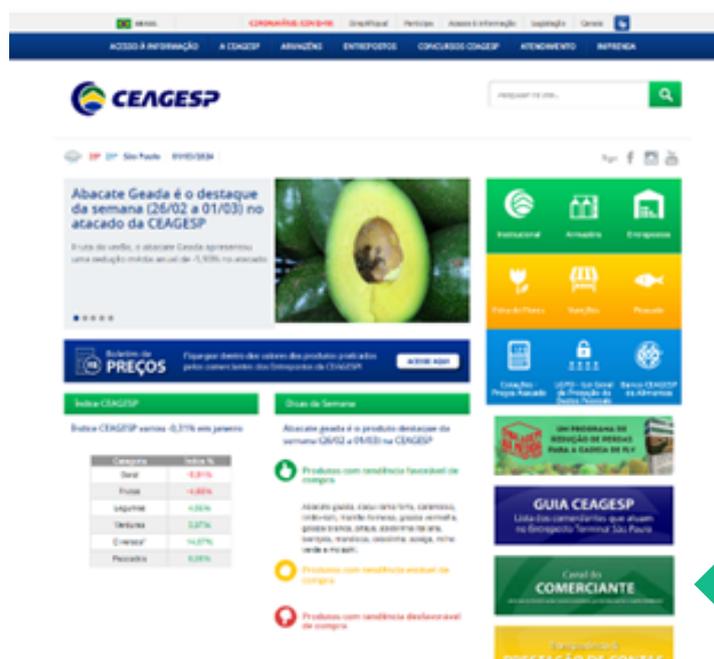
02.

Digite o endereço www.ceagesp.gov.br e confirme.



03.

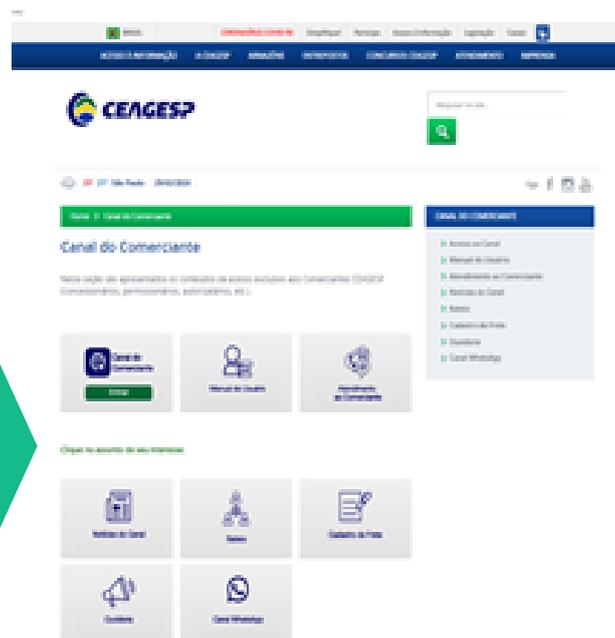
Navegue pelo Portal CEAGESP até encontrar o botão “**Canal do Comerciante**” e *clique* para abrir.



04.

A página Inicial do “**Canal do Comerciante**” no Portal CEAGESP, possui as seguintes seções:

- Área Restrita
- Manual do Usuário
- Atendimento ao Comerciante
- Notícias do Canal
- Rateio
- Cadastro de Frete
- Ouvidoria
- Canal Whatsapp



05.

As seções da página Inicial do “**Canal do Comerciante**” possui os seguintes conteúdos:



Entrar (Área Restrita)

Acesso a área restrita do Canal



Manual do Usuário

Disponibiliza os materiais de apoio para utilização da área restrita do Canal (manual, vídeos tutoriais, etc.)



Atendimento ao Comerciante

Informa os contatos para atendimento (telefone e e-mail)



Notícias do Canal

Apresenta a lista de comunicados e notícias aos comerciantes da CEAGESP



Rateio

Acesso ao relatório e documentos de prestação de contas de rateio



Canal WhatsApp

Inscrição na lista de transmissão da CEAGESP no WhatsApp



Ouvidoria

Acesso aos canais de atendimento da Ouvidoria

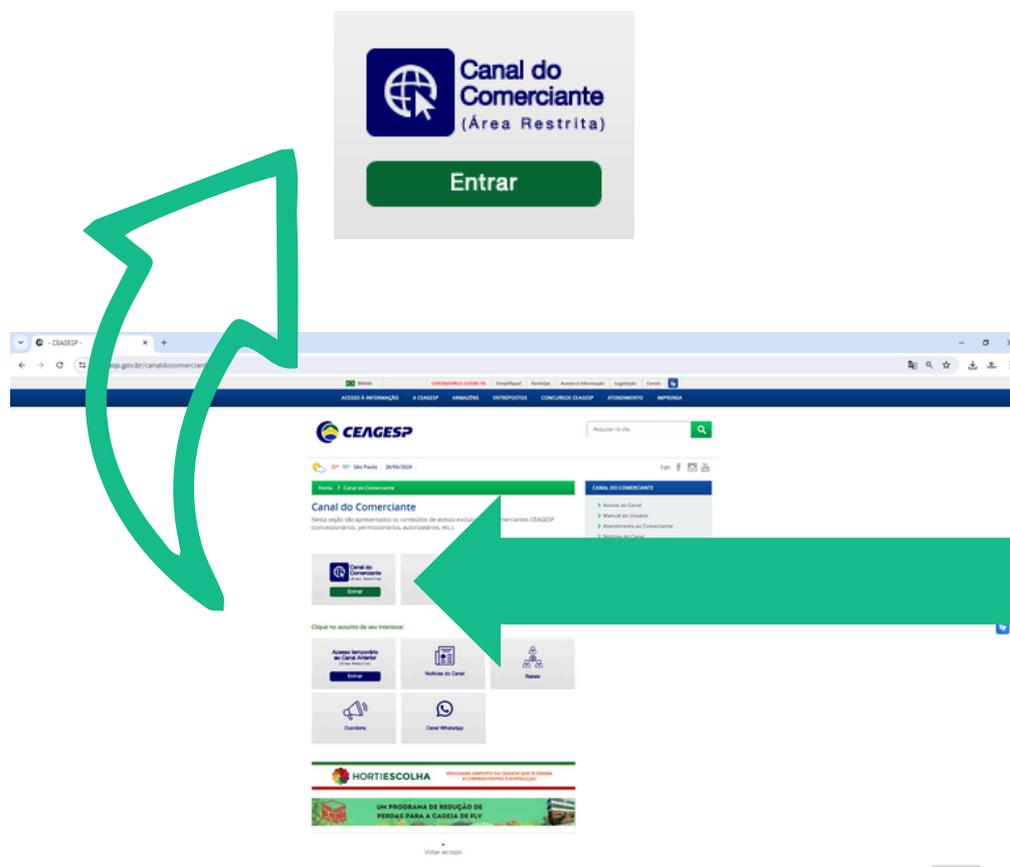


Em caso de dúvidas, *clique* na aba “**Ajuda**” no menu superior ou consulte [aqui](#) os contatos de atendimento.

CANAL DO COMERCIANTE

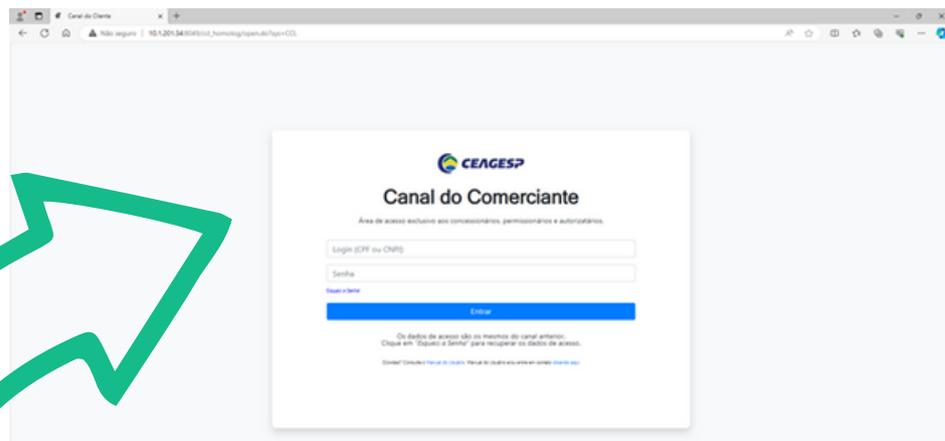
01.

Na página “Canal do Comerciante” (www.ceagesp.gov.br/canal) no Portal CEAGESP, clique no botão “Entrar” para abrir a página de “Login e Senha” da Área Restrita do Canal.



02.

A página “**Login e Senha**” da Área Restrita do Canal possui as seguintes opções:



Login

Login (campo de preenchimento)

Informe o número do CPF ou CNPJ cadastrado.

Senha

Senha (campo de preenchimento)

Digite sua senha. A senha é composta por letras, números e caracteres especiais.

Entrar

Entrar (botão)

Clique no botão “**Entrar**” para acesso a Área Restrita do **Canal do Comerciante**.

[Esqueci a senha](#)

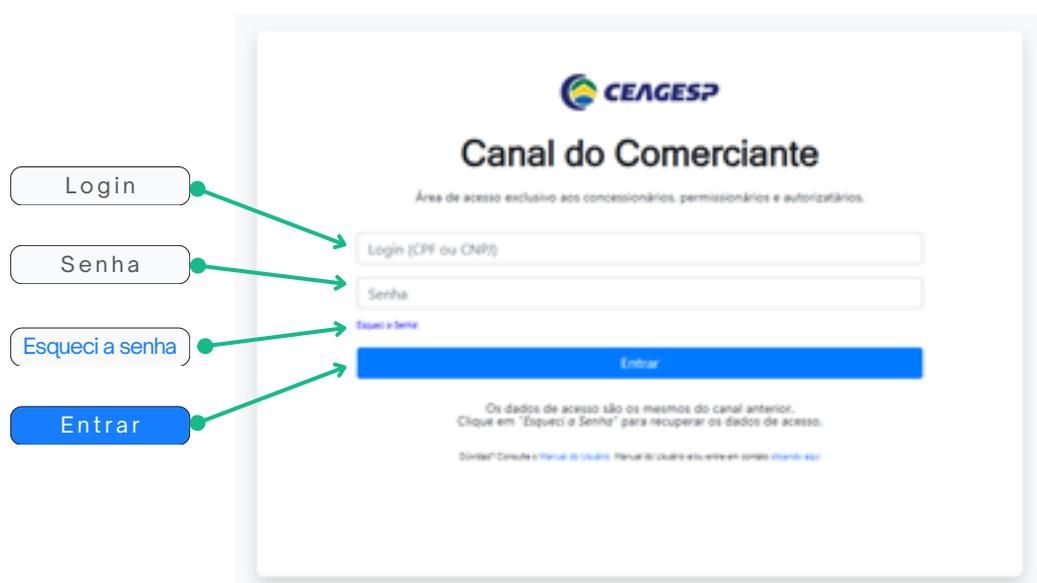
Esqueci a Senha

Clique no botão “**Esqueci a senha**” para acesso ao recurso de recuperação e/ou alteração de senha.

03. *Selecione o campo “Login” e digite seus dados (CPF ou CNPJ).*

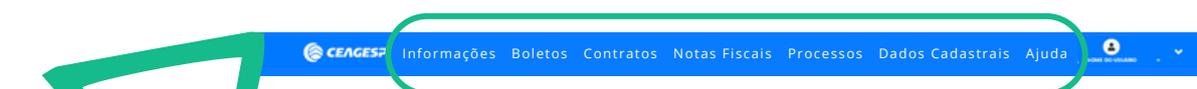
04. *Selecione o campo “Senha” e digite sua senha cadastrada.*

05. *Clique no botão “Entrar” para abrir a “Página Inicial” da Área Restrita.*



06.

As seções da Área Restrita do **Canal do Comerciante** possui os seguintes conteúdos:



Informações

Informações

Apresenta comunicados e notícias direcionadas aos comerciantes CEAGESP

Boletos

Boletos

Oferece acesso aos boletos em aberto para impressão (download de arquivo)

Contratos

Contratos

Apresenta uma listagem do(s) contrato(s) vigentes entre o Comerciante e a CEAGESP

Notas Fiscais

Notas Fiscais

Oferece acesso as notas fiscais de entrada de mercadoria do Comerciante e permite abrir solicitação de ajuste de correção no período do mês atual e o anterior

Processos

Processos

Apresenta uma listagem de processos (pedidos e solicitações) dos Comerciantes registradas perante a CEAGESP

Dados Cadastrais

Dados Cadastrais

Apresenta uma listagem das informações cadastrais do Comerciante (nome, contato, pessoas vinculadas, etc.) registradas perante a CEAGESP

Ajuda

Ajuda

Reúne informações para apoio de uso do **Canal do Comerciante** (manual, vídeos tutoriais, contatos de atendimento e perguntas frequentes)

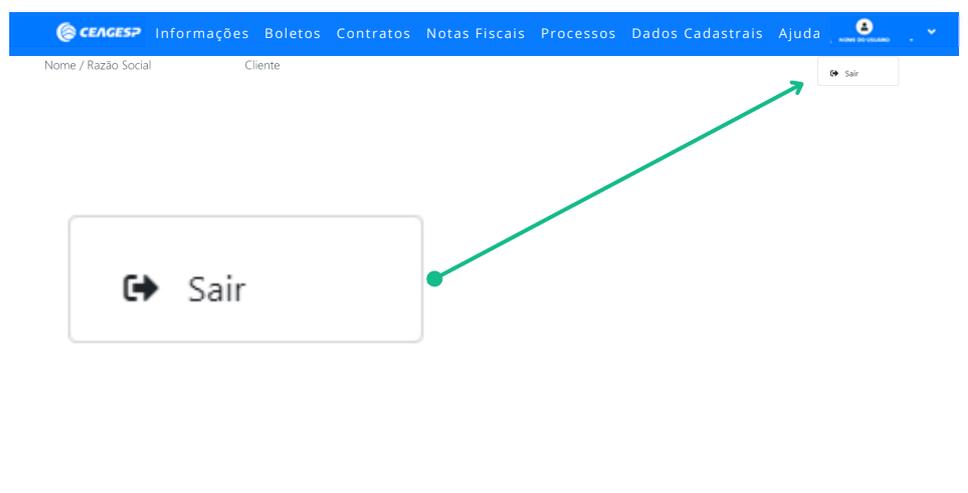
07.

Para **desconectar** da Área Restrita do **Canal do Comerciante**, *navegue* pela barra de opções, localizada na parte superior da página, e *clique* no botão “▼” ao lado do Nome do Usuário.



08.

Clique no botão “▼” e depois no link “**Sair**”.



* OBSERVAÇÃO

Alterar ou Recuperar Senha

01. Para alterar ou recuperar a senha, *clique* no link “**Esqueci a senha**”.

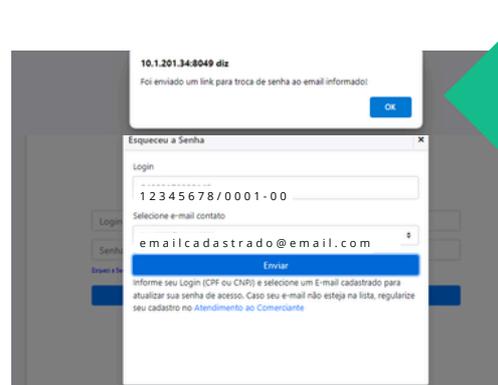


02. Na janela de opções *digite* seu “**Login**” (CPF ou CNPJ) e *selecione* seu “**E-mail**” cadastrado e *clique* no botão “**Enviar**” para recuperar a senha.



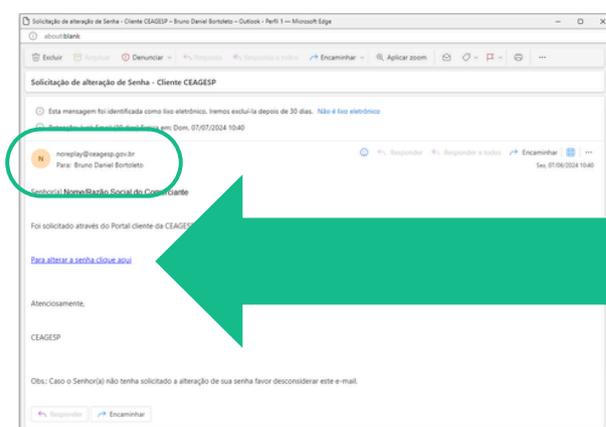
Caso seu e-mail **não** esteja cadastrado, *solicite* à área responsável a atualização cadastral (consulte [aqui](#) os contatos de atendimento).

03. Uma mensagem será enviada ao e-mail selecionado.



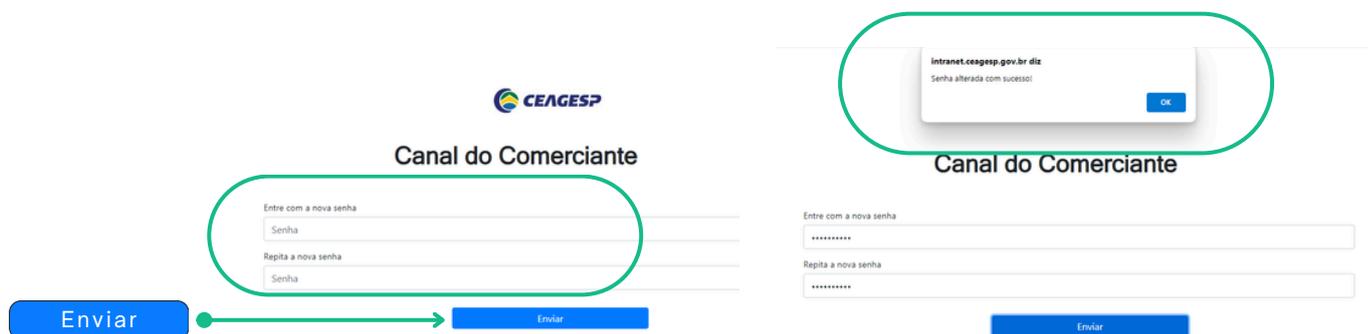
* OBSERVAÇÃO

- 04** Consulte a caixa de entrada (ou de spam) e abra o e-mail recebido do contato “noreply@ceagesp.gov.br”. Na mensagem haverá um link para cadastro de nova senha. Clique no link para alterar a senha do cadastro.



- 05** Na página de alteração de senha, digite uma nova senha nos campos indicados e clique em “Enviar”.

- 06.** Após a mensagem de confirmação, realize o login com a nova senha cadastrada.



Em caso de dúvidas, clique na aba “Ajuda” no menu superior ou consulte [aqui](#) os contatos de atendimento.

ÁREA RESTRITA

PÁGINA

INFORMAÇÕES

01.

Na barra de menu superior da Área Restrita do Canal, *clique* no botão “Informações” para abrir a página de notícias e comunicados.



02.

Navegue pelo conteúdo de notícias e comunicados através das **barras de rolagem** localizadas na janela interna da página.



03.

Ao lado esquerdo estão as notícias e comunicados.

Ao lado direito estão os links de acesso rápido aos conteúdos.



Em caso de dúvidas, *clique* na aba “Ajuda” no menu superior ou consulte [aqui](#) os contatos de atendimento.

ÁREA RESTRITA

PÁGINA

BOLETOS

01.

Na barra de menu superior da Área Restrita do Canal, *clique* no botão **“Boletos”** para abrir a página de impressão (download de arquivo) de boletos em aberto.

Boletos

CEAGESP | Informações | **Boletos** | Contratos | Notas Fiscais | Processos | Dados Cadastrais | Ajuda

Nome / Razão Social | NOUE OU RAZÃO SOCIAL

CONSULTA DE BOLETOS

Impressão	Boleto	Vencimento	Ano	Valor Original Título	Val.
IS	29414130013297152	25/02/2024	PAV	2.126,36	
IS	29414130013297160	25/02/2024	PAV	2.126,36	
IS	29414130013297179	25/02/2024	PAV	2.126,36	
	29414130013297187	15/08/2023	PAV	2.126,36	
	29414130013297195	15/08/2023	PAV	2.126,36	
	29414130013297209	15/08/2023	PAV	2.735,75	
	29414130013297217	15/08/2023	PAV	2.735,75	
	29414130013297225	15/08/2023	PAV	3.012,76	
	29414130013297233	15/08/2023	PAV	2.953,83	
	29414130013297241	15/08/2023	PAV	2.685,59	
	29414130013297250	15/08/2023	PAV	2.622,19	
	29414130013297268	15/08/2023	PAV	2.685,59	
	29414130013297276	15/08/2023	PAV	2.685,59	

Imprimir Todos

Os títulos fora de prazo para pagamento estão em destaque amarelo.
 Selecione um boleto na coluna "Imprimir" ou clique no botão "Imprimir Todos" para download dos arquivos.
 O prazo para impressão do boleto é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir da data de vencimento do título.
 Dica: Clique na opção "ajuda" no menu principal.

02.

Navegue pelo conteúdo de boletos em aberto através da **barra de rolagem** localizada na janela interna da página.

The screenshot shows the CEAGESP portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CEAGESP logo and menu items: Informações, Boletos, Contratos, Notas Fiscais, Processos, Dados Cadastrais, Ajuda. Below the navigation bar, there is a search field labeled 'Nome / Razão Social' and 'NOME OU RAZÃO SOCIAL'. The main content area is titled 'CONSULTA DE BOLETOS' and contains a table with columns: Imprimir, boleto, vencimento, Área, Valor Original Título, and Val. The table lists several bills, with some rows highlighted in yellow. A vertical scrollbar is visible on the right side of the table, which is highlighted by a green oval. Below the table, there is a button labeled 'Imprimir Todos' and a small text block providing instructions: 'Os títulos fora de prazo para pagamento estão em destaque amarelo. Selecione um boleto na coluna "Imprimir" ou clique no botão "Imprimir Todos" para download dos arquivos. O prazo para impressão do boleto é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir da data de vencimento do título. Dúvida? Clique na opção "Ajuda" no menu principal.'

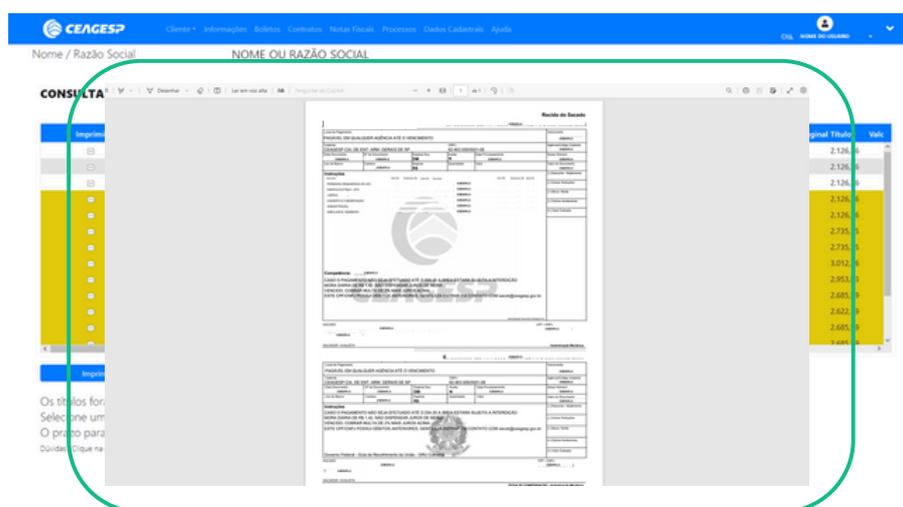
03.

Selecione um boleto na coluna **"Imprimir"** e clique no botão "..." ou clique no botão **"Imprimir todos"** para realizar o download do arquivo (baixar). Clique em **"Ok"** para prosseguir.

The screenshot shows the CEAGESP portal interface, similar to the previous one. A modal dialog box is displayed in the foreground, containing an information icon and the text: 'Se o download não iniciar automaticamente clique no link abaixo: http://sa.boletos_5705041467279.pdf'. Below the text is an 'Ok' button. A green arrow points from the 'Ok' button to the modal. Another green arrow points from the 'Imprimir Todos' button to the modal. A third green arrow points from a '...' button to the modal. The background shows the same table of bills as in the previous screenshot, with the 'Imprimir Todos' button and the '...' button highlighted by green boxes and arrows.

04.

Após o download, faça a impressão ou salve o arquivo em seu dispositivo.



* OBSERVAÇÃO

Boletos fora do prazo de impressão

01. Os títulos fora do prazo de pagamento (vencidos) são apresentados na tabela em **destaque amarelo**.
02. Para informações sobre negociação e boletos vencidos, entre em contato com a área responsável.



Em caso de dúvidas, *clique* na aba “**Ajuda**” no menu superior ou consulte [aqui](#) os contatos de atendimento.

02.

Navegue pelo conteúdo da lista de contrato(s) vigente(s) através da **barra de rolagem** localizada na janela interna da página.

The screenshot shows the CEAGESP web interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Home', 'Informações', 'Relatórios', 'Contratos', 'Notas Fiscais', 'Processos', 'Dados Cadastrais', and 'Ajuda'. Below the menu, there is a search bar labeled 'Nome / Razão Social' and 'NOME OU RAZÃO SOCIAL'. The main content area is titled 'LISTA DE CONTRATOS' and contains a table with the following columns: 'Unidade', 'Parâmetro', 'Área', 'Contrato', 'Tipo Contrato', 'Início Vigência', and 'Término Vigência'. The table lists multiple rows of contract data. A green oval highlights the vertical scrollbar on the right side of the table.

Unidade	Parâmetro	Área	Contrato	Tipo Contrato	Início Vigência	Término Vigência
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	

03.

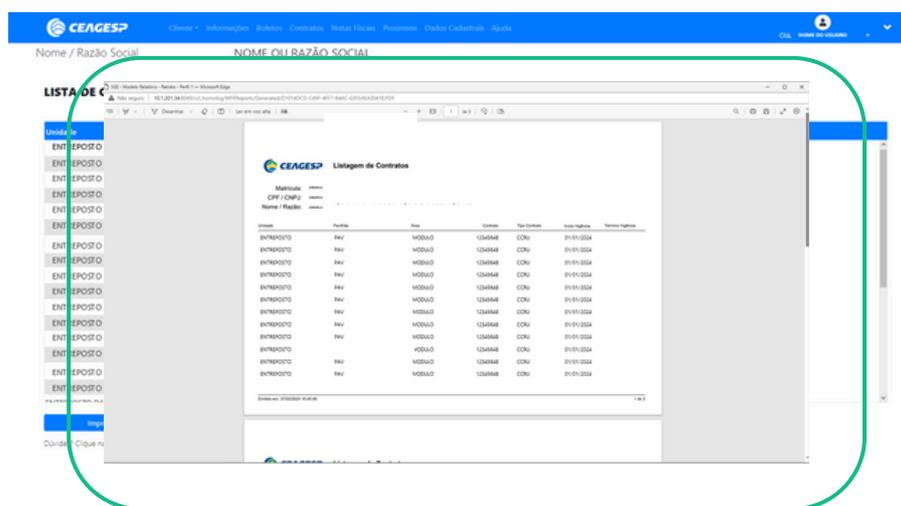
Clique no botão **“Imprimir Lista”** para realizar o download do arquivo (baixar).

The screenshot shows the same CEAGESP web interface as in the previous image. A green arrow points to the 'Imprimir Lista' button located at the bottom left of the table area. The table content is identical to the previous image.

Unidade	Parâmetro	Área	Contrato	Tipo Contrato	Início Vigência	Término Vigência
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	
ENTREPOSTO	PAV	MODULO	12345648	CCRU	01/01/2024	

04.

Após o download, faça a impressão ou salve o arquivo em seu dispositivo.



* OBSERVAÇÃO

Consulta

01. Essa página exibe e fornece **apenas** uma listagem dos contratos para consulta.
02. Demais informações, solicite à área responsável (consulte [aqui](#) os contatos de atendimento).



Em caso de dúvidas, *clique* na aba “**Ajuda**” no menu superior ou consulte [aqui](#) os contatos de atendimento.

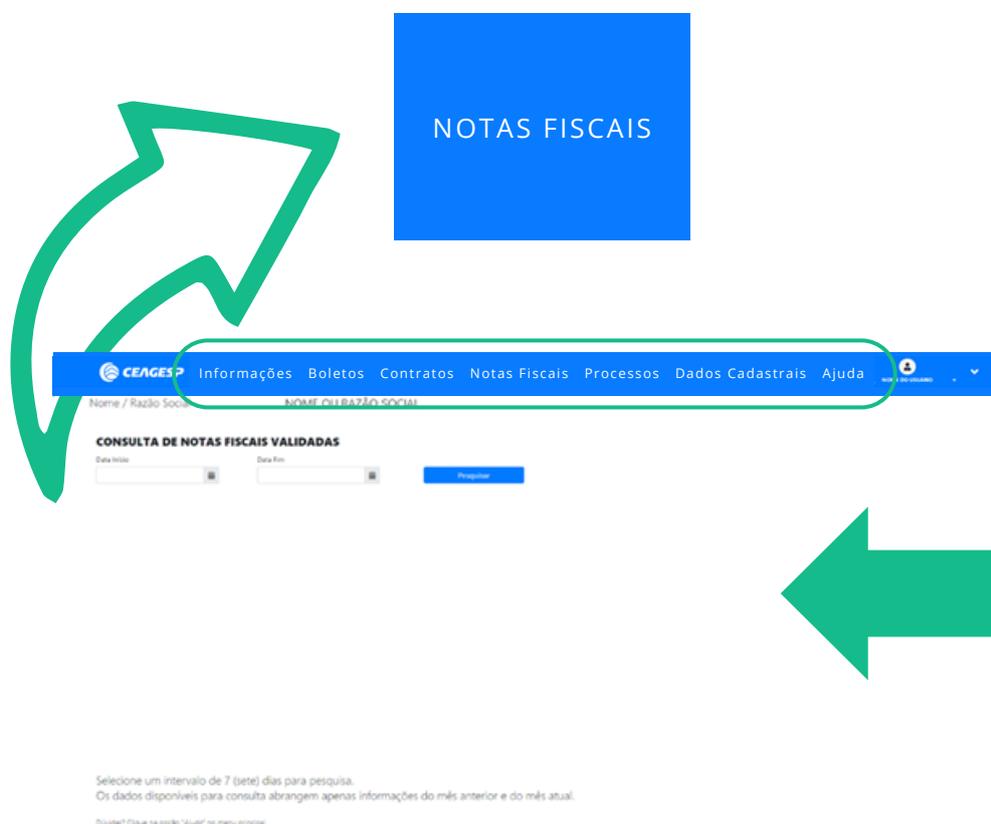
ÁREA RESTRITA

PÁGINA

NOTAS FISCAIS

01.

Na barra de menu superior da Área Restrita do Canal, *clique* no botão “**Notas Fiscais**” para abrir a página de pesquisa de notas fiscais de entrada de mercadoria do Comerciante.



02.

Selecione os campos “Data Início” e “Data Fim”, indique um intervalo de até 7 (sete) dias e clique no botão “Pesquisar” para visualizar as notas fiscais validadas disponíveis.

Nome / Razão Social: NOME OU RAZÃO SOCIAL

CONSULTA DE NOTAS FISCAIS VALIDADAS

Data Início: 01/02/2024 Data Fim: 06/02/2024

Clique duas vezes na linha da grade para solicitar correção da nota fiscal.

Data	Procedência	Nota Fiscal	Produto	Quantidade	Embalagem	Peso	Mf Orgão
01/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50189	LIMÃO - TATI	26,52	CAIXA MERCADO	663	880
01/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50190	LIMÃO - TATI	112	CAIXA MERCADO	2800	880
01/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50190	LIMÃO - TATI	96	CAIXA MERCADO	2400	880
01/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50191	ABACATE - MARGARIDA	220	CAIXA	4400	880
01/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50192	TANGIPIRINA - MURCOTE	80	CAIXA MERCADO	800	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50207	ABACATE - MARGARIDA	325,8	CAIXA	16516	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50207	ABACATE - MARGARIDA	190	CAIXA	3600	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50208	LIMÃO - TATI	28,98	CAIXA MERCADO	702	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50208	LIMÃO - TATI	80	CAIXA MERCADO	2000	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50208	LIMÃO - TATI	43,2	CAIXA MERCADO	1080	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50209	TANGIPIRINA - MURCOTE	40	CAIXA MERCADO	400	880
06/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50247	ABACATE - MARGARIDA	374	CAIXA	7480	880
06/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50248	LIMÃO - TATI	30	CAIXA MERCADO	1200	880
06/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50248	LIMÃO - TATI	43,12	CAIXA MERCADO	1053	880

Selecione um intervalo de 7 (sete) dias para pesquisa.
Os dados disponíveis para consulta abrangem apenas informações do mês anterior e do mês atual.

Dúvida? Clique na opção "Ajuda" no menu principal.

* OBSERVAÇÃO

Consulta

01. O intervalo de pesquisa (data início e fim) deve ser de até 7 (sete) dias.
02. Os dados disponíveis para consulta abrangem apenas informações do mês anterior e do mês atual.
03. Para informações sobre notas fiscais anteriores a esse período, solicite à área responsável (consulte [aqui](#) os contatos de atendimento).
04. As solicitações de alteração de nota fiscal criadas nesta página podem ser acompanhadas na aba “Processos” no menu superior.

03.

Selecione uma nota fiscal na tabela e *clique 2x* (duas vezes / duplo clique) na linha da grade para **solicitar** alteração dos dados.

Nome / Razão Social: NOME OU RAZÃO SOCIAL

CONSULTA DE NOTAS FISCAIS VALIDADAS

Data Início: 01/02/2024 Data Fim: 06/02/2024 Procurar

Clique duas vezes na linha da grade para solicitar correção da nota fiscal.

Data	Procedência	Nota Fiscal	Produto	Quantidade	Embalagem	Peso	Id Origem
01/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50189	LIMÃO - TAITI	26,52	CAIXA MERCADO	663	880
01/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50190	LIMÃO - TAITI	112	CAIXA MERCADO	2800	880
01/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50190	LIMÃO - TAITI	96	CAIXA MERCADO	2400	880
01/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50191	ABACATE - MARGARIDA	220	CAIXA	4400	880
01/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50192	TANGERINA - MURCOTE	80	CAIXA MERCADO	800	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50207	ABACATE - MARGARIDA	525,8	CAIXA	10516	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50207	ABACATE - MARGARIDA	180	CAIXA	3600	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50208	LIMÃO - TAITI	28,08	CAIXA MERCADO	702	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50208	LIMÃO - TAITI	80	CAIXA MERCADO	2000	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50208	LIMÃO - TAITI	43,2	CAIXA MERCADO	1080	880
02/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50209	TANGERINA - MURCOTE	40	CAIXA MERCADO	400	880
06/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50267	ABACATE - MARGARIDA	374	CAIXA	7480	880
06/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50268	LIMÃO - TAITI	50	CAIXA MERCADO	1250	880
06/02/2024	SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO	50268	LIMÃO - TAITI	43,12	CAIXA MERCADO	1053	880

Selecione um intervalo de 7 (sete) dias para pesquisa.
Os dados disponíveis para consulta abrangem apenas informações do mês anterior e do mês atual.

Dúvida? Clique na opção "Ajuda" no menu principal.

04.

Selecione uma opção de edição no campo “**Tipo Ajuste**”, indique no campo “**Observação**” qual é a alteração desejada e *clique* em “**Abrir Processo**” para *enviar* sua solicitação, ou *clique* em “**Voltar**” para cancelar a solicitação.

Nome / Razão Social: NOME OU RAZÃO SOCIAL

CONSULTA DE NOTAS FISCAIS VALIDADAS

Data Início: 01/02/2024 Data Fim: 06/02/2024 Procurar

Tipo Ajuste:

Observação:

Nota Fiscal: 50189 Data: 01/02/2024

Procedência: SANTO ANTONIO DE POSSE - SÃO PAULO

Produto: LIMÃO - TAITI

Quantidade: 26,52 Embalagem: CAIXA MERCADO Peso Kg: 663

Abrir Processo Voltar

Selecione um intervalo de 7 (sete) dias para pesquisa.
Os dados disponíveis para consulta abrangem apenas informações do mês anterior e do mês atual.

Dúvida? Clique na opção "Ajuda" no menu principal.



Em caso de dúvidas, *clique* na aba “**Ajuda**” no menu superior ou consulte [aqui](#) os contatos de atendimento.

ÁREA RESTRITA

PÁGINA

PROCESSOS

01.

Na barra de menu superior da Área Restrita do Canal, *clique* no botão **“Processos”** para abrir a página de consulta aos processos (pedidos e solicitações) registrados perante a CEAGESP.

PROCESSOS

CEAGESP | Informações | Boletos | Contratos | Notas Fiscais | **Processos** | Dados Cadastrais | Ajuda

Nome / Razão Social: _____ NOME OU RAZÃO SOCIAL

CONSULTA DE PROCESSO

Nº Processo	Descrição	Processo
3094	Outros Motivos - Nota Fiscal50189 - de: 01/02/2024 - Motivo: teste	Análise de metragem (Entrepotagem)
3093	Produto Enada - Nota Fiscal50291 - de: 07/02/2024 - Motivo: Este produto não é tangerina e laranja mcngote	Análise de metragem (Entrepotagem)
3092	Outros Motivos - Nota Fiscal50328 - de: 09/02/2024 - Motivo: teste	Análise de metragem (Entrepotagem)
3091	Quantidade Enada - Nota Fiscal50267 - de: 06/02/2024 - Motivo: A quantidade correta é de 10.000 Kg	Análise de metragem (Entrepotagem)
3090	Quantidade Enada - Nota Fiscal50380 - de: 13/02/2024 - Motivo: A quantidade correta é de 9850Kg	Análise de metragem (Entrepotagem)

ANDAMENTO DO PROCESSO

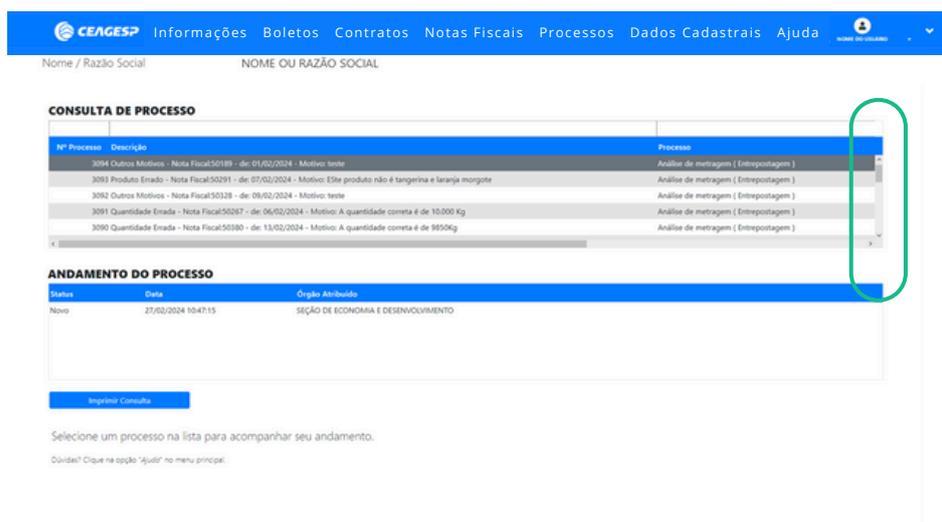
Status	Data	Órgão Atribuído
Novo	27/02/2024 10:47:15	SEÇÃO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO

[Imprimir Consulta](#)

Selecione um processo na lista para acompanhar seu andamento.
Dúvidas? Clique na opção "Ajuda" no menu principal.

02.

Navegue pela lista de processos através da **barra de rolagem** localizada na janela interna da página.



The screenshot shows the CEAGESP web interface. At the top, there is a navigation bar with the CEAGESP logo and menu items: Informações, Boletos, Contratos, Notas Fiscais, Processos, Dados Cadastrais, and Ajuda. Below the navigation bar, there is a search field labeled 'Nome / Razão Social' and 'NOME OU RAZÃO SOCIAL'. The main content area is titled 'CONSULTA DE PROCESSO' and contains a table with the following data:

Nº Processo	Descrição	Processo
3084	Outros Motivos - Nota Fiscal 50189 - de: 01/02/2024 - Motivo: teste	Análise de metragem (Entrepotagem)
3083	Produto Enada - Nota Fiscal 50291 - de: 07/02/2024 - Motivo: Este produto não é tangerina e laranja morgote	Análise de metragem (Entrepotagem)
3082	Outros Motivos - Nota Fiscal 50328 - de: 06/02/2024 - Motivo: teste	Análise de metragem (Entrepotagem)
3091	Quantidade Enada - Nota Fiscal 50267 - de: 06/02/2024 - Motivo: A quantidade correta é de 10.000 Kg	Análise de metragem (Entrepotagem)
3090	Quantidade Enada - Nota Fiscal 50380 - de: 13/02/2024 - Motivo: A quantidade correta é de 9850Kg	Análise de metragem (Entrepotagem)

Below the table is a section titled 'ANDAMENTO DO PROCESSO' with a table showing the status of the selected process:

Status	Data	Órgão Atribuído
Novo	27/02/2024 10:47:15	SEÇÃO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO

A green oval highlights the scrollbar on the right side of the process list table.

03.

Selecione um processo na lista e **clique 2x** (duas vezes / duplo clique) na linha da grade para **visualização** do andamento do processo.



The screenshot shows the same CEAGESP web interface as in the previous image. A green arrow points to the row for process 3084 in the 'CONSULTA DE PROCESSO' table. A green oval highlights the 'ANDAMENTO DO PROCESSO' section, which shows the status of the selected process:

Status	Data	Órgão Atribuído
Novo	27/02/2024 10:47:15	SEÇÃO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO

The 'ANDAMENTO DO PROCESSO' section is highlighted with a green oval, and a green arrow points to the row for process 3084 in the table above.

04.

Clique no botão “**Imprimir Consulta**” para realizar o download da consulta do processo (baixar).

Nome / Razão Social: NOME OU RAZÃO SOCIAL

CONSULTA DE PROCESSO

Nº Processo	Descrição	Processo
3094 Outros Motivos - Nota Fiscal 50188 - de: 01/02/2024 - Motivo: teste		Análise de metragem [Entrepagagem]
3093 Produto Errado - Nota Fiscal 50191 - de: 07/02/2024 - Motivo: Este produto não é tangarina e laranja morgote		Análise de metragem [Entrepagagem]
3092 Outros Motivos - Nota Fiscal 50128 - de: 06/02/2024 - Motivo: teste		Análise de metragem [Entrepagagem]
3091 Quantidade Errada - Nota Fiscal 50267 - de: 06/02/2024 - Motivo: A quantidade correta é de 10.000 Kg		Análise de metragem [Entrepagagem]
3090 Quantidade Errada - Nota Fiscal 50380 - de: 13/02/2024 - Motivo: A quantidade correta é de 9850kg		Análise de metragem [Entrepagagem]

ANDAMENTO DO PROCESSO

Status	Data	Órgão Atribuído
Novo	27/02/2024 10:47:15	SEÇÃO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO

Imprimir Consulta

Selecione um processo na lista para acompanhar seu andamento.
Dúvida? Clique na opção "ajuda" no menu principal.

05.

Após o download, faça a impressão ou salve o arquivo em seu dispositivo.

Nome / Razão Social: NOME OU RAZÃO SOCIAL

CONSULTA DE PROCESSO

Nº Processo	Descrição	Processo
3094	Outros Motivos - Nota Fiscal 50188 - de: 01/02/2024 - Motivo: teste	Análise de metragem [Entrepagagem]
3093	Produto Errado - Nota Fiscal 50191 - de: 07/02/2024 - Motivo: Este produto não é tangarina e laranja morgote	Análise de metragem [Entrepagagem]
3092	Outros Motivos - Nota Fiscal 50128 - de: 06/02/2024 - Motivo: teste	Análise de metragem [Entrepagagem]
3091	Quantidade Errada - Nota Fiscal 50267 - de: 06/02/2024 - Motivo: A quantidade correta é de 10.000 Kg	Análise de metragem [Entrepagagem]
3090	Quantidade Errada - Nota Fiscal 50380 - de: 13/02/2024 - Motivo: A quantidade correta é de 9850kg	Análise de metragem [Entrepagagem]

ANDAMENTO DO PROCESSO

Status	Data	Órgão Atribuído
Novo	27/02/2024 10:47:15	SEÇÃO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO

Imprimir Consulta

Selecione um processo na lista para acompanhar seu andamento.
Dúvida? Clique na opção "ajuda" no menu principal.



Em caso de dúvidas, clique na aba “**Ajuda**” no menu superior ou consulte [aqui](#) os contatos de atendimento.

ÁREA RESTRITA

PÁGINA DADOS CADASTRAIS

01.

Na barra de menu superior da Área Restrita do Canal, *clique* no botão “**Dados Cadastrais**” para abrir a página de **visualização** do cadastro do Comerciante perante a CEAGESP.

DADOS CADASTRAIS

CEAGESP | Informações | Boletos | Contratos | Notas Fiscais | Processos | **Dados Cadastrais** | Ajuda

Nome / Razão Social: NOME OU RAZÃO SOCIAL

NOME / RAZÃO SOCIAL
NOME OU RAZÃO SOCIAL

CPF / CNPJ
CPF OU CNPJ

CONTRATOS CADASTRADOS

Tipo Contrato	Contrato	e-Mail	Telefone Celular	Telefone Fixo
FINANCEIRO	NOME OU RAZÃO SOCIAL	email@email.com.br	(11) 99999-9999	(11) 1234-5678

PESSOAS VINCULADAS AO CADASTRO

Nome/Razão	CPF/CNPJ	Tipo Vínculo
NOME OU RAZÃO SOCIAL	123.456.789-0	SÓCIO
NOME OU RAZÃO SOCIAL	12.345.678/0001-00	PROCURADOR
NOME OU RAZÃO SOCIAL	123.456.789-0	SÓCIO
NOME OU RAZÃO SOCIAL	12.345.678/0001-00	PROCURADOR
NOME OU RAZÃO SOCIAL	123.456.789-0	SÓCIO
NOME OU RAZÃO SOCIAL	12.345.678/0001-00	PROCURADOR

Apenas contatos do tipo "FINANCEIRO" têm acesso a este canal.
Dúvidas? Clique na opção "Ajuda" no menu principal.

02.

Navegue pela lista de dados cadastrais através das **barras de rolagem** localizadas na janela interna da página.

Nome / Razão Social NOME OU RAZÃO SOCIAL

NOME / RAZÃO SOCIAL
NOME OU RAZÃO SOCIAL

CPF / CNPJ
CPF OU CNPJ

CONTRATOS CADASTRADOS

Tipo Contrato	Contato	e-Mail	Celular	Telefone Fixo
FINANCEIRO	NOME OU RAZÃO SOCIAL	email@email.com.br	(11) 99999-9999	(11) 1234-5678

PESSOAS VINCULADAS AO CADASTRO

Nome/Razão	CPF/CNPJ	Tipo Vínculo
NOME OU RAZÃO SOCIAL	123.456.789-0	SÓCIO
NOME OU RAZÃO SOCIAL	12.345.678/0001-00	PROCURADOR
NOME OU RAZÃO SOCIAL	123.456.789-0	SÓCIO
NOME OU RAZÃO SOCIAL	12.345.678/0001-00	PROCURADOR
NOME OU RAZÃO SOCIAL	123.456.789-0	SÓCIO
NOME OU RAZÃO SOCIAL	12.345.678/0001-00	PROCURADOR

Apenas contatos do tipo "FINANCEIRO" têm acesso a este canal.
Dúvida? Clique na opção "Ajuda" no menu principal.

* OBSERVAÇÃO

Consulta

01. São exibidas as informações de nome ou razão social, CPF ou CNPJ, dados de contato (e-mail, telefone e celular) e a listagem de pessoas vinculadas ao cadastro.
02. Para corrigir ou incluir alguma informação no cadastro, solicite à área responsável a atualização cadastral (consulte [aqui](#) os contatos de atendimento).



Em caso de dúvidas, *clique* na aba “**Ajuda**” no menu superior ou consulte [aqui](#) os contatos de atendimento.

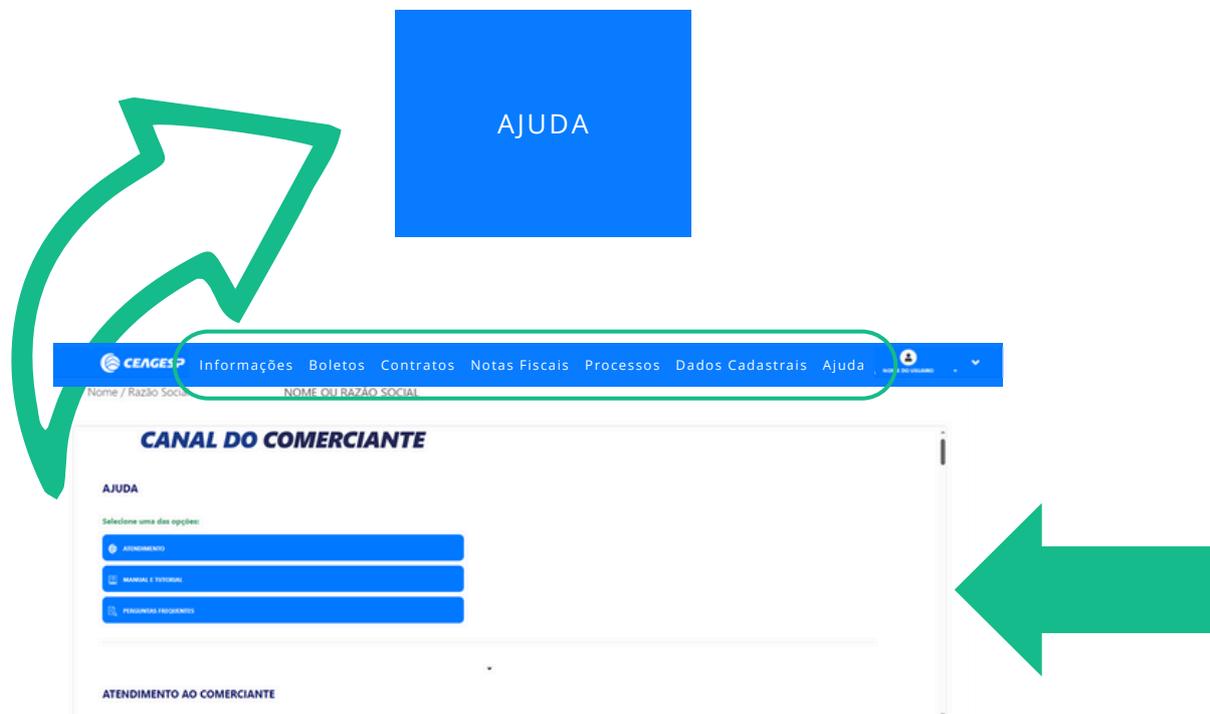
ÁREA RESTRITA

PÁGINA

AJUDA

01.

Na barra de menu superior da Área Restrita do Canal, *clique* no botão “Ajuda” para abrir a página de **visualização** de informações para apoio de uso do Canal do Comerciante (manual, vídeos tutoriais, contatos de atendimento e perguntas frequentes).



02.

Navegue pelo conteúdo de apoio do Canal do Comerciante através das **barras de rolagem** localizadas na janela interna da página.



Em caso de dúvidas, *clique* na aba “**Ajuda**” no menu superior ou consulte [aqui](#) os contatos de atendimento.

ATENDIMENTO AO COMERCIANTE



HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO COMERCIANTE

2ª a 6ª feira, das 8h às 17h



CONTATO DE ATENDIMENTO AO COMERCIANTE

Comerciantes da Capital (ETSP)

E-mail: comerciante.capital@ceagesp.gov.br

Telefone – Atendimento ETSP: (11) 3643-3888

Telefone – Cadastro ETSP: (11) 3643-3965

Telefone – Negociações e boletos: (11) 3643-3828 ou 3774

Comerciantes das Unidades do Interior

E-mail: comerciante.interior@ceagesp.gov.br

Telefone – Araçatuba: (18) 3623-9321

Telefone – Araraquara: (16) 3322-0791

Telefone – Bauru: (14) 3203-2000

Telefone – Franca: (16) 3721-5312

Telefone – Guaratinguetá: (12) 3132-3413

Telefone – Marília: (14) 3425-3299

Telefone – Piracicaba: (19) 3424-2611

Telefone – Presidente Prudente: (18) 3906-1564

Telefone – Ribeirão Preto: (16) 3638-0466

Telefone – São José do Rio Preto: (17) 3233-3812

Telefone – São José dos Campos: (12) 3905-1758

Telefone – Sorocaba: (15) 3221-2255

MANUAL DO USUÁRIO

Áreas Responsáveis

Coordenadoria de Comunicação e Marketing
Departamento de Tecnologia da Informação

Contato

Telefone: (11) [3643-3700](tel:3643-3700)

E-mail: comunicacao@ceagesp.gov.br

Endereço

Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946 – Vila Leopoldina
São Paulo – SP – CEP 05316-900

