

## 1. PREÂMBULO

**1.1. EDITAL DE LICITAÇÃO:** **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 92001/2024**

**1.2. PROCESSO:** **Nº 110/2022**

**1.3. ÁREA INTERESSADA:** **DEPAR – Departamento de Armazenagem**

**1.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** **MAIOR OFERTA DE PREÇO**

**1.5. MODO DE DISPUTA:** **FECHADO**

**1.6. FUNDAMENTO LEGAL:** Esta Licitação será regida pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e alterações posteriores. Regulamento de Licitações e Contratos da **CEAGESP** (NG 008) bem como toda legislação e Instruções Normativas pertinentes e correlatas aplicáveis ao objeto licitado. Inaplicam-se as disposições da Lei nº 8.245/91, bem como a legislação concernente às locações comerciais.

**1.7.** A **CEAGESP** torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará o procedimento licitatório ora indicado e, até o dia e horário agendado para ocorrência da sessão pública, receberá os envelopes "A" (**PROPOSTA COMERCIAL**) e "B" (**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**) de acordo com o previsto no **item 1.10.** do edital. Este edital é apresentado no idioma português e todas as propostas, correspondências e documentos a ele relativos deverão ser apresentados neste idioma.

**1.8. OBTENÇÃO DO EDITAL:** O Edital poderá ser adquirido, gratuitamente, através do site <<http://www.CEAGESP.gov.br/llicitacoess/>> ou na SELIC – Seção de Licitações, nos seguintes horários: das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, situada no Prédio da Diretoria/Administração (EDSED III), 2º andar, na **CEAGESP**, na Av. Dr Gastão Vidigal, nº 1946, Vila Leopoldina, telefone: (11) 3643-3830 ou 3643-3875, e-mail: [selic@ceagesp.gov.br](mailto:selic@ceagesp.gov.br).

## 1.9. VISITA TÉCNICA:

**1.9.1.** Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, será obrigatória, ao LICITANTE, a realização de vistoria no local do espaço de concessão remunerada de uso, acompanhado por funcionário designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00, previamente agendada.

**1.9.2.** O prazo para realização da visita será até o dia **30/12/2024**, devendo ser agendada na **Unidade Jaguaré - SP** pelo telefone (11) 3643-3817.

**1.9.3.** Os pontos de dúvida serão esclarecidos por ocasião da visita, na qual o representante do interessado receberá um Atestado de Visita (**conforme ANEXO VII deste edital**), comprovando o seu conhecimento sobre o objeto licitado.

**1.9.4.** Será inabilitado o LICITANTE que não apresentar juntamente com os documentos

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

exigidos para a habilitação, o mencionado Atestado de Visita, assinado pelos representantes da empresa LICITANTE e da **CEAGESP**.

**1.9.5.** Fica ressalvada, porém, a situação do LICITANTE que, deixando de apresentar o Atestado de Visita, forneça declaração formal (**conforme ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LOCAIS**), assinada pelo seu representante, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras.

## 1.10. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

**1.10.1.** Conforme aviso de Licitação, os envelopes terão o início de recebimento a partir do dia 12/11/2024 e será finalizado de acordo com o previsto no item **1.11.** do edital.

**1.10.2.** Os envelopes poderão ser entregues da seguinte forma:

- a)** Entregues pessoalmente na **CEAGESP ETSP** - Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 1.946, Prédio da Administração (EDSED III), 2º andar, SELIC – Seção de Licitações, CEP 05316-900, na Vila Leopoldina, no município de São Paulo, no Estado de São Paulo.
- b)** Encaminhados via correio por SEDEX10 para o endereço mencionado no acima, com data de postagem até dia 05 dias úteis antes da abertura da sessão.
  - b.1)** É de responsabilidade do licitante acompanhar o rastreamento da entrega dos envelopes enviados via correio;
  - b.2)** A comissão não se responsabiliza por greves nos correios que ocasionem a entrega dos envelopes na SELIC – Seção de Licitações fora do prazo estabelecido para início da sessão pública;
  - b.3)** Somente participarão do certame os envelopes recebidos pela comissão até a data e horário agendados para início da sessão pública.
- c)** Pessoalmente no local da sessão pública até o dia e horário estabelecidos para seu início.
- d)** Os envelopes entregues na forma do item 1.10.2 letras “a” e “c”, serão protocolados por funcionário autorizado pela **CEAGESP** no setor de Licitações da Capital.

## 1.11. SESSÃO PÚBLICA DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

**Data: 08/01/2025**

**Horário: 09h30 (horário de Brasília/DF)**

**Local/ Endereço: Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 1.946, Prédio da Administração (EDSED III), 2º andar, SELIC – Seção de Licitações, CEP 05316-900, na Vila Leopoldina, no município de São Paulo, no Estado de São Paulo.**

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

- 1.11.1.** Na data, horário e local indicado acima, terá início o credenciamento do(a)s interessado(a)s e recebimento dos envelopes.
- 1.11.2.** Concluído o credenciamento, encerra-se completamente, o horário para recebimento dos envelopes.
- 2.** **OBJETO:** Concessão Remunerada de Uso da Unidade de Santos, para a exploração de atividade de armazém geral/depósito, ou conexos e/ou beneficiamento de mercadorias por pessoa jurídica, conforme descrição constante do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

### 3. DOCUMENTOS INTEGRANTES

**3.1.** Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes ANEXOS:

<b>3.1.1.</b>	<b>ANEXO I</b>	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>
<b>3.1.2.</b>	<b>ANEXO II</b>	<b>MODELO DE PROCURAÇÃO POR INSTRUMENTO PARTICULAR</b>
<b>3.1.3.</b>	<b>ANEXO III</b>	<b>MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL</b>
<b>3.1.4.</b>	<b>ANEXO IV</b>	<b>DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA</b>
<b>3.1.5.</b>	<b>ANEXO V</b>	<b>MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE DÉBITOS</b>
<b>3.1.6.</b>	<b>ANEXO VI</b>	<b>MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO</b>
<b>3.1.7.</b>	<b>ANEXO VII</b>	<b>MODELO DE TERMO DE VISTORIA FÍSICA</b>
<b>3.1.8.</b>	<b>ANEXO VIII</b>	<b>MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LOCAIS</b>
<b>3.1.9.</b>	<b>ANEXO IX</b>	<b>MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE PARTICIPAÇÃO – Artigo 38, inciso I da Lei Federal nº 13.303/2016</b>
<b>3.1.10.</b>	<b>ANEXO X</b>	<b>MODELO DE DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES</b>
<b>3.1.11.</b>	<b>ANEXO XI</b>	<b>MODELO DE DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO - LEI FEDERAL Nº 12.846/13 e DECRETO Nº 8.420/15</b>
<b>3.1.12.</b>	<b>ANEXO XII</b>	<b>MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E CUMPRIMENTO, À LEI FEDERAL Nº 12.846/13, AO CÓDIGO DE ÉTICA DA CEAGESP E ÀS NORMAS CORRELATAS</b>
<b>3.1.13.</b>	<b>ANEXO XIII</b>	<b>MODELO DECLARAÇÃO DE PREPOSTO</b>
<b>3.1.14.</b>	<b>ANEXO XIV</b>	<b>TERMO DE CONSENTIMENTO – LGPD</b>
<b>3.1.15.</b>	<b>ANEXO XV</b>	<b>MINUTA DO CONTRATO DE CONCESSÃO REMUNERADA DE USO</b>

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

#### **4. PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação, podendo verificar as condições atuais, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do **CONTRATO DE CONCESSÃO REMUNERADA DE USO (CCRU)**, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

**4.2.** A participação do presente Procedimento Licitatório implicará na aceitação total de todas as condições do presente Edital.

**4.3.** Poderão participar deste Procedimento Licitatório os interessados que atenderem a todas exigências constantes deste Edital e seus ANEXOS.

**4.3.1. Somente PESSOAS JURÍDICAS poderão participar deste certame.**

**4.4.** Como requisito para participação neste Procedimento Licitatório, o LICITANTE deverá apresentar o **ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES**, preenchida e assinada, juntamente com a documentação de habilitação.

**4.5.** O LICITANTE deverá apresentar ainda, como requisito para participação neste Procedimento Licitatório, o **ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE PARTICIPAÇÃO – ART. 38, INCISO I, LEI FEDERAL Nº 13.303/2016**, preenchida e assinada juntamente com a documentação de habilitação.

**4.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o LICITANTE às sanções previstas neste Edital.

**4.7.** Estará impedida de participar da licitação e ser **CONCESSIONÁRIA** pela **CEAGESP** a empresa:

**4.7.1.** Com suspensão válida aplicada, pela **CEAGESP**;

**4.7.2.** Cuja composição societária possuam sócios pertencentes ao quadro social de empresa(s) suspensa(s) pela **CEAGESP**;

**4.7.3.** Cujo administrador seja ou tenha sido, sócio de empresa(s) suspensa(s) pela **CEAGESP**;

**4.7.4.** Cujo sócio(os) seja ou tenha sido, administrador de empresa(s) suspensa(s) pela **CEAGESP**.

**4.7.5.** Aplica-se a vedação prevista no caput:

**a)** Entidades empresariais, que estejam reunidas em consórcio, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição;

**b)** Entidades empresariais que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002, e decretos regulamentadores (Acórdão TCU 2242/2013-Plenário);

**c)** Entidades empresariais que estejam impedidas de licitar e contratar com a **CEAGESP**,

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

nos termos do inciso III do artigo 83 da Lei Federal nº 13.303/2016 (Acórdão TCU 2242/2013-Plenário);

- d)** Entidades empresariais que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso IV, da Lei nº 9.605, de 1998 (Acórdão TCU 2242/2013-Plenário);
- e)** Entidades empresariais que tenham sido declaradas inidôneas pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- f)** Entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente;
- g)** Empresas em processo de falência, sob concurso de credores, concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/2005), recuperação judicial, exceto quando amparadas por certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei (ACÓRDÃO 1201/2020 – PLENÁRIO TCU), ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, fusão, cisão, ou incorporação;
- h)** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- i)** Empresas em cuja composição societária possuam sócios de empresas suspensas de licitar e impedidas de contratar, bem como declaradas inidôneas;
- j)** Empresas cujo administrador seja sócio de empresas suspensas de licitar, impedidas de contratar, bem como declaradas inidôneas;
- k)** Empresas constituídas por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- l)** Empresas cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- m)** Empresas que tiverem, nos seus quadros de diretoria, pessoa(s) que participou/participaram, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.
- n)** Entidades empresariais que sejam de propriedade de funcionário ou dirigente do órgão ou entidade licitante ou responsável pela licitação;
- o)** Empresas que tenham relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
  - o.1)** dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;
  - o.2)** empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
  - o.3)** autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.
- p)** Entidades empresariais cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 6 (seis) meses.
- q)** Empresas que, comprovadamente por sua culpa, não tenham cumprido integralmente contrato com a **CEAGESP**, independentemente do objeto contratado;

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

- r) Cooperativa de mão de obra, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;
- s) Organizações da Sociedade Civil de Interesse público – OSCIP, atuando nessa condição (v. Acórdão nº 746/2014 – TCU/Plenária);
- t) Empresas cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;
- u) Empresas e pessoas físicas que possuam débito com a **CEAGESP**, desde que não sejam objeto de Acordo de Parcelamento e Pagamento, e que os pagamentos objeto destes Acordos, estejam em dia; e
- v) Pessoas Físicas.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

**5.1.** Os representantes dos licitantes serão credenciados pelo representante da **CEAGESP** e deverão apresentar procuração, através de instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme modelo do **ANEXO II**, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao procedimento licitatório, em nome da empresa licitante. Os representantes dos licitantes deverão indicar o nome do responsável, legalmente autorizado para assinatura do **CONTRATO DE CONCESSÃO REMUNERADA DE USO - CCRU**.

**5.2.** O representante, em sendo sócio ou dirigente do licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo contrato social ou estatuto, este acompanhado da ata de eleição da diretoria, no qual estejam expressos seus poderes.

**5.3.** Além do instrumento de mandato, deverão apresentar obrigatoriamente cédula de identidade ou documento equivalente.

**5.4.** A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação dos licitantes no presente procedimento licitatório, porém os impedirá de se manifestar, de qualquer forma, durante a sessão pública, em nome dos licitantes.

**5.5.** Os documentos para credenciamento deverão ser apresentados separadamente dos envelopes A e B, quando iniciada a fase de credenciamento.

**5.6.** Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

## 6. FORMA DE PREENCHIMENTO DOS ENVELOPES "A" e "B"

**6.1.** Os documentos de habilitação exigidos neste edital, deverão ser apresentados em uma única via em envelope opaco e lacrado.

**6.2.** O envelope "**A**" (**PROPOSTA COMERCIAL**) deverá conter, na parte externa, as seguintes

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

indicações:

**ENVELOPE "A" – PROPOSTA COMERCIAL**

**OBJETO: CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE DE SANTOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110/2022**

**PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**DATA DA ABERTURA: 08/01/2025**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO COMPLETO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE PARA CONTATO:** \_\_\_\_\_ **FALAR COM:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL (se tiver):** \_\_\_\_\_

**6.3.** O envelope “B” (**DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO**) deverá conter, na parte externa, as seguintes indicações:

**ENVELOPE "B" - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**OBJETO: CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE DE SANTOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110/2022**

**PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**DATA DA ABERTURA: 08/01/2025**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**TIPO DE PARTICIPAÇÃO:** \_\_\_\_\_

**PESSOA JURÍDICA**

**ENDEREÇO COMPLETO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE PARA CONTATO:** \_\_\_\_\_ **FALAR COM:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL (se tiver):** \_\_\_\_\_

**7. DISPOSIÇÕES REFERENTES À HABILITAÇÃO**

**7.1.** Os documentos exigidos poderão ser relacionados, separados, colecionados na ordem estabelecida neste edital em 01 (uma) via, numerados sequencialmente, com todas as folhas rubricadas pelo titular da empresa licitante ou representante legal.

**7.2.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados, sob pena de inabilitação, **em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da CEAGESP ou publicação em órgão da Imprensa Oficial**.

**7.2.1.** Quando omissas quanto ao prazo de validade, **deverão ter sido expedidas há menos de 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura dos envelopes**. Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou licenças, junto às repartições públicas, em substituição

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

aos documentos aqui exigidos.

**7.3.** A verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**7.4.** Para fins de habilitação, será verificada a existência de registros impeditivos de contratação:

- a)** no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b)** no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c)** na Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- d)** no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaldatransparencia.gov.br/cnep)); e
- e)** no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta dos sócios da empresa, caso a empresa tenha cadastro, ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)).

**7.4.1.** A consulta dos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de eventual matriz ou filial (Acórdão TCU Plenário nº 1.793/11) e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**7.4.2.** Constatada a existência de sanção, pelo representante da **CEAGESP** reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

**7.4.3.** Caso o representante da **CEAGESP** não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, a licitante será convocada a encaminhar, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal.

**7.5.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

**7.6.** Toda a documentação para a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte deverá ser apresentada mesmo que esta contenha alguma restrição;

**7.6.1.** Havendo restrição, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis uma única vez por igual período, contados do momento em que a licitante for declarada a vencedora do Procedimento Licitatório, para a regularização da documentação e emissão das certidões negativas ou positivas com efeito negativa;

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**7.6.2.** A não regularização da documentação, no prazo aqui previsto, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado pelo representante da **CEAGESP** convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do **CONTRATO DE CONCESSÃO REMUNERADA DE USO**, ou propor a revogação deste Procedimento Licitatório.

## 8. PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE “A”

**8.1.** O envelope “A” deverá conter os seguintes documentos:

- a)** Proposta Comercial, **ANEXO III**;
- b)** Declaração de Elaboração Independente de Proposta, **ANEXO IV**.

**8.1.1.** A Proposta Comercial deverá ser apresentada em única via, para cada local, sem emendas ou rasuras, devidamente assinada pelo seu representante legal, indicando nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (*e-mail*), estes últimos, se houverem, para contato, bem como, ainda, nome completo, estado civil, profissão, CPF/MF, Carteira de Identidade (RG), domicílio e cargo na empresa, conforme modelo do **ANEXO III**.

**8.2.** O preço deverá ser proposto em valor **ANUAL**, em moeda nacional, contendo a descrição do objeto da concessão remunerada de acordo com especificações e solicitações contidas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**8.2.1.** O valor mínimo anual estimado pela **CEAGESP** para a **CONCESSÃO REMUNERADA DE USO (CCRU)**, objeto desta licitação está previsto no **ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**.

**8.3.** O prazo de validade da proposta comercial será de 90 (noventa) dias corridos, contados da data da entrega das propostas comerciais, mas a **CEAGESP** poderá solicitar prorrogação da validade referida, por igual prazo.

**8.4.** Não se admitirá proposta que apresente preço inferior ao valor mínimo estimado para a **CONCESSÃO REMUNERADA DE USO (CCRU)**, conforme o **ANEXO I**.

**8.5.** O preço será composto de números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais.

**8.6.** Na dúvida entre o preço expresso em números e àquele escrito por extenso, prevalecerá o escrito por extenso para todos os efeitos.

**8.7.** Será desclassificada a proposta do licitante que não apresentar no envelope “A” a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, de que trata a Instrução Normativa nº 02/09, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, conforme modelo **ANEXO IV** deste edital.

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOs estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

## 9. DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

**9.1.** O licitante deverá identificar no envelope "B" a condição de **pessoa jurídica, sob pena de inabilitação.**

**9.2.** O envelope "B" deverá conter a documentação abaixo, válida na data de abertura dos envelopes, sem o que os interessados serão inabilitados:

- a) Cópia autenticada** do Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Cópia autenticada** do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, no caso de Microempreendedor Individual (MEI);
- c) Cópia autenticada** do Ato constitutivo ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade por Quotas de Responsabilidade Limitada (LTDA) e Empresas Individuais de Responsabilidade Limitada (EIRELI), e, Estatuto no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Cópia autenticada** da Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Cópia autenticada** do Estatuto (no caso de COOPERATIVAS);
  - e.1) Cópia autenticada** da Ata de nomeação da última Diretoria;
- f) Cópia autenticada** do RG (Registro Geral) e do CPF (Cadastro de Pessoa Física) do representante legal ou procuradores, deverá ser acompanhada de mandato/procuração pública ou registrada na Junta Comercial, conferindo ao licitante poderes expressos para assinatura da Proposta Comercial;
  - f.1) Cópia autenticada** da Carteira Nacional de Habilitação substitui o RG (Registro Geral) e o CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- g) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);**
- h) Cópia da Inscrição Estadual;**
- i) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede da licitante;**
- j) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;**
- k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou Certidão Positiva com Efeito Negativo, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, tendo como base de dados o Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou dos Tribunais Regionais do Trabalho;**
- l) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;**
- m) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;**
- n) Termo de Vistoria Física, conforme ANEXO VII ou Declaração de Conhecimento das Condições Locais, conforme ANEXO VIII;**
- o) Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação, na forma da Instrução Normativa MARE nº 05/95, conforme ANEXO IX deste Edital;**
- p) Declarações Complementares, conforme ANEXO X;**

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOs estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

- q) Declaração Negativa de Débitos, conforme **ANEXO V**;
- r) Declaração de Parentesco, conforme **ANEXO VI**;
- s) Declaração de Preposto, **ANEXO XIII**; e
- t) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do LICITANTE, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento;
  - t.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva para recuperação judicial/extrajudicial, o LICITANTE poderá participar do certame, desde que apresente a homologação pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor, sem prejuízo do atendimento aos requisitos de qualificação econômico-financeira estabelecidos neste Edital.

## 10. PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DO PROCEDIMENTO

**10.1.** A sessão pública, para recebimento e abertura dos envelopes contendo a **PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “A”** e os **DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”**, será dirigida pelo(a) Presidente da Comissão Julgadora, especialmente designado para tal ato e em conformidade com este Edital e seus ANEXOS.

### 10.2. Credenciamento e do Recebimento dos Envelopes

**10.2.1.** No dia e no local indicado neste Edital, antes do início da sessão, a Comissão Julgadora receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e identificados, a **PROPOSTA – ENVELOPE “A”** e os documentos exigidos para a **HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”**, sendo certo que os licitantes poderão se fazer representar neste Procedimento Licitatório, nos termos do item **5.1.** do edital, na qual lhe são outorgados amplos poderes de decisão.

**10.2.2.** Declarados encerrados os procedimentos de credenciamento pela Comissão Julgadora, não mais serão admitidos novos proponentes e o recebimento de envelopes.

**10.2.3.** Não serão considerados envelopes entregues após o término da fase de credenciamento, ainda que enviados através do correio ou por outro serviço de entrega ou de remessas expressas.

**10.2.4.** A CEAGESP não se responsabilizará por prejuízos advindos de quaisquer atrasos na entrega dos envelopes.

### 10.3. Da Abertura dos Envelopes e do Julgamento

**10.3.1.** Encerrada a etapa de credenciamento, será verificado o valor das propostas comerciais através dos seguintes procedimentos:

- a) Abertura dos envelopes “A” contendo as propostas comerciais;
- b) Certificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis, principalmente, as

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

propostas cujo valor seja inferior ao mínimo estabelecido no **ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA;**

**c)** As propostas serão classificadas em ordem decrescente, do maior para o menor valor ofertado;

**d)** Havendo ocorrência de propostas com valores idênticos para o mesmo item (empate), serão realizados os seguintes critérios de desempate:

**d.1)** Disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento;

**d.2)** Sorteio em ato público.

**e)** Superada a fase de desempate, quando houver, esta licitação que é do tipo maior oferta, com julgamento e classificação das propostas realizadas de acordo com os critérios de avaliação constantes do edital, serão classificada em primeiro lugar os licitante que apresentarem a maior oferta por item, respeitando os valores mínimos que constam no **ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA** deste Edital.

**10.4.** A abertura dos envelopes “B” contendo a documentação relativa à habilitação somente será procedida aos licitantes classificados em primeiro lugar para cada item;

**10.4.1.** Análise e julgamento dos documentos de habilitação, de acordo com a documentação solicitada no **item 9.2.** do edital;

**10.4.1.1.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

a) Havendo restrição, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis uma única vez por igual período, contados do momento em que o LICITANTE for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação e emissão das certidões negativas ou positivas com efeito negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo aqui previsto, implicará inabilitação do LICITANTE, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Presidente da Comissão Julgadora convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Procedimento Licitatório.

**10.5.** Transcorrido o prazo de regularização da habilitação das licitantes citada no **item 10.4.1.1.**, a **CEAGESP** emitirá o julgamento definitivo do Procedimento Licitatório, do qual caberá recurso administrativo.

## **10.6. Do Encerramento da Sessão**

**10.6.1.** Da sessão, lavrar-se-á a ata circunstaciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e ao final, será assinada pelo(a) Presidente da Comissão Julgadora e pelos representantes dos licitantes.

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**10.6.2.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pelo(a) Presidente da Comissão Julgadora e pelos representantes dos licitantes, ficarão sob a guarda da Comissão, em invólucros devidamente lacrados, sendo que na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos o Presidente da Comissão exibirá aos licitantes a abertura dos referidos invólucros.

## **11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Após o regular decurso da fase recursal, o Procedimento Licitatório será submetido à autoridade competente para que se proceda a adjudicação e homologação do resultado ou revogação do procedimento.

## **12. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO, DE IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS**

### **12.1. Dos pedidos de Esclarecimentos**

**12.1.1.** Qualquer pessoa em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública poderá solicitar esclarecimentos referentes ao processo licitatório;

**12.1.2.** Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Presidente da Comissão Julgadora, preferencialmente, por mensagem eletrônica, através do e-mail: [selic@ceagesp.gov.br](mailto:selic@ceagesp.gov.br).

### **12.2. Das Impugnações**

**12.2.1.** A impugnação do Edital e seus ANEXOS, de acordo com o Art. 87 § 1º da Lei nº 13.303/16, deverá ser dirigida à Comissão Julgadora, entregue e protocolados na SELIC, localizada no 2º andar do EDSED III, da **CEAGESP** e deverá obedecer ao seguinte procedimento:

**12.2.1.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a ocorrência do certame.

**12.2.1.2.** Apresentada a impugnação, a mesma será julgada e respondida ao interessado em até 03 (três) dias úteis.

**12.2.1.3.** A impugnação feita, tempestivamente, pela licitante não a impedirá de participar do Procedimento Licitatório, até a decisão definitiva em nível administrativo a ela pertinente, devendo, por conseguinte, a licitante, entregar os documentos de **HABILITAÇÃO** e a **PROPOSTA** na Comissão Julgadora, junto com as outras licitantes, na data, hora e local fixados neste Edital;

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**12.2.1.4.** Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do Procedimento Licitatório.

### **12.3. Dos Recursos Administrativos**

**12.3.1.** Divulgada a decisão da Comissão, após a habilitação, se dela discordar, o licitante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para interpor recurso administrativo, após a data de divulgação do resultado, e contemplarão atos praticados no julgamento das propostas, no julgamento da habilitação e da verificação de efetividade dos lances ou propostas.

**12.3.2.** Os recursos cabíveis neste procedimento são os previstos na Lei nº 13.303/16 devendo ser interpostos da maneira prevista na mencionada Lei, sem prejuízo dos demais dispositivos aplicáveis à espécie;

**12.3.3.** Interposto o recurso administrativo, em qualquer fase da licitação, dele se dará ciência formalmente às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis;

**12.3.4.** O recurso deverá ser interposto, por escrito, junto à Comissão Julgadora, na pessoa de qualquer membro, e entregue mediante protocolo, na SELIC – Seção de Licitações, localizada no 2º andar, do EDSED III, da **CEAGESP**, de 2ª a 6ª feira, das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30 horas; e

**12.3.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus ANEXOS, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

### **13. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

**13.1.** O Presidente da **CEAGESP** poderá revogar a presente licitação desde que apresente razões relevantes de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa, antes da deliberação final sobre o desfazimento do Procedimento Licitatório, sem direito a indenização, reembolso ou compensação.

### **14. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

#### **14.1. Da divulgação do resultado**

**14.1.1.** A divulgação ocorrerá através da publicação no D.O.U. e no Portal **CEAGESP**, na internet, sendo para todos os fins considerado o meio legal de comunicação dos interessados.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

## 15. DO CONTRATO DE CONCESSÃO REMUNERADA DE USO

### 15.1. Do Contrato de Concessão Remunerada de Uso

**15.1.1.** Para o LICITANTE vencedor será formalizado o **Contrato de Concessão Remunerada de Uso – CCRU Definitivo**.

**15.1.2.** O Contrato de Concessão Remunerada de Uso conterá obrigatoriamente todos os termos da minuta inserta no **ANEXO XV**, não podendo sofrer nenhum tipo de alteração.

**15.1.2.1** Considerando o objetivo social e o interesse público da **CEAGESP**, a **CONCESSIONÁRIA**, seus sócios, diretores, administradores e gerentes somente poderão realizar alterações decorrentes de entrada, saída de sócios ou movimentação de quotas de capital social e/ou mudanças em sua razão social, se cumpridas as exigências cadastrais, normas e regulamentos internos da **CEAGESP**, e desde que:

- a)** a possibilidade de alteração esteja prevista no Edital e no **CONTRATO** original;
- b)** a alteração pretendida seja submetida à análise e aprovação da **CEAGESP** e decorra de cisão, incorporação, fusão, alteração social, movimentação de quotas de capital social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa;
- c)** sejam observados, pela empresa, os requisitos de habilitação previstos no Edital de licitação respectivo;
- d)** sejam mantidas as condições estabelecidas no **CONTRATO** definitivo; e
- e)** sejam pagas as tarifas estipuladas nos normativos internos para cada uma das situações acima permitidas.

**15.1.3.** O LICITANTE vencedor deverá assinar **Contrato de Concessão Remunerada de Uso** - no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação emitida pela **SEAGE – Seção de Apoio à Elaboração de Contratos**.

**15.1.3.1.** O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela **CEAGESP**.

**15.1.4.** A **CONCESSIONÁRIA** vincula-se à sua proposta e às previsões contidas no Edital e seus Anexos.

**15.1.5.** Na assinatura do **Contrato de Concessão Remunerada de Uso – CCRU**, será certificada a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pela **CONCESSIONÁRIA** durante a vigência do **Contrato de Concessão Remunerada de Uso – CCRU**.

**15.1.6.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar a manutenção das condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o **Contrato de Concessão Remunerada de Uso – CCRU**, a **CEAGESP**, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais combinações legais cabíveis a esse LICITANTE, poderá convocar outro LICITANTE, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e assinar o **Contrato de Concessão Remunerada de Uso – CCRU**.

## 15.2. Dos Prazos

**15.2.1.** A **Concessão Remunerada de Uso**, terá vigência de 12 (meses) sucessivos e ininterruptos, contados a partir da emissão do termo de início da Concessão a ser expedida pelo Gestor das Formalidades, representante da **CEAGESP**, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, mediante a lavratura de Termos Aditivos, até o limite de 05 (cinco) anos, de acordo com o artigo 71 da Lei 13.303/2016.

**15.2.1.1.** Se o **CONTRATO** findar antes do prazo estabelecido, a **CONCESSIONÁRIA** deverá ser comunicada pela **CEAGESP**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não havendo direito a qualquer indenização pelo período o restante.

**15.2.2.** Fica estabelecido o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da convocação emitida pela **SEAGE – Seção de Apoio à Elaboração de Contratos** para assinatura do **CONTRATO**, sob pena de aplicação da sanção descrita no **item 16**, deste Edital.

**15.2.3.** Quando o **LICITANTE** não apresentar os documentos devidos para assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outro **LICITANTE** para assinar o contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

## 15.3. Do Valor

**15.3.1.** Além do valor mensal a ser pago, a **CONCESSIONÁRIA** assume a responsabilidade pelo pagamento das despesas operacionais (IPTU, taxas, licenças, serviços de vigilância e segurança, energia elétrica, água e esgoto e outros que gravem ou vierem a gravar a área da Unidade), conforme descrito no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

**15.3.2.** A obrigação de pagamento da remuneração mensal nasce com a assinatura do **CONTRATO**.

**15.3.3.** O valor da Concessão Remunerada de Uso – **CRU** deverá ser reajustado, após o período de 12 meses contados da assinatura do contrato, e será aplicada a variação do IGPM/FGV acumulado no período de vigência do contratual.

**a)** Caso a variação do índice no período for negativa, não ocorrerá alteração no valor anual da presente **Concessão Remunerada de Uso – CRU**.

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**a.1)** O reajuste se fará por simples apostilamento, nos termos do art. 81, § 7º da Lei Federal nº 13.303/2016.

#### **15.4. Da Manutenção das Condições de Habilitação**

**15.4.1.** Para assinar o **CONTRATO** o adjudicatário deverá comprovar e manter a regularidade da habilitação, apresentando todos os documentos da constituição da empresa e os demais solicitados na habilitação, ressaltando que **os documentos deverão ser apresentados em cópia autenticada em Cartório competente, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para autenticação pelo servidor competente da CEAGESP.**

**15.4.1.1.** Para a elaboração do **CONTRATO DE CONCESSÃO REMUNERADA DE USO**, o **LICITANTE** vencedor deverá apresentar:

- a)** Contrato Social atualizado, ou documento equivalente, devidamente registrado no órgão competente;
- b)** Dados do responsável legal (*nome, cargo, nº do RG e nº do CPF/MF*), de quem assinará o instrumento contratual a ser firmado. No caso de indicação de procuradores, deverá ser acompanhada de mandato/procuração pública ou registrada na Junta Comercial, conferindo ao outorgado poderes expressos para assinatura da ata de registro de preços, acompanhado de cópia do RG e CPF;
- c)** Indicação (*com qualificação completa*), de preposto que tenha delegação de poderes para soluções de eventuais ocorrências/anomalias, ocorridas durante a vigência do presente contrato, conforme modelo **ANEXO XIII**;
- d)** Indicação de contato para assuntos relativos ao contrato em elaboração, com nome completo, endereço eletrônico e telefone;
- e)** A Declaração de Anticorrupção (Lei Federal nº 12.846/13 e Decreto nº 8.420/15), conforme modelo **ANEXO XI** do edital;
- f)** A Declaração de compromisso e cumprimento à Lei Federal nº 12.846/13, ao Código de Ética da **CEAGESP** e às normas correlatas, conforme modelo **ANEXO XII** do edital; e
- g)** O Termo de Consentimento - LGPD, conforme modelo do **ANEXO XIV** do edital.

#### **15.5. Da Vedação ao Nepotismo**

**15.5.1.** A **CONCESSIONÁRIA** não poderá alocar para a execução das suas atividades comerciais que constituem objeto do presente certame, nas dependências da **CEAGESP**, familiar de agente público que exerce cargo em comissão ou função de confiança.

**15.5.1.1.** É considerado familiar, nos termos do art. 2º, III, do Decreto Federal nº 7.203/2010, o cônjuge, companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

## 15.6. Dos Investimentos Mínimo Necessários – DA NECESSIDADE DE DEMOLIÇÃO

**15.6.1.** Para execução do objeto dessa licitação, a **CONCESSIONÁRIA** deverá realizar os investimentos relacionados no item 2.4 do Anexo I – Termo de Referência.

## 16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** As sanções administrativas referentes à execução contratual são aquelas previstas na Minuta de Contrato, **ANEXO XV** do Edital, e as sanções administrativas cabíveis no caso de irregularidades na fase licitatória, perpetradas pelos seus participantes, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, são as seguintes:

- a)** não aceitar ou não assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b)** apresentar documentação falsa;
- c)** deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d)** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e)** não mantiver a proposta;
- f)** cometer fraude fiscal; e
- g)** comportar-se de modo inidôneo.

**16.1.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação ou o conluio entre os **LICITANTES**, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

**16.1.2.** O **LICITANTE** que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência;**
- b) Multa de até 20%** (vinte por cento) sobre o valor da proposta comercial; e
- c) Impedimento de licitar e contratar com a CEAGESP** e descredenciamento no **SICAF**, pelo prazo de até 2 (dois) anos, conforme Art. 83, inciso III da Lei 13.303/2016.

**16.1.3.** As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” do item 16.1.2 poderão ser aplicadas juntamente com a alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **10 (dez)** dias úteis.

**16.1.4.** As sanções estabelecidas na alínea “c” do item 16.1.2 é de competência exclusiva da **CEAGESP**, e será no máximo por 05 (cinco) anos.

**16.1.5.** As sanções previstas na alínea “c” do item 16.1.2 poderá também ser aplicada às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

- a)** Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b)** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e
- c)** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

atos ilícitos praticados.

**16.1.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao LICITANTE.

**16.1.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à CEAGESP, observado o princípio da proporcionalidade.

**16.1.8.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**16.1.9.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**16.1.10.** Se o valor da multa não for pago ou depositado, espontaneamente, após o esgotamento do prazo recursal, o valor devido será cobrado administrativa e/ou judicialmente.

**16.1.11.** Conforme disposto na Lei Federal nº 12.846/2013, na esfera administrativa, serão aplicadas às pessoas jurídicas consideradas responsáveis pelos atos lesivos as seguintes sanções:

**a)** Multa, no valor de 0,1% (um décimo por cento) a 20% (vinte por cento) do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo, excluídos os tributos, a qual nunca será inferior à vantagem auferida, quando for possível a sua estimação; e

**b)** Publicação extraordinária da decisão condenatória.

**16.1.12.** As sanções serão aplicadas fundamentalmente, isolada ou cumulativamente, de acordo com as peculiaridades do caso concreto e com a gravidade e natureza das infrações.

**16.1.13.** A aplicação da sanção prevista no item 16.1.11 será precedida da manifestação jurídica elaborada pelo **DEJUR/CEAGESP**.

**16.1.14.** A aplicação das sanções prevista no item 16.1.11 não exclui, em qualquer hipótese, a obrigação de reparação do dano causado.

**16.1.15.** Na hipótese da alínea “a” do item 16.1.11, caso não seja possível utilizar o critério do valor do faturamento bruto da pessoa jurídica, a multa será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) a R\$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais).

**16.1.16.** A publicação extraordinária da decisão condenatória ocorrerá na forma de extrato de sentença, a expensas da pessoa jurídica, em meios de comunicação de grande circulação na área da prática da infração e de atuação da pessoa jurídica ou, na sua falta, em publicação de circulação nacional, bem como por meio de afixação de Edital, pelo prazo mínimo de 30 (trinta)

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

dias, no próprio estabelecimento ou no local de exercício da atividade, de modo visível ao público, e no sítio eletrônico na rede mundial de computadores.

**16.1.17.** Constituem atos lesivos à administração pública todos aqueles praticados pelas pessoas jurídicas mencionadas no parágrafo único do art. 1º da Lei Federal nº 12.846/2013, que atentem contra o patrimônio público nacional, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pela **CEAGESP**, assim definidos:

- a)** Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do Procedimento Licitatório público;
- b)** Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de Procedimento Licitatório público;
- c)** Afastar ou procurar afastar LICITANTE, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d)** Fraudar licitação pública ou contrato dela recorrente;
- e)** Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f)** Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g)** Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública.

## **16.2. Da Cumulação de Sanções**

**16.2.1.** As aplicação das sanções tratadas no **item 13.1.2**, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e nas demais combinações legais, poderão ser aplicadas cumulativamente, ainda nos casos de rescisão contratual a que der causa a **CONCESSIONÁRIA**.

## **17. DA CONVOCAÇÃO DAS LICITANTES REMANESCENTES**

**17.1.** Caso o LICITANTE não apresente situação regular no ato da assinatura do Contrato ou se recuse a assinar o instrumento equivalente, serão convocados para assiná-lo os LICITANTES remanescentes, observada a ordem de classificação.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** O LICITANTE tomará posse dos imóveis nas condições em que se encontram.

**18.2.** Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Procedimento Licitatório.

**18.3.** O LICITANTE que, na eventualidade, devolver o local antes do período mínimo de permanência de 12 (doze) meses, após assinatura do contrato definitivo, indenizará a CEAGESP

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

em valor correspondente à remuneração mensal dos meses faltantes para completar o período mínimo, acrescido de multa.

**18.4.** Os LICITANTES não terão direito a indenização em decorrência da anulação do Procedimento Licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé a ser resarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**18.5.** Este Procedimento Licitatório poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da **CEAGESP**.

**18.6.** É expressamente vedado a qualquer título o ressarcimento de valores apurados e recolhidos pelo LICITANTE na participação do certame licitatório.

**18.7.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**18.8.** Os atos dos procedimentos da licitação são públicos e acessíveis ao público, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

**18.9.** A apresentação da proposta, vincula automaticamente a licitante aos termos do presente Edital e seus Anexos.

**18.10.** É facultada à **CEAGESP**, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do procedimento, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**18.11.** Os LICITANTES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **CEAGESP** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.12.** Qualquer modificação neste edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrendo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**18.13.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do Procedimento Licitatório na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

**18.14.** Após a publicação da homologação da licitação, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse da Comissão Julgadora, até que seja assinado o **CONTRATO DE CONCESSÃO REMUNERADA DE USO (CCRU)**, pelos respectivos licitantes vencedores, após esta data, os referidos envelopes ficarão à disposição para a retirada pelos licitantes não habilitados, pelo período de 05 (cinco) dias úteis. Decorrido esse prazo os envelopes não retirados serão descartados.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**18.15.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do LICITANTE, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**18.16.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**18.17.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da capital do Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais especializado que seja.

São Paulo, 25 de Setembro de 2024.

**CEAGESP - COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO**

**Maria Valdirene R. S. Carlos**  
Presidente da Comissão Julgadora

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOs estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO I  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:** A presente licitação objetiva a Concessão Remunerada de Uso da **Unidade de Santos**, para a exploração de atividade de armazém geral/depósito, ou conexos e/ou beneficiamento de mercadorias por pessoa jurídica, assim dispostos:

**1.1. LOTE ÚNICO**

- A) ARMAZÉM 123 – Pavilhões 02, 03 e 04**, com área construída de aproximadamente 3.099,44 m<sup>2</sup>.
- B) ARMAZÉM 141 – Pavilhão 01 Coberto**, com área construída de aproximadamente 4.014,00 m<sup>2</sup>.
- C) ARMAZÉM 141 – Pavilhão 01 Descoberto**, com área construída de aproximadamente 4.889,00 m<sup>2</sup>.

**1.2.** O **ARMAZÉM 123** encontra-se localizado na Rua Vinte e Oito de Setembro, 123, Município de Santos – SP.

**1.3.** O **ARMAZÉM 141 (Coberto)** encontra-se localizado na Rua Vinte e Oito de Setembro, 141, e o **ARMAZÉM 141 (Descoberto)** encontra-se localizado na Rua Padre Anchieta, 122, ambos no Município de Santos – SP.

**1.4.** O presente termo de referência tem por objetivo fornecer informações aos licitantes sobre o objeto desta licitação, de forma a permitir o conhecimento do imóvel, edificações, instalações e demais acessórios, e será dividido por lotes, nas seguintes condições:

**1.5.** Na exploração do objeto acima descrito, a **CONCESSIONÁRIA** deverá, obrigatoriamente, observar e respeitar todas as condições e cláusulas do Edital e da Concessão Remunerada de Uso, bem como as normas técnicas e de segurança da **CONCEDENTE** e demais normativos que regulamentam a atividade.

**1.6.** O Termo de Referência e seus anexos, são partes integrantes da Concessão Remunerada de Uso.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

## 2. DESCRIÇÃO DO IMÓVEL

### 2.1. ARMAZÉM 123 – Pavilhões 02, 03 e 04

**2.1.1.** Área aproximada do terreno 4.269,44 m<sup>2</sup> sendo aproximadamente 3.099,44 m<sup>2</sup> de área construída, paredes em alvenaria cobertura de telhas francesas;

### 2.2. ARMAZÉM 141 – Pavilhão 01 Coberto

**2.2.1.** Área aproximada do terreno 7.020,00 m<sup>2</sup> sendo aproximadamente 4.014,00 m<sup>2</sup> de área construída, paredes em alvenaria, cobertura em telhas metálicas, portas automatizadas, escritório com banheiros masculino/feminino, sala, copa e vestiário.

### 2.3. ARMAZÉM 141 – Pavilhão 01 Descoberto

**2.3.1.** Área construída de aproximadamente 4.889 m<sup>2</sup>.

### 2.4. DOS INVESTIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS - NECESSIDADE DE DEMOLIÇÃO

**2.4.1.** Devido ao estado atual de conservação em que o Pavilhão 01 Coberto se encontra, pelo fato de haver necessidade de demolição por parte da **CONCESSIONÁRIA**, caberá a esta apresentar:

- a) 03 orçamentos de empresas para a realização da demolição, devendo constar nas propostas o destino para onde os resíduos serão descartados; e
- b) os devidos registros / certidões / alvarás em órgãos competentes necessários para execução da tarefa.

**2.4.2.** Caberá a **CONCESSIONÁRIA** obtenção de todos os alvarás e licenças exigíveis para a execução da demolição.

**2.4.3.** A execução da demolição deverá se dar em até 90 (noventa) dias da assinatura do CONTRATO, sendo que o estudo/orçamento para execução deverá ser apresentado e aprovado previamente pelo Departamento de Engenharia e Manutenção – DEMAN da **CEAGESP**.

**2.4.4.** A execução da demolição apenas poderá ter início após a expressa e formal autorização da **CEAGESP**.

**2.4.5.** Como o pagamento será feito pela **CONCESSIONÁRIA**, nos primeiros 12 (doze) meses haverá a amortização de 13,68 % (treze vírgula sessenta e oito por cento) sobre o valor mínimo estimado para CONCESSÃO, ou R\$ 29.166,66/mês.

**2.4.5.1.** O valor do desconto do item 2.4.5., sobre o preço da Concessão, será condicionado às medições periódicas que serão realizadas pelo Departamento de

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

Engenharia e Manutenção – DEMAN, com confronto de Notas Fiscais.

**2.4.5.2.** O índice foi apurado com base em valor estimado para demolição e descarte dos materiais resultantes de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).

**2.4.5.3.** Após a amortização do total gasto com a demolição, será devido o pagamento do valor integral mensal da CONCESSÃO pela **CONCESSIONÁRIA**.

**2.4.6.** Caso o investimento seja superior ao índice estimado, ficará por conta da **CONCESSIONÁRIA** a diferença paga a maior.

**2.4.7.** Caso o investimento seja inferior ao índice estimado, a **CEAGESP** apenas efetuará a amortização até o montante efetivamente devido pela demolição.

**2.4.8.** Concluída a demolição, a **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar documentação relativa ao investimento feito (orçamentos e nota fiscal relativa aos serviços executados).

**2.4.9.** As partes assinarão o Termo de Incorporação de Benfeitorias, quando a **CEAGESP**, por conta das amortizações feitas, incorporará no imóvel e no patrimônio da Unidade o valor gasto.

**2.4.10.** A constatação do atendimento quanto aos investimentos necessários será comprovado pela **CONCESSIONÁRIA** através de contratos, notas fiscais e seus respectivos comprovantes de pagamento.

**2.4.11.** Caberá ao Departamento de Engenharia e Manutenção - DEMAN, emitir documento circunstanciado de Aceite da conclusão da demolição.

**2.4.11.1.** Eventual construção deverá atender ao objeto social da CEAGESP.

**2.4.12.** Os investimentos realizados serão revertidos integralmente à **CEAGESP**.

**2.4.13.** Havendo rescisão contratual, sem que a amortização tenha sido plenamente concluída, será adotado os seguintes procedimentos:

a) Rescisão Unilateral por parte da **CEAGESP**: Será efetuado, pela **CEAGESP**, o pagamento em uma única parcela, do valor faltante para saldar o total da amortização.

b) Rescisão Unilateral por parte da **CONCESSIONÁRIA**: Não haverá direito da **CONCESSIONÁRIA** em receber os valores referentes às parcelas faltantes para completar a amortização.

c) Rescisão Bilateral: A **CONCESSIONÁRIA** terá direito a receber os valores referentes às parcelas faltantes da amortização, que continuarão a serem pagas pela **CEAGESP** nos meses subsequentes até sua completa extinção.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

## 2.5. SISTEMA DE ACESSO

- 01 (um) acesso rodoviário;
- 02 (duas) entradas, Rua Vinte e Oito de Setembro e Rua Padre Anchieta.

**2.6. SISTEMA DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA:** Fornecimento por rede pública.

**2.7. SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA:** Água proveniente da rede pública.

## 2.8. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL:

- a) Via urbana pavimentada;
- b) Rede de água tratada;
- c) Rede e facilidade telefônica;
- d) Iluminação pública,
- e) Coleta de lixo; e
- f) Entrega postal

## 3. FORMA DE PAGAMENTO E SUAS CONDIÇÕES

**3.1.** A **CONCESSIONÁRIA** pagará mensalmente à **CEAGESP**, o valor mensal ofertado no lance, conforme homologado no Resultado de julgamento do pregão eletrônico, acrescido do valor correspondente aos custos de despesas operacionais.

**3.2.** Além do valor mensal a ser pago, a **CONCESSIONÁRIA** assume a responsabilidade pelo pagamento das despesas operacionais (IPTU, taxas, licenças, serviços de vigilância e segurança, energia elétrica, água e esgoto e outros que gravem ou vierem a gravar a área da Unidade).

## 4. PRAZO DE VIGÊNCIA

**4.1.** A presente Concessão Remunerada de Uso, terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da emissão do termo de início da Concessão expedida pela área gestora, renováveis até o limite de 60 (sessenta) meses.

**4.2.** A **CONCESSIONÁRIA** tomará posse do **OBJETO** nas condições em que se encontram.

**4.3.** A **CONCESSIONÁRIA** não terá o direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé a ser resarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**4.4.** Ao Diretor-Presidente da CEAGESP – Companhia de Entrepastos e Armazéns Gerais de São Paulo compete anular este Procedimento Licitatório por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

**4.4.1.** A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

## 5. DO REAJUSTE DO CONTRATO

**5.1.** Para fins de atualização do valor do contrato deverá ser utilizado o índice do IGPM-FGV (Índice Geral de Preços – Mercado apurado pela Fundação Getúlio Vargas), verificado no período dos últimos 12 (doze) meses.

**5.2.** O reajuste se fará por simples apostilamento, portanto, sem necessidade de celebração de termos aditivos, onde deverá ser atualizada a garantia contratual no mesmo percentual.

## 6. SEGURO DO IMÓVEL

**6.1.** A CONCESSIONÁRIA deverá contratar e apresentar em 30 (trinta) dias, Cópia Autenticada da Apólice de Seguro do Imóvel, **devendo constar Cláusula específica, contendo a CEAGESP como única beneficiária do seguro.**

**6.1.1.** A CONCESSIONÁRIA será responsável pela contratação do seguro do imóvel, devendo contemplar as instalações e objetos com validade para todo o período de execução do instrumento e deverá apresentar cópia da apólice autenticada, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da assinatura do CONTRATO DE CONCESSÃO, para a verificação da regularidade da seguradora junto à SUSEP.

- a)** O seguro do imóvel será por conta e ônus da CONCESSIONÁRIA, com cobertura mínima contra incêndio/raio/explosão, danos elétricos, vendaval/granizo/fumaça e outros danos físicos;
- b)** A aceitabilidade da apólice caberá a CEAGESP após a análise realizada junto ao órgão competente, bem como a cobertura adequada ao objeto licitado;
- c)** Os eventos de responsabilidade civil ocorridos no imóvel, não cobertos pela apólice apresentada, serão de responsabilidade exclusiva da CONCESSIONÁRIA, a qual deverá requerer a exclusão da CEAGESP de toda e qualquer ação proposta originadas destes eventos.

**6.2.** A franquia é de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA.

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**6.2.1.** Em caso de sinistros não cobertos pela seguradora, a **CONCESSIONÁRIA** responderá pelos danos e prejuízos que, eventualmente, causar à **CEAGESP**, propriedade e posse de terceiros, em decorrência da execução deste **CONTRATO**.

## 7. DA EXECUÇÃO DA CONCESSÃO REMUNERADA DE USO

**7.1.** Toda e qualquer benfeitoria e/ou reforma/substituição de instalações ou equipamentos e demais serviços necessários à conservação do bem, ficarão a cargo da **CONCESSIONÁRIA**, que as executará depois de previamente aprovada, por escrito, pela **CEAGESP**, e após a avaliação técnica da área responsável do DEMAN – Departamento de Engenharia e Manutenção, sem direito a qualquer indenização.

**7.2.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar obrigatoriamente à **CEAGESP** antes do início das obras, documentos relativos à qualificação técnica da(s) empresa(s) contratada(s), o registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia – CREA da região competente a que estiver vinculado o licitante e seu responsável técnico, detentor dos atestados válidos de responsabilidade técnica.

**7.3.** A **CONCESSIONÁRIA** se obriga a submeter os projetos de adequação da área à aprovação da **CEAGESP**, dentro do seu padrão de normas de desenhos, os quais deverão ser entregues em originais, logo após a respectiva aprovação, devidamente assinados pelos respectivos técnicos com seus registros no CREA e ART.

**7.4.** As readequações na rede elétrica para utilização do espaço, deverão ocorrer conforme o ramo de atividade, ficando a cargo da **CONCESSIONÁRIA**, sendo executadas após aprovação do projeto pela **CEAGESP**.

**7.5.** As benfeitorias permanentes serão revertidas ao patrimônio da **CEAGESP** ao término do Contrato independentemente de qualquer indenização por parte da **CEAGESP**. Os equipamentos móveis estão excluídos dessa transferência ao patrimônio da **CEAGESP**.

**7.6.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar cópia das notas fiscais, para comprovação dos gastos/serviços realizados.

**7.7.** Ao término da benfeitoria e/ou reforma/substituição de instalações ou equipamentos e demais serviços necessários à conservação do bem, o Gestor de Formalidades deverá ser imediatamente comunicado, para que providencie a vistoria técnica, para confirmação de que as orientações emanadas pelo DEMAN - Departamento de Manutenção foram obedecidas.

**7.8.** Não será permitido armazenar na área concedida objeto ou produto químico, tóxico, inflamável, explosivo, corrosivo, e/ou combustível espontânea, e demais produtos correlatos que pelas características podem causar acidentes e/ou contaminação do meio ambiente, excetuando-se os botijões de gás necessários à operação das empilhadeiras.

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

## 8. RESPONSABILIDADES DA CONCESSIONÁRIA

**8.1.** Será responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA** a constante conservação e manutenção das áreas de Concessão (revitalização/ manutenção do paisagismo, execução de projetos, recapeamento de asfalto, etc.).

**8.2.** Deverá ser providenciado, junto aos órgãos competentes, a obtenção de licenças, autorização de funcionamento e alvarás, para o exercício de suas atividades comerciais, às expensas da empresa que vencer o certame.

**8.3.** Credenciar, por escrito, junto à **CEAGESP**, um preposto idôneo, com experiência no ramo e com poderes para representar a **CONCESSIONÁRIA** em tudo que se relacione à concessão da área, inclusive sua supervisão.

**8.4.** Realizar as benfeitorias que julgar necessárias, somente mediante prévia autorização da **CEAGESP**, ficando incorporadas ao imóvel, sem que assista a **CONCESSIONÁRIA** o direito de retenção ou indenização sob qualquer título.

**8.4.1.** Eventual construção deverá atender ao objeto social da **CEAGESP**, conforme item **2.4.11.1. do Termo de Referência**.

**8.5.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio da **CEAGESP** ou a terceiros, a qualquer título, decorrentes da sua culpa ou dolo, ou pela ação de seus empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento da **CEAGESP**.

**8.6.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação ambiental.

**8.7.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, quando ocorridos nas dependências do imóvel. Caso seja chamado a juízo e condenada, a **CONCESSIONÁRIA** obriga-se a ressarcir a **CEAGESP** do respectivo desembolso, resarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação.

**8.8.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá submeter à prévia aprovação da **CEAGESP**, quaisquer letreiros promocionais e/ou qualquer tipo de publicidade, bem como alterações nos prédios, instalações e equipamentos instalados na área cedida.

**8.9.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá submeter projetos de instalação dos equipamentos ao Gestor Técnico do Contrato para prévia aprovação da **CEAGESP**.

**8.10.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá permitir a presença no imóvel objeto, bem como facilitar, a

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da **CEAGESP** pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

ação de servidores da **CEAGESP** com a missão de fiscalizar o cumprimento das obrigações oriundas desse instrumento de concessão.

**8.11.** Assumir os encargos fiscais e trabalhistas sobre as atividades exercidas pela **CONCESSIONÁRIA**, em função da exploração comercial da área concedida.

**8.12.** Utilizar a área, edificações e instalações, objeto do **CONTRATO**, unicamente para os fins específicos ora estabelecidos.

**8.13.** Responsabilizar-se pelo recolhimento de taxas e quaisquer outros encargos tributários, civis ou comerciais incidentes sobre as atividades a serem exercidas com base neste Termo de Referência.

**8.14.** A **CONCESSIONÁRIA** que, na eventualidade, devolver o local antes do período mínimo de permanência de 12 (doze) meses, indenizará a **CEAGESP** em valor correspondente à remuneração mensal dos meses faltantes para completar o período mínimo, acrescido de multa.

**8.14.1.** Após o período de 12 (doze) meses, é possível a devolução do imóvel, mediante aviso prévio de 60 (sessenta) dias, com a devida confirmação de recebimento pela **CEAGESP**, sem a cobrança dos demais meses e sanção pela devolução, não isentando de outras sanções ou obrigações contratuais.

**8.15.** Em caso de inadimplemento, a empresa será notificada a efetuar a quitação do débito no prazo de 15 (quinze) dias e, não o fazendo, acarretará na imediata rescisão do **CONTRATO**, não excluindo as demais sanções cabíveis.

## 9. RESPONSABILIDADES DA CONCENDENTE

**9.1.** Disponibilizar o espaço concedido, na data de assinatura do contrato, bem como fiscalizar a execução das condições constantes do contrato de concessão, tomando as medidas necessárias para sua regularidade.

## 10. VISTORIA TÉCNICA

**10.1.** O Licitante realizará a visita e/ou vistoria técnica para que o(a) mesmo(a) tenha o conhecimento exato da área a ser atribuída, podendo fazer os exames e levantamentos que entender pertinentes, sendo imprescindível ao cumprimento adequado das futuras obrigações que serão assumidas pela **CONCESSIONÁRIA**.

**10.2.** Caso tenha pleno conhecimento do local, o licitante poderá deixar de realizar a visita técnica desde que apresente declaração de ofício afirmando conhecer as instalações e todas as condições estabelecidas da licitação, assumindo desta forma, todos os riscos pertinentes ao empreendimento.

**10.3.** As licitantes interessadas na licitação deverão realizar visita ao imóvel, a qual deverá ser

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da **CEAGESP** pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

previamente agendada na Unidade Jaguaré - SP, pelo telefone nº (11) 3643-3817.

## 11. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

**11.1.** Devido ao mau estado de conservação que a parte coberta do Pavilhão 1 se encontra, com necessidade de demolição e descarte dos materiais resultantes, caberá ao Concessionário a execução dessas, para o qual o PERMITENTE autoriza o desconto de até R\$ 350.000,00 no total, ou 13,68% (treze vírgula sessenta e oito por cento)/mês, sendo R\$ 29.166,66/mês sobre o valor mínimo estimado para a Concessão. Caberá ao nosso Departamento de Engenharia e Manutenção acompanhar a execução da demolição e descarte, e, efetuar medições periódicas em confronto com as notas fiscais relativas ao executado.

**11.2.** Caso o custo seja superior R\$ 350.000,00, caberá a Concessionária a diferença do valor apurado à maior. A benfeitoria, que ficará a cargo da Concessionária, terá que ter previamente aprovado os orçamentos e memorial descritivo do resultado, que deverá estar alinhado ao objeto Social da Ceagesp e ter previamente a avaliação técnica da área responsável do DEMAN - Departamento de Engenharia e Manutenção da Ceagesp por escrito para sua formalização. A execução dos serviços deverá se dar imediatamente a partir da aprovação e a Concessionária deverá apresentar as notas fiscais ao nosso Departamento de Engenharia e Manutenção, que fará a avaliação e validação. Concluída a demolição e descarte, a Concessionária deverá ter concluído a apresentação e obtido a aprovação das notas fiscais pelo DEMAN. As partes assinarão o termo de Incorporação de Benfeitorias, onde a CONCEDENTE, por conta dos descontos feitos, incorporará no imóvel e no patrimônio da Unidade o valor gasto. Considerando o desconto imediato concedido pela CONCEDENTE, a Concessionária deverá ultimar procedimentos com vistas à obtenção das aprovações para início da demolição até 90 (noventa) dias após assinatura do contrato, sob pena de interrupção dos descontos até que regularize a situação, se a esta tiver dado causa.

## 12. GARANTIA CONTRATUAL

**12.1. A CONCESSIONÁRIA**, deverá apresentar garantia de 5% (cinco por cento), do valor global anual, devendo ser atualizada, na forma e condições previstas nos termos do art. 70, Parágrafo 1º, Incisos I a III, da lei nº 13.303/2016 e da Instrução Normativa nº 02/2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

**12.1.1.** Acrescido o valor da concessão e/ou prorrogação do seu prazo de vigência, a **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar garantia complementar, no mesmo percentual e/ou prazo.

## 13. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

**13.1.** Em observância à efetiva aplicação de boas práticas sustentáveis nas licitações promovidas pela Administração Pública e atendendo aos preceitos legais do art. 170 da CF/1988 e a Lei Federal nº 12.187/2009 deverão ser observados os critérios de sustentabilidade fundamentados

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

na Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG e no Decreto nº 7746/2012, observando-se as seguintes práticas sustentáveis que a **CONCESSIONÁRIA**, no que couber, se compromete a:

### **13.1.1.Uso Racional da Água**

- a)** Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujos encarregados devem atuar como facilitadores das mudanças de comportamento de empregados da Contratada, esperadas com essas medidas;
- b)** Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água;
- c)** Identificar pontos de uso/ hábitos e vícios de desperdício de água:
  - c.1)** Na identificação das atividades de cada ponto de uso, os empregados devem ser treinados e orientados sistematicamente contra hábitos e vícios de desperdício, sendo conscientizados sobre atitudes preventivas.
  - c.2)** Devem ser adotados procedimentos corretos com o uso adequado da água, que utilizam a água com economia /sem desperdício e sem deixar de garantir a adequada higienização do ambiente, utensílios, bem como dos empregados.

### **13.1.2. Eficiência Energética**

- a)** A aquisição de equipamentos consumidores de energia deverá ser realizada de modo que o bem a ser adquirido apresente o melhor desempenho sob o ponto de vista de eficiência energética (artigo 8º do Decreto Estadual no 45.765, de 20/04/2001);
- b)** Devem ser verificados na aquisição dos equipamentos, quando possível, o selo PROCEL – Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica e o selo INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial;
- c)** Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência;
- d)** Desligar as luzes dos ambientes não ocupados e acender apenas as luzes necessárias, quando pertinente;
- e)** Sugerir ao Contratante, locais e medidas que tenham a possibilidade de redução do consumo de energia ou água;
- f)** Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, extensões, etc. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas;
- g)** Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pelo Contratante.

### **13.1.3. Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos**

- a)** Colaborar de forma efetiva no desenvolvimento diário das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, caso já implantados nas áreas do Contratante, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, conforme Resolução CONAMA no 275 de 25 de abril de 2001.
- b)** Quando implantado pelo Contratante, Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, esta deverá observar as seguintes regras:
  - b.1)** MATERIAIS NÃO RECICLÁVEIS - São todos os materiais que ainda não apresentam

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

técnicas de reaproveitamento e são denominados REJEITOS, como: lixo de banheiro; papel higiênico; lenço de papel e; outros como: cerâmicas, pratos, vidros pirex e similares; trapos e roupas sujas; toco de cigarro; cinza e ciscos – que deverão ser segregados e acondicionados separadamente para destinação adequada; acrílico; lâmpadas fluorescentes – são acondicionadas em separado; papéis plastificados, metalizados ou parafinados; papel carbono e fotografias; fitas e etiquetas adesivas; copos descartáveis de papel; espelhos, vidros planos, cristais; pilhas – são acondicionadas em separado e enviadas para o fabricante.

**b.2) MATERIAIS RECICLÁVEIS** - Para os materiais secos recicláveis, deverá ser seguida a padronização internacional para a identificação, por cores, nos recipientes coletores (VERDE para vidro, AZUL para papel, AMARELO para metal, VERMELHO para plástico e BRANCO para lixo não reciclável).

**b.2.1)** Deverão ser disponibilizados pelo Contratante recipientes adequados para a coleta seletiva.

**c)** Otimizar a utilização dos sacos de lixo, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos.

#### **13.1.4. Produtos Biodegradáveis**

- a)** Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;
- b)** Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários cuja aplicação nos serviços deverá observar regra basilar de menor toxicidade, livre de corantes e redução drástica de hipoclorito de sódio;
- c)** Observar, rigorosamente, quando da aplicação e/ou manipulação de detergentes e seus congêneres, no que se refere ao atendimento das prescrições do artigo 44, da Lei Federal nº 6.360/1976 e do Decreto Federal no 8.077/2013, as prescrições da Resolução ANVISA nº 40, de 5 de junho de 2008, cujos itens de controle e fiscalização por parte das autoridades sanitárias e do Contratante são os ANEXOS da referida Resolução: ANEXO I - Tipos/Categorias de produtos de limpeza e afins; ANEXO II Rotulagem para produtos de limpeza e afins. Em conformidade com a Lei Federal 13.236/2015, não deverá ser utilizada embalagem que possa induzir trocas indesejadas ou erros na dispensação, no uso ou na administração desses produtos.

#### **13.1.5. Controle de Poluição Sonora**

**13.1.5.1.** Para os equipamentos que gerem ruído no seu funcionamento, cabe à Contratada observar a necessidade de Selo Ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel - dB(A), conforme Resolução CONAMA nº 020, de 07 de dezembro de 1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição; a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

#### 14. VALOR MÍNIMO DA OFERTA

OBJETO	Valor Mensal R\$	Valor Anual R\$
Concessão Remunerada de Uso da Unidade de Santos, para a exploração de atividade de armazém geral/depósito, ou conexos e/ou beneficiamento de mercadorias por pessoa jurídica, conforme descrição constante do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.	R\$ 213.233,33 (duzentos e treze mil, duzentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)	R\$ 2.558.800,00 (dois milhões, quinhentos e cinquenta e oito mil e oitocentos reais)

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

## 15. MAPAS DE RISCO

 <b>CEAGESP</b>		<b>MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -</b>				
<b>PROCESSO:</b>	PRD.DEPAR.038/2023					
<b>OBJETO:</b>	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE SANTOS - ARMAZÉM 123, ARMAZÉM 141 (coberto) 141 (descoberto)					
<b>FASE DE ANÁLISE</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO						
<b>RISCO N° 1 - Insuficiência de informações no TR</b>						
Insuficiência de informações para elaboração do Planejamento e Termo de Referência						
<b>PROBALIDADE:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
<b>IMPACTO:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
<b>ID</b>	<b>DANO - CONSEQUÊNCIA</b>					
01	Não utilização da área para a concessão de uso					
02	Prejuízo financeiro à Companhia decorrente da não concessão de uso					
03						
04						
05						
<b>ID</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>				<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>	
01	Revisão do Termo de Referência				DEPAR/SECOPE	
02	Realização de um planejamento adequado para a concessão				DEPAR/SECOPE	
03	Emissão de Parecer Jurídico sobre a CRU				DEJUR	
04						
05						
<b>ID</b>	<b>AÇÃO DE CONTIGÊNCIA</b>				<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>	
01	Realização de Autorização de Uso				DEPAR/SECOPE	
02	Repetição do Certame Licitatório				DEPAR/DELCO	
03						
04						
05						
<b>CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)</b>						
<b>ERRO NO PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA</b>						
<b>ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR</b>						
DATA: 10/11/2023		CARIMBO ASSINATURA:				

OM-M-073

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

		<b>MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -</b>					
<b>PROCESSO:</b>	PRD.DEPAR.038/2023						
<b>OBJETO:</b>	<b>CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE SANTOS - ARMAZÉM 123, ARMAZÉM 141 (coberto) 141 (descoberto)</b>						
<b>FASE DE ANÁLISE</b>							
<input checked="" type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO							
<b>RISCO N° 2 – Licitação Deserta</b>							
Riscos de ausência de licitantes interessados na disputa							
<b>PROBALIDADE:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA		
<b>IMPACTO:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA		
<b>ID</b>	<b>DANO - CONSEQUÊNCIA</b>						
01	Prejuizos financeiros (não recebimento de receita)						
02							
03							
04							
05							
<b>ID</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>					<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>	
01	Ampla divulgação do edital					SELIC E DEPAR	
02	Avaliação das obrigações contratuais					DELCO e DEPAR	
03	Incluir possibilidade de visita técnica aos interessados					SELIC E DEPAR	
04							
05							
<b>ID</b>	<b>AÇÃO DE CONTIGÊNCIA</b>					<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>	
01	Replicação do edital					SELIC	
02	Elaboração de Autorização de Uso					DEPAR/SECOPE	
03							
04							
05							
<b>CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)</b>							
<b>Falta de ampla divulgação e/ou exigências, valores fora da realidade do mercado</b>							
<b>ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR</b>							
<b>DATA:</b> 10/11/2023	CARIMBO ASSINATURA:						

OM-M-073

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações  Maria Valdirene R. S. Carlos	Departamento Jurídico	Área Técnica
---	-----------------------	--------------

		MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -				
PROCESSO:	PRD.DEPAR.038/2023					
OBJETO:	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE SANTOS - ARMAZÉM 123, ARMAZÉM 141 (coberto) 141 (descoberto)					
FASE DE ANÁLISE						
<input checked="" type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO						
<b>RISCO Nº 3 – Morosidade para realizar o processo</b>						
Demora na realização do processo de licitação						
PROBALIDADE:	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
ID	<b>DANO - CONSEQUÊNCIA</b>					
01	Continuidade da CRU será interrompida					
02	Necessidade de acordo de reserva de espaço					
03	Prejuízos à Companhia					
04						
05						
ID	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>					<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>
01	Executar as etapas da concessão de uso com zelo e celeridade					DEPAR E DELCO
02						
03						
04						
05						
ID	<b>AÇÃO DE CONTIGÊNCIA</b>					<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>
01	Elaboração de Autorização de Uso					DEPAR/SECOPE
02						
03						
04						
05						
<b>CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)</b>						
Início tardio dos processos para a abertura de licitação e morosidade na condução, morosidade de determinadas áreas envolvidas no processo.						
<b>ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR</b>						
DATA: 10/11/2023		CARIMBO ASSINATURA:				

OM-M-073

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

		<b>MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -</b>				
<b>PROCESSO:</b>	<b>PRD.DEPAR.038/2023</b>					
<b>OBJETO:</b>	<b>CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE SANTOS - ARMAZÉM 123, ARMAZÉM 141 (coberto) 141 (descoberto)</b>					
<b>FASE DE ANÁLISE</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO						
<b>RISCO N° 4 – Impugnações pelos participantes</b>						
Impugnação do edital pelos participantes						
<b>PROBALIDADE:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
<b>IMPACTO:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
<b>ID</b>	<b>DANO - CONSEQUÊNCIA</b>					
01	Atraso no procedimento licitatório					
02	Continuidade da concessão de uso será encerrada					
03	Prejuízos à Companhia					
04						
05						
<b>ID</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>				<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>	
01	Análise pormenorizada do edital para limitar-se à previsão legal				DEPAR E SELIC	
02	Definir o valor coerentemente com a média de mercado				DEPAR/SECOPE	
03	Observar bem as regulamentações durante o processo licitatório.				DEPAR E SELIC	
04	Parecer Jurídico				DEJUR	
05						
<b>ID</b>	<b>AÇÃO DE CONTIGÊNCIA</b>				<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>	
01	Tomar providências para sanear processo no menor prazo possível				DEPAR E SELIC	
02	Questionar ou adotar argumentos da impugnação brevemente				SELIC	
03	Acionar o DEJUR de forma tempestiva, para agilizar o processo				SELIC	
04						
05						
<b>CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)</b>						
<b>FALHAS NA ELABORAÇÃO DO EDITAL</b>						
<b>ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR</b>						
DATA: 10/11/2023		CARIMBO ASSINATURA:				

OM-M-073

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

		MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -				
PROCESSO:	PRD.DEPAR.038/2023					
OBJETO:	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DAS UNIDADES ARMAZÉM 47 e PAVILHÕES 3 E 4 DO ARMAZÉM 49 – ITIRAPINA					
FASE DE ANÁLISE						
<input checked="" type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO						
RISCO N° 5 – Preço estimado alto						
Estimativa de preço acima dos valores praticados no mercado						
PROBALIDADE:	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
ID	DANO - CONSEQUÊNCIA					
01	Licitação deserta (descontinuidade da concessão de uso)					
02						
03						
04						
05						
ID	AÇÃO PREVENTIVA				ÁREA(S) RESPONSÁVEL	
01	Realizar extensa e adequada pesquisa de mercado				DEPAR/SEOPE	
02	Analise comparativa dos preços regionais				DEPAR/SEOPE	
03						
04						
05						
ID	AÇÃO DE CONTIGÊNCIA				ÁREA(S) RESPONSÁVEL	
01	Descontinuidade do processo				SELIC	
02	Reavaliação de novas pesquisas de mercado				DEPAR/SEOPE	
03						
04						
05						
CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)						
Pesquisa de mercado inadequada (Avaliações Imobiliárias).						
ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR						
DATA: 10/11/2023		CARIMBO ASSINATURA:				

OM-M-073

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

		<b>MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -</b>				
<b>PROCESSO:</b>	PRD.DEPAR.038/2023					
<b>OBJETO:</b>	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE SANTOS - ARMAZÉM 123, ARMAZÉM 141 (coberto) 141 (descoberto)					
<b>FASE DE ANÁLISE</b>						
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO						
<b>RISCO N° 1 – Inadimplência (Financeiro)</b>						
Insuficiência de Receita para a CEAGESP por falta de pagamento						
<b>PROBALIDADE:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
<b>IMPACTO:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
<b>ID</b>	<b>DANO - CONSEQUÊNCIA</b>					
01	Insuficiência de Receita					
02	Prejuízo financeiro à Companhia decorrente do não pagamento					
03						
04						
05						
<b>ID</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>				<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>	
01	Verificação via Sistema				COBRANÇA	
02						
03						
04						
05						
<b>ID</b>	<b>AÇÃO DE CONTIGÊNCIA</b>				<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>	
01	Notificação por escrito				DEPAR/SECOPE	
02	Cancelamento do Contrato				DEPAR/SECOPE	
03	Autorização de Uso Imediata				DEPAR/SECOPE	
04	Elaboração de nova Licitação				DEPAR/SELIC	
05						
<b>CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)</b>						
Falta de pagamento, não cumprimento de obrigações financeiras						
<b>ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR</b>						
DATA: 10/11/2023		CARIMBO ASSINATURA:				

OM-M-073

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

		MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -				
PROCESSO:	PRD.DEPAR.038/2023					
OBJETO:	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE SANTOS - ARMAZÉM 123, ARMAZÉM 141 (coberto) 141 (descoberto)					
FASE DE ANÁLISE						
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO						
RISCO Nº 2 – Abandono da Área						
Riscos de Invasão ao local / vandalismo						
PROBALIDADE:	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
ID	DANO - CONSEQUÊNCIA					
01	Invasão ao Local					
02						
03						
04						
05						
ID	AÇÃO PREVENTIVA					ÁREA(S) RESPONSÁVEL
01	Visitação periódica presencial					DEPAR/SEOPE
02						
03						
04						
05						
ID	AÇÃO DE CONTIGÊNCIA					ÁREA(S) RESPONSÁVEL
01	Implantação de Postos de Segurança					DEPAR/SEOPE
02	Cancelamento do Contrato					DEPAR/SEOPE
03	Elaboração de Autorização de Uso					DEPAR/SEOPE
04	Elaboração de Novo processo Licitatório					DEPAR/DELCO
05						
CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)						
Falta de segurança no local						
ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR						
DATA: 10/11/2023		CARIMBO ASSINATURA:				

OM-M-073

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

		MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -				
PROCESSO:	PRD.DEPAR.038/2023					
OBJETO:	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE SANTOS - ARMAZÉM 123, ARMAZÉM 141 (coberto) 141 (descoberto)					
FASE DE ANÁLISE						
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO						
<b>RISCO N° 3 – Contratação de Apólice de Seguros</b>						
Demora na Contratação.						
PROBALIDADE:	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
IMPACTO:	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input checked="" type="checkbox"/> MUITO ALTA	
ID	<b>DANO - CONSEQUÊNCIA</b>					
01	Risco de Ocorrências de Sinistro à Unidade					
02	Continuidade da CRU será interrompida					
03	Prejuízos à Companhia					
04						
05						
ID	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>					ÁREA(S) RESPONSÁVEL
01	Exigência imediata da entrega da Apólice de Seguros					DEPAR/SECOPE
02						
03						
04						
05						
ID	<b>AÇÃO DE CONTIGÊNCIA</b>					ÁREA(S) RESPONSÁVEL
01	Continuidade da CRU será interrompida					DEPAR/SECOPE
02	Cancelamento do Contrato					DEPAR/SECOPE
03	Elaboração de Autorização de Uso					DEPAR/SECOPE
04	Elaboração Nova Licitação.					DEPAR/DELCO
05						
<b>CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)</b>						
Falta de solicitação do documento, desatenção dos gestores, entre outras.						
<b>ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR</b>						
DATA: 10/11/2023		CARIMBO ASSINATURA:				

OM-M-073

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

 <b>CEAGESP</b>		<b>MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -</b>					
<b>PROCESSO:</b>	<b>PRD.DEPAR.038/2023</b>						
<b>OBJETO:</b>	<b>CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE SANTOS - ARMAZÉM 123, ARMAZÉM 141 (coberto) 141 (descoberto)</b>						
<b>FASE DE ANÁLISE</b>							
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO							
<b>RISCO N° 4 – Falta de manutenção e conservação</b>							
Risco de Sinistro, deterioração da Unidade							
<b>PROBALIDADE:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA		
<b>IMPACTO:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA		
<b>ID</b>	<b>DANO - CONSEQUÊNCIA</b>						
01	Risco ao Imóvel e sua Conservação						
02	Risco de Sinistros						
03	Prejuízos à Companhia						
04							
05							
<b>ID</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>					<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>	
01	Fiscalização periódica presencial					DEPAR/SECOPE	
02							
03							
04							
05							
<b>ID</b>	<b>AÇÃO DE CONTIGÊNCIA</b>					<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>	
01	Notificação por escrito ao Concessionário					DEPAR/SECOPE	
02	Prazo para regularização					DEPAR/SECOPE	
03	Cancelamento do Contrato					DEPAR/SECOPE	
04	Imediata Autorização de Uso					DEPAR/SECOPE	
05	Elaboração de Nova Licitação					DEPAR/DELCO	
<b>CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)</b>							
<b>Falta de investimentos e falhas na manutenção</b>							
<b>ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR</b>							
<b>DATA:</b> 10/11/2023	CARIMBO ASSINATURA:						

OM-M-073

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOs estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

 <b>CEAGESP</b>		<b>MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -</b>				
<b>PROCESSO:</b>	PRD.DEPAR.038/2023					
<b>OBJETO:</b>	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE SANTOS - ARMAZÉM 123, ARMAZÉM 141 (coberto) 141 (descoberto)					
<b>FASE DE ANÁLISE</b>						
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO						
<b>RISCO N° 5 – Falta Limpeza</b>						
Limpeza mal executada						
<b>PROBALIDADE:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
<b>IMPACTO:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
<b>ID</b>	<b>DANO - CONSEQUÊNCIA</b>					
01	Imagen da CEAGESP					
02	Higiene do Local					
03	Multas					
04						
05						
<b>ID</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>					<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>
01	Fiscalização ao Local Presencial					DEPAR/SECOPE
02						
03						
04						
05						
<b>ID</b>	<b>AÇÃO DE CONTIGÊNCIA</b>					<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>
01	Notificação ao Concessionário					DEPAR/SECOPE
02	Prazo para regularização					DEPAR/SECOPE
03	Cancelamento do Contrato					DEPAR/SECOPE
04	Nova Autorização de Uso					DEPAR/SECOPE
05	Elaboração de Nova Licitação					DEPAR/DELCO
<b>CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)</b>						
Falta de Limpeza: doenças, multas.						
<b>ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR</b>						
DATA: 10/11/2023	CARIMBO ASSINATURA:					

OM-M-073

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

 <b>CEAGESP</b>		<b>MAPA DE RISCOS - GESTÃO DE RISCOS CORPORATIVOS -</b>				
<b>PROCESSO:</b>	PRD.DEPAR.038/2023					
<b>OBJETO:</b>	CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DA UNIDADE ARMAZENADORA DE SANTOS - ARMAZÉM 123, ARMAZÉM 141 (coberto) 141 (descoberto)					
<b>FASE DE ANÁLISE</b>						
<input type="checkbox"/> PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR <input checked="" type="checkbox"/> GESTÃO DO CONTRATO						
<b>RISCO N° 6 – Falhas na Segurança da Unidade</b>						
Segurança não Executada.						
<b>PROBALIDADE:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input checked="" type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
<b>IMPACTO:</b>	<input type="checkbox"/> MUITO BAIXA	<input type="checkbox"/> BAIXA	<input type="checkbox"/> MÉDIA	<input checked="" type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> MUITO ALTA	
<b>ID</b>	<b>DANO - CONSEQUÊNCIA</b>					
01	Risco ao Patrimônio da CEAGESP					
02	Prejuizos à CEAGESP					
03						
04						
05						
<b>ID</b>	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>					<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>
01	Fiscalização no local por meio de visitas periódicas					DEPAR/SECOPE
02						
03						
04						
05						
<b>ID</b>	<b>AÇÃO DE CONTIGÊNCIA</b>					<b>ÁREA(S) RESPONSÁVEL</b>
01	Notificação por escrito ao Concessionário					DEPAR/SECOPE
02	Prazo para regularização					DEPAR/SECOPE
03	Cancelamento do Contrato					DEPAR/SECOPE
04	Autorização de Uso imediata					DEPAR/SECOPE
05	Elaboração de Nova Licitação					DEPAR E DELCO
<b>CAUSAS (FONTE + VULNERABILIDADE)</b>						
Falta de pessoal, descumprimento contratual, desatenção.						
<b>ÁREA RESPONSÁVEL: DEPAR</b>						
DATA: 10/11/2023	CARIMBO ASSINATURA:					

OM-M-073

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO II  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**MODELO DE PROCURAÇÃO POR INSTRUMENTO PARTICULAR**

(Denominação ou razão social da empresa, inscrição no CNPJ, endereço completo), por seu representante legal, nomeia e constitui seu bastante **procurador** (nome, qualificação, estado civil, documento de identidade, CPF e endereço completo) a quem outorga **poderes especiais** para representá-la em todos os atos do **PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº \_\_\_\_/2024**, promovida pela **CEAGESP** – Companhia de Entrepostos e Armazéns Gerais de São Paulo, podendo apresentar e retirar documentos imprescindíveis para o Procedimento Licitatório, inclusive de habilitação, participar das sessões públicas, apresentar propostas comerciais e/ou financeiras, negociar preços, apresentar lances, passar recibo, rubricar documentos, apresentar impugnações, assinar lista de presença, atas de sessões públicas e atas de registro de preços, renunciar o prazo recursal, interpor recursos e impugná-los, solicitar esclarecimentos, ter vista dos autos, registrar ocorrências, assinar contratos, apresentar garantia e praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento deste mandato.

(Local e data)

NOME DA EMPRESA  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL e CARGO

**Observações:** se particular, a procuração será elaborada em papel timbrado (se houver) da Proponente e assinada por representantes legais; com firma reconhecida.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO III  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Tendo examinado minuciosamente o Edital e seus ANEXOS, especialmente o **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, e tomado conhecimento de todas as condições estabelecidas, passamos a formular a seguinte proposta:

1 – A remuneração ANUAL de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondente ao período de atribuição de 12 (doze) meses.

2 - Validade da proposta: 90 (NOVENTA) dias corridos.

3 – Descrição do objeto: \_\_\_\_\_

4 - Declaramos que nos sujeitamos e aceitamos todas as exigências, normas e prazos, estabelecidos neste Edital.

5 – Declaramos ainda, que temos ciência de que o valor da remuneração anual será dividido em 12 parcelas, pagas mensalmente à **CEAGESP**.

**6 - Além do valor anual referido no item 1, arcaremos com as despesas de consumo, como IPTU, taxas, serviços de segurança, energia elétrica, água e esgoto, seguro do imóvel e outros que gravem ou vierem a gravar na área permitida, sujeita à multa de 2% por atraso de pagamento e juros de mora de 2% ao mês.**

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nome/Razão Social: \_\_\_\_\_.

Endereço Completo: \_\_\_\_\_.

Tel.: (xx) \_\_\_\_\_ Fax: (xx) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_.

Nome do Responsável \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Domicílio: \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO IV  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 92001/2024**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

Nome: \_\_\_\_\_, CPF/MF ou CNPJ nº: \_\_\_\_\_, com sede no endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_, doravante denominada(o) Licitante, para fins do disposto no subitem 8.9 do item 8 do Edital do Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024, processo administrativo nº **110/2022**, **declara**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da licitação foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da CEAGESP antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.  
  
(Representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO V  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE DÉBITOS**

Declaramos para os devidos fins que o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ (nome), \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e no RG nº \_\_\_\_\_, representante do licitante \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ não possui débitos em aberto junto a CEAGESP até a presente data.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
assinatura  
nome do responsável  
cargo do responsável  
nome da empresa  
CNPJ nº (informar)

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO VI  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO**

Ref.: Lição Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024

....., inscrito no CNPJ no....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no .....e do CPF no ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da **CEAGESP** – Companhia de Entrepastos e Armazéns Gerais de São Paulo, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.

Local e Data:

.....  
(representante legal)

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO VII  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**MODELO DE TERMO DE VISTORIA FÍSICA**

A licitante \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - telefone (0xx00) \_\_\_\_\_, representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_, declara ter conhecimento das condições locais da área \_\_\_\_\_, item nº \_\_\_\_\_ do Edital, localizada nas dependências da Unidade Armazenadora de \_\_\_\_\_ para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

\_\_\_\_\_(local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Nome e Assinatura do Representante da CEAGESP)

**Ciente e de acordo:**

\_\_\_\_\_  
(Nome e Assinatura do Representante/Licitante)

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO VIII  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 92001/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LOCAIS**

Nome da empresa/licitante: \_\_\_\_\_  
CNPJ/CPF nº: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Declara para os fins do Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024, que conhece as condições das dependências da Unidade Armazenadora de \_\_\_\_\_ e das condições locais da área\_\_\_\_\_, item nº \_\_\_\_do Edital, para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, optando por não realizar a vistoria, por ter pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza da licitação e que assume total responsabilidade por este fato, bem como, não se utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a CEAGESP.

**Indicar local, dia, mês e ano.**

**Nome por extenso e assinatura**

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO IX  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 92001/2024**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVOS DE PARTICIPAÇÃO –  
Art. 38, inciso I, Lei Nº 13.303/2016**

Nome da empresa: \_\_\_\_\_  
CNPJ nº: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Declara para os fins do Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024, DECLARA, para os devidos fins legais, que a empresa NÃO POSSUI administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social atuando como diretor ou empregado na **CEAGESP**, em atendimento, **ao prescrito no artigo 38, inciso I, da Lei nº 13.303/2016.**

\_\_\_\_\_  
**Indicar local, dia, mês e ano.**

\_\_\_\_\_  
**Nome por extenso e assinatura**

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO X  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 92001/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES**

....., inscrito no CPF/CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº .....e do CPF nº ..... , **DECLARA**, sob as penas da lei:

1. Que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital, referentes ao Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024.
2. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
3. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.
4. Que em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro:
  - (a) a proposta apresentada para participar do Procedimento Licitatório foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Procedimento Licitatório, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
  - (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Procedimento Licitatório, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Procedimento Licitatório, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
  - (c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Procedimento Licitatório, quanto a participar ou não da referida licitação;
  - (d) o conteúdo da proposta apresentada para participar do Procedimento Licitatório, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Procedimento Licitatório antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
  - (e) o conteúdo da proposta apresentada para participar do Procedimento Licitatório não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de CIA, DE ENTREPOSTOS E ARMAZENS GER. DE SP antes da abertura oficial das propostas; e
  - (f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
5. Que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, esta ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**6.** Que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

**7.** Que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

Local, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome do licitante

**Observação:** este documento deve ser emitido em papel timbrado (se houver) que identifique o emissor.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO XI  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO  
LEI FEDERAL Nº 12.846/2013 e DECRETO Nº 11.129/2022**

(nome da pessoa jurídica: \_\_\_\_\_), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede (endereço completo: \_\_\_\_\_), Telefone: (xx) \_\_\_\_\_ - \_\_\_, Correio eletrônico: \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, por seu sócio, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Edital, **DECLARAR**, sob as penas da Lei:

**a)** Estar ciente, conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto da presente licitação e futuro contrato, comprometendo-se a abster-se de praticar atividades que constituam uma violação das disposições destas regras anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários, empregados e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome.

**b)** Não praticar atos lesivos à **CEAGESP**, para os fins da legislação pertinente, que atentem contra o seu patrimônio, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos assumidos, assim definidos:

- 1) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de Procedimento Licitatório público;
- 2) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de Procedimento Licitatório público;
- 3) afastar ou procurar afastar LICITANTE, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- 4) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- 5) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- 6) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a **CEAGESP**, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- 7) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a **CEAGESP**.

**c)** A empresa declara, ainda, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que **CEAGESP** terá o direito de realizar procedimento de auditoria para se certificar da conformidade contínua com as declarações

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		



**Companhia de Entrepótos e  
Armazéns Gerais de São Paulo**

Av. Dr. Gastão Vidigal, 1946  
05316-900 - Vila Leopoldina - São Paulo - SP  
Telefone: (11) 3643 3700  
ceagesp@ceagesp.gov.br - www.ceagesp.gov.br

e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

[NOME DA EMPRESA]

---

Nome do sócio

**Observação:** este documento deve ser emitido em papel timbrado que identifique o emissor.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO XII  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E CUMPRIMENTO, À LEI FEDERAL Nº 12.846/13 (Lei Anticorrupção), AO CÓDIGO DE ÉTICA DA CEAGESP E ÀS NORMAS CORRELATAS**

(nome do licitante: \_\_\_\_\_), inscrita no CPF/CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede (endereço completo: \_\_\_\_\_), Telefone: (xx) \_\_\_\_\_ - \_\_\_, Correio eletrônico: \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, por seu sócio, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Edital, **DECLARAR:**

a) Conhecer e cumprir o previsto na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e no Decreto nº 8.420/2015, sob pena de responsabilização administrativa e civil pela prática de atos contra a **CEAGESP**, incluindo todos os seus profissionais envolvidos na fase de contratação e execução do objeto licitado.

b) Conhecer os princípios, os valores éticos e as normas estabelecidas pelo Código de Conduta Ética da CEAGESP e Regimento Interno da Comissão de Ética (NG-003), vigente ao tempo da contratação, comprometendo-me, neste ato, com sua observância e acatamento, sendo que todos os profissionais envolvidos na execução na fase de contratação e execução do objeto licitado, pautando seu comportamento e sua atuação na condução dos negócios, nas ações e nos relacionamentos com os interlocutores internos e externos, pelos princípios e pelos valores neles constantes, com vistas à erradicar as práticas ilegais, imorais e antiéticas.

c) Que obteve cópia do Código de Ética da **CEAGESP** e Regimento Interno da Comissão de Ética (NG-003), vigente ao tempo da contratação, disponível no sítio eletrônico: <http://www.ceagesp.gov.br/atendimento/etica/codigo-de-etica-da-ceagesp>.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
Nome do licitante

**Observação:** este documento deve ser emitido em papel timbrado (se houver) que identifique o emissor.

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO XIII  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 92001/2024**

**MODELO DECLARAÇÃO DE PREPOSTO**

Nome da empresa:

CNPJ nº:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Nome e cargo / Função do Preposto:

RG e CPF do Preposto:

Declaro para os fins do Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024, que se vencedora do certame, manterá, durante a vigência do contrato, preposto objetivando prestar esclarecimentos e informações pertinentes ao contrato, receber e resolver reclamações, acordar a respeito, dentre outras atribuições.

**Indicar local, dia, mês e ano.**

**Nome por extenso e assinatura**

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO XIV  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**TERMO DE CONSENTIMENTO – LGPD**

	<b>16. TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD</b>		
<p>Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o <b>TITULAR</b> concorda com o armazenamento e tratamento de seus dados pessoais, em conformidade com a Lei nº 13.709, de 14/08/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD</p>			
<b>AUTORIZAÇÃO</b>			
<input type="checkbox"/> Permissionário <input type="checkbox"/> Carregador <input type="checkbox"/> Fornecedor	<input type="checkbox"/> Autorizatário <input type="checkbox"/> Ambulante <input type="checkbox"/> Compromissário	<input type="checkbox"/> Produtor Rural <input type="checkbox"/> Concessionário <input type="checkbox"/> Outros:	
<p>O(s) representante(s) da categoria assinalada acima, doravante denominado <b>TITULAR</b>, consente e concorda que a <b>COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO - CEAGESP</b> - inscrita no CNPJ nº 62.463.005/0001-08, doravante denominada <b>CONTROLADORA</b>, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.</p>			
<p><b>CLÁUSULA PRIMEIRA</b> - A <b>CONTROLADORA</b> fica autorizada a tomar decisões referentes ao armazenamento e a realizar o tratamento dos dados pessoais abaixo relacionados do <b>TITULAR</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome completo;</li> <li>- Data de nascimento;</li> <li>- Nome empresarial;</li> <li>- Número e imagem da Carteira de Identidade - RG;</li> <li>- Número e imagem do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;</li> <li>- Número e imagem da Carteira Nacional de Habilitação - CNH;</li> <li>- Fotografia 3x4;</li> <li>- Placa, modelo, marca e demais sinais identificadores de veículos;</li> <li>- Estado civil;</li> <li>- Nível de instrução ou escolaridade;</li> <li>- Endereço residencial completo e imagem do comprovante;</li> <li>- Números de telefone, WhatsApp e endereços de e-mail;</li> <li>- Banco, agência e número de contas bancárias;</li> <li>- Nome de usuário e senha específicos para uso dos serviços da <b>CONTROLADORA</b>;</li> <li>- Comunicação, verbal e escrita, mantida entre o <b>TITULAR</b> e a <b>CONTROLADORA</b>;</li> <li>- Demais documentos essenciais para o desempenho das atividades.</li> </ul>			
<b>FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DADOS</b>			
<p><b>CLÁUSULA SEGUNDA</b> - O tratamento dos dados pessoais listados neste Termo tem as seguintes finalidades:</p>			

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

- Possibilitar que a **CONTROLADORA** elabore contratos comerciais e emita cobranças contra o **TITULAR**.
- Possibilitar que a **CONTROLADORA** redija documentações pertinentes a eventos, acordos, termos e demais documentações pertinentes às tratativas internas da CEAGESP.
- Possibilitar que a **CONTROLADORA** realize todos os procedimentos relacionados a eventos que envolvam o **TITULAR**.
- Possibilitar que a **CONTROLADORA** identifique e entre em contato com o **TITULAR** para fins de relacionamento comercial.
- Possibilitar que a **CONTROLADORA** utilize tais dados em Pesquisas de Mercado.
- Possibilitar que a **CONTROLADORA** utilize tais dados na elaboração de relatórios e emissão de produtos e serviços.
- Possibilitar que a **CONTROLADORA** utilize tais dados para emissão de Notas Fiscais e documentos financeiros correlatos.
- Possibilitar que a **CONTROLADORA** utilize tais dados para facilitar a prestação de serviços diversos, além dos primariamente contratados, desde que o cliente também demonstre interesse em contratar novos serviços.

**Parágrafo Primeiro:** Caso seja necessário o compartilhamento de dados com terceiros que não tenham sido relacionados nesse termo ou qualquer alteração contratual posterior, será ajustado novo termo de consentimento para este fim, § 6º do artigo 8º e § 2º do artigo 9º da Lei nº 13.709, 14/08/2018.

**Parágrafo Segundo:** Em caso de alteração na finalidade, que esteja em desacordo com o consentimento original, a **CONTROLADORA** deverá comunicar o **TITULAR**, que poderá revogar o consentimento, conforme previsto na cláusula sexta.

**Parágrafo Terceiro:** O presente termo só poderá ser alterado mediante a celebração de novo termo e/ou aditivo.

#### **COMPARTILHAMENTO DE DADOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA - A CONTROLADORA** fica autorizada a compartilhar os dados pessoais do **TITULAR** com outros agentes de tratamento de dados para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709, de 14/08/2018.

#### **SEGURANÇA DOS DADOS**

**CLÁUSULA QUARTA - A CONTROLADORA** responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

A **CONTROLADORA** fica responsável por comunicar ao **TITULAR** e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD a ocorrência de eventuais incidentes de segurança que possam acarretar em riscos ou danos ao **TITULAR** conforme prevê o art. 48 da LGPD.

#### **TÉRMINO DO TRATAMENTO DOS DADOS**

**CLÁUSULA QUINTA - A CONTROLADORA** poderá manter e tratar os dados pessoais do **TITULAR** durante todo o período em que os mesmos forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste Termo. Após a finalidade ser atingida, os dados do **TITULAR** poderão permanecer no banco de dados da **CONTROLADORA**.

Dados pessoais anonimizados, que são os dados sem possibilidade de identificação imediata do seu detentor, poderão ser mantidos por período indefinido.

O **TITULAR** poderá solicitar via e-mail ou correspondência a **CONTROLADORA**, em qualquer momento, que sejam eliminados os dados pessoais não anonimizados do **TITULAR**.

O **TITULAR** fica ciente de que poderá ser inviável a **CONTROLADORA** continuar o fornecimento de produtos ou serviços ao **TITULAR** a partir da eliminação dos dados pessoais.

#### **DIREITOS DO TITULAR**

**CLÁUSULA SEXTA - O TITULAR** tem direito a obter da **CONTROLADORA**, em relação aos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

I - confirmação da existência de tratamento;

II - acesso aos dados;

III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei nº 13.709, de 14/08/2018;

V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

- regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do **TITULAR**, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei nº 13.709, de 14/08/2018;
- VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei nº 13.709, de 14/08/2018.

#### **DIREITO DE REVOGAÇÃO DO CONSENTIMENTO**

**CLÁUSULA SÉTIMA** - Este consentimento poderá ser revogado pelo **TITULAR**, a qualquer momento, mediante solicitação via e-mail, correspondência ou meio formal de comunicação a **CONTROLADORA**, ficando o **TITULAR** ciente de que poderá ser inviável a **CONTROLADORA** a continuação do fornecimento de produtos ou serviços a partir da eliminação dos dados pessoais. Ressalvadas cláusulas de quebra contratual que poderão ser mantidas.

#### **VAZAMENTO DE DADOS OU ACESSOS NÃO AUTORIZADOS - PENALIDADES**

**CLÁUSULA OITAVA** - As partes poderão entrar em acordo, quanto aos eventuais danos causados, caso exista o vazamento de dados pessoais ou acessos não autorizados, e caso não haja acordo, a **CONTROLADORA** tem ciência que estará sujeita às penalidades previstas no artigo 52 da Lei nº 13.709, de 14/08/2018.

Local, de de .

**CONTROLADORA: COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO - CEAGESP**

**CNPJ Nº: 62.463.005/0001-08**

\_\_\_\_\_ carimbo / assinatura

\_\_\_\_\_ carimbo / assinatura

**EMPRESA:**

**CNPJ Nº:**

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica
Maria Valdirene R. S. Carlos		

**ANEXO XV  
PROCESSO nº 110/2022  
PROCEDIMENTO LICITATORIO Nº 92001/2024**

**MINUTA DE CONTRATO**

Pelo presente instrumento, de um lado a **CEAGESP - COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO**, com sede na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 1.946, CEP 05316-900, na Vila Leopoldina, no município de São Paulo, no Estado de São Paulo, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob nº 62.463.005/0001-08, com Inscrição Estadual nº 111.350.904.113, doravante simplesmente denominada **CEAGESP** e, neste ato, representada na forma de seu Estatuto Social, por seu Diretor Presidente xxxxxxxxxxxxxxxx (NOME COMPLETO), portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX e por seu Diretor (Nomeação Completa) xxxxxxxxxxxxxxxx (NOME COMPLETO), portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX e, de outro lado, a **RAZÃO SOCIAL DA CONCESSIONÁRIA**, com sede na Avenida XXXXXX XXXXXX xxxxxxxx, nº x.xxx, CEP xxxxxx-xxx, na Vila XXXXXXXXXX, no município de xxx xxxx, no Estado de xxx xxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com Inscrição Estadual nº xxx.xxx.xxx.xxx e Inscrição Municipal nº xxx.xxx.xxx.xxx, doravante simplesmente denominada **CONCESSIONÁRIA**, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxxxx (NOME COMPLETO), portador do RG nº X.XXX.XXX-X SSP/SP e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX, têm entre si justo e acertado, o presente contrato, de acordo com a documentação contida no Processo **CEAGESP nº 110/2022, Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024**, sujeitando-se as partes às determinações legais, e com integral observância da Lei nº 13.303/2016 e alterações posteriores. Regulamento de Licitações e Contratos da CEAGESP (NG-008) e mediante atendimento das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOs. Inaplicam-se as disposições da Lei nº 8.245/91, bem como a legislação concernente às locações comerciais.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Concessão Remunerada de Uso da Unidade de Santos, para a exploração de atividade de armazém geral/depósito, ou conexos e/ou beneficiamento de mercadorias por pessoa jurídica, conforme descrição constante do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**1.2.** Fazem parte integrante do presente instrumento, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no ato convocatório, a proposta comercial da **CONCESSIONÁRIA**, as normas contidas na Lei 13.303, de 30 de junho de 2016 e alterações posteriores. Regulamento de

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOs estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

Licitações e Contratos da **CEAGESP** (NG-008) e demais disposições aplicáveis à espécie. Inaplicam-se as disposições da Lei nº 8.245/91, bem como a legislação concernente às locações comerciais.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**2.1.** O presente **CONTRATO** deverá ser executado em estrita observância ao disposto no Edital do **Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024**, bem como nas especificações do **ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA**, sendo vedada sua cessão, sub-rogação ou transferência em todo ou em parte, sendo certo de que o uso das instalações para fins diversos das especificações na Cláusula Primeira ensejará, de pleno direito, a rescisão da presente Contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial.

**2.2.** É vedado a **CONCESSIONÁRIA**, sem prévia e expressa autorização da **CEAGESP**, se utilizar do nome/logomarca **CEAGESP** a título de promoção ou propaganda, ficando restrito o uso do nome apenas como indicação para localização ou endereço, obrigando-se a respeitar as regras atinentes ao **CONTRATO**.

**2.3.** A **CONCESSIONÁRIA** ingressa na área que constitui objeto da presente licitação, no estado em que se encontra, conhecendo suas condições de uso e, ficando obrigada desde já a restituí-lo no mesmo estado atual, quando do encerramento do presente **CONTRATO**, independentemente de qualquer comunicação ou notificação por parte da **CEAGESP**.

**2.4.** Fica a **CONCESSIONÁRIA** impedida de construir qualquer obra, promover qualquer modificação ou reforma, ou realizar qualquer benfeitoria na área licitada de que trata o presente **CONTRATO**, sem a prévia e expressa autorização da **CEAGESP**.

**2.5.** Toda e qualquer benfeitoria e/ou reforma/substituição de instalações e equipamentos, deverão ser acompanhadas por pessoa designada pelo Gestor do Contrato, salvo em caso de reparos urgentes que exijam atuação imediata da **CONCESSIONÁRIA** cuja validação se dará posteriormente pelo gestor.

**2.5.1.** Toda e qualquer benfeitoria e/ou reforma/substituição de instalações ou equipamentos e demais serviços necessários à conservação do bem, ficarão a cargo da **CONCESSIONÁRIA**, que as executará depois de previamente aprovadas, por escrito, pela **CEAGESP**, e após a avaliação técnica da área responsável do DEMAN – Departamento de Engenharia e Manutenção, sem direito a qualquer indenização.

**2.5.2.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar obrigatoriamente à **CEAGESP** antes do início das obras, documentos relativos a qualificação técnica da(s) empresa(s) contratada(s), o registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia – CREA da região competente a que estiver vinculada a **CONCESSIONÁRIA** e seu responsável técnico, detentor dos atestados válidos de responsabilidade técnica

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

**2.5.3.** A **CONCESSIONÁRIA** se obriga a submeter os projetos de adequação da área à aprovação da **CEAGESP**, dentro do seu padrão de normas de desenhos, os quais deverão ser entregues em originais, logo após a respectiva aprovação, devidamente assinados pelos respectivos técnicos com seus registros no CREA e ART.

**2.5.4.** As benfeitorias permanentes serão revertidas ao patrimônio da **CEAGESP** ao término do Contrato independentemente de qualquer indenização por parte da **CEAGESP**. Os equipamentos móveis estão excluídos dessa transferência ao patrimônio da **CEAGESP**.

**2.5.5.** A **CONCESSIONÁRIA**, deverá apresentar mensalmente, cópia das notas fiscais, para comprovação dos gastos/serviços realizados.

**2.5.6.** Ao término da benfeitoria e/ou reforma/substituição de instalações ou equipamentos e demais serviços necessários à conservação do bem, o Gestor de Formalidades deverá ser imediatamente comunicado, para que providencie a vistoria técnica, para confirmação de que as orientações emanadas pelo **DEMAN – Departamento de Engenharia e Manutenção** foram obedecidas.

**2.6.** É facultado à **CEAGESP**, ao seu exclusivo critério, ao final da concessão, aceitar as benfeitorias realizadas, ou exigir sua remoção ou demolição, restituindo-se a área licitada ao estado original. Em sendo aceitas, incorporarão ao patrimônio da **CEAGESP**, não sendo devido qualquer resarcimento ou indenização de qualquer espécie.

**2.7.** Desde que expressamente autorizada pela **CEAGESP**, as benfeitorias desmontáveis ou removíveis poderão ser retiradas a qualquer tempo pela **CONCESSIONÁRIA**, sendo esta, obrigada a repor as partes alteradas das edificações ou instalações ao seu estado original, tudo em razão da instalação, desmontagem ou remoção de tais benfeitorias, sendo devido o valor da remuneração mensal até efetiva devolução da área licitada, em perfeitas condições de uso.

## **2.8. DOS INVESTIMENTOS MÍNIMOS NECESSÁRIOS - NECESSIDADE DE DEMOLIÇÃO**

**2.8.1.** Devido ao estado atual de conservação em que o Pavilhão 01 Coberto se encontra, pelo fato de haver necessidade de demolição por parte da **CONCESSIONÁRIA**, caberá a esta apresentar:

- a) 03 orçamentos de empresas para a realização da demolição, devendo constar nas propostas o destino para onde os resíduos serão descartados; e
- b) os devidos registros / certidões / alvarás em órgãos competentes necessários para execução da tarefa.

**2.8.2.** Caberá a **CONCESSIONÁRIA** obtenção de todos os alvarás e licenças exigíveis para a execução da demolição.

**2.8.3.** A execução da demolição deverá se dar em até 90 (noventa) dias da assinatura do CONTRATO, sendo que o estudo/orçamento para execução deverá ser apresentado e aprovado previamente pelo Departamento de Engenharia e Manutenção – DEMAN da

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

## CEAGESP.

**2.8.4.** A execução da demolição apenas poderá ter início após a expressa e formal autorização da **CEAGESP**.

**2.8.5.** Como o pagamento será feito pela **CONCESSIONÁRIA**, nos primeiros 12 (doze) meses haverá a amortização de 13,68 % (treze vírgula sessenta e oito por cento) sobre o valor mínimo estimado para CONCESSÃO, ou R\$ 29.166,66/mês.

**2.8.5.1.** O valor do desconto do item 1.8.5, sobre o preço da Concessão, será condicionado às medições periódicas que serão realizadas pelo Departamento de Engenharia e Manutenção (DEMAN) com confronto em notas fiscais.

**2.8.5.2.** O índice foi apurado com base em valor estimado para demolição e descarte dos materiais resultantes de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).

**2.8.5.3.** Após a amortização do total gasto com a demolição, será devido o pagamento do valor integral mensal da CONCESSÃO pela **CONCESSIONÁRIA**.

**2.8.6.** Caso o investimento seja superior ao índice estimado, ficará por conta da **CONCESSIONÁRIA** a diferença paga a maior.

**2.8.7.** Caso o investimento seja inferior ao índice estimado, a **CEAGESP** apenas efetuará a amortização até o montante efetivamente devido pela demolição.

**2.8.8.** Concluída a demolição, a **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar documentação relativa ao investimento feito (orçamentos e nota fiscal relativa aos serviços executados).

**2.8.9.** As partes assinarão o Termo de Incorporação de Benfeitorias, quando a **CEAGESP**, por conta das amortizações feitas, incorporará no imóvel e no patrimônio da Unidade o valor gasto.

**2.8.10.** A constatação do atendimento quanto aos investimentos necessários será comprovado pela **CONCESSIONÁRIA** através de contratos, notas fiscais e seus respectivos comprovantes de pagamento.

**2.8.11.** Caberá ao Departamento de Engenharia e Manutenção - DEMAN, emitir documento circunstanciado de Aceite da conclusão da demolição.

**2.8.11.1.** Eventual construção deverá atender ao objeto social da CEAGESP.

**2.8.12.** Os investimentos realizados serão revertidos integralmente à **CEAGESP**.

**2.8.13.** Havendo rescisão contratual, sem que a amortização tenha sido plenamente concluída, será adotado os seguintes procedimentos:

a) Rescisão Unilateral por parte da **CEAGESP**: Será efetuado, pela **CEAGESP**, o

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

pagamento em uma única parcela, do valor faltante para saldar o total da amortização.

- b) Rescisão Unilateral por parte da CONCESSIONÁRIA: Não haverá direito da CONCESSIONÁRIA em receber os valores referente às parcelas faltantes para completar a amortização.
- c) Rescisão Bilateral: A CONCESSIONÁRIA terá direito a receber os valores referente às parcelas faltantes da amortização, que continuarão a serem pagas pela CEAGESP nos meses subsequentes até sua completa extinção.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DA PRORROGAÇÃO**

**3.1.** A presente Concessão Remunerada de Uso, terá vigência de 12 (doze) meses sucessivos e ininterruptos, contados a partir da emissão do termo de início da Concessão a ser expedida pelo Gestor das Formalidades, representante da CEAGESP, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, mediante a lavratura de Termos Aditivos, até o limite de 05 (cinco) anos, de acordo com o artigo 71 da Lei 13.303/2016.

**3.1.1.** Se o **CONTRATO** findar antes do prazo estabelecido, a CONCESSIONÁRIA deverá ser comunicada pela CEAGESP, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não havendo direito a qualquer indenização pelo período o restante.

**3.2.** A prorrogação dependerá da demonstração da vantajosidade para a CEAGESP, das condições e dos preços contratados.

**3.3.** A prorrogação dependerá da manifestação por escrito, por parte da CONCESSIONÁRIA, através do seu preposto.

**3.3.1.** Caso a CONCESSIONÁRIA não manifeste o interesse na prorrogação, a CEAGESP providenciará, através do Gestor de Formalidades, o Termo de Encerramento do contrato.

**3.3.2.** Em caso de encerramento do **CONTRATO**, a CONCESSIONÁRIA deverá, sob suas expensas, retirar todos os bens armazenados e equipamentos instalados no período de tempo estipulado pela área gestora.

**3.4.** Ocorrendo a desistência da CONCESSIONÁRIA antes do término do prazo estabelecido no *caput*, não será devolvido nenhum dos valores apurados na licitação.

**3.5.** A CONCESSIONÁRIA que, na eventualidade, devolver o local antes do período mínimo de permanência de 12 (doze) meses, indenizará a CEAGESP em valor correspondente à remuneração mensal dos meses faltantes para completar o período mínimo, **acrescido de multa**.

3.5.1. O cancelamento do **CONTRATO** por culpa ou dolo da CONCESSIONÁRIA, não o exime

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

de indenizar à **CEAGESP** o valor correspondente à remuneração mensal dos meses faltantes para completar o período mínimo previsto no **item 3.5**, acrescido de multa.

**3.5.2.** Após o período de 12 (doze) meses, é possível a devolução do imóvel, mediante aviso prévio de 60 (sessenta) dias, com a devida confirmação de recebimento pela CEAGESP, sem a cobrança dos demais meses e sanção pela devolução, não isentando de outras sanções ou obrigações contratuais.

**3.6.** Ao término da vigência contratual, a **CEAGESP** realizará a conferência da área concedida, conforme Termo de Vistoria do Imóvel elaborado pelo Departamento de Engenharia e Manutenção ou pela Gerência da Unidade, reservando-se o direito de cobrar financeiramente a **CONCESSIONÁRIA** ou obter o resarcimento do mesmo por quaisquer alterações omitidas e/ou não descritas no referido instrumento e/ou realizadas sem autorização e/ou, ainda, em desacordo com normas, regulamentos, etc.

**3.7.** Ao término da vigência contratual, o local deverá ser entregue em perfeitas condições de uso e fruição, livre e desembaraçado de bens e de pessoas, sob pena de serem adotadas as medidas necessárias para liberação da área concedida.

**3.8.** Na hipótese do parágrafo anterior, enquanto a área concedida não estiver liberada administrativa ou judicialmente (livre de bens e de pessoas) a **CONCESSIONÁRIA** continuará a pagar o equivalente a remuneração mensal e todos valores pertinente ao rateio de despesas e outros encargos, a título de indenização.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO**

**4.1.** A remuneração **MENSAL** ser paga pela **CONCESSIONÁRIA** à **CEAGESP** será de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_), sujeita à multa de 2% por atraso de pagamento e juros de mora de 2% ao mês.

**4.1.1.** A remuneração **ANUAL** a ser paga pela **CONCESSIONÁRIA** à **CEAGESP** será de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_), correspondente ao período de atribuição de 1 (um) ano.

**4.2.** O valor será reajustado anualmente de acordo com a variação do IGPM/FGV acumulado no período de vigência ou por outro índice mutuamente ajustado entre as partes, sem necessidade de celebração de termos aditivos, adotando-se como data base o mês da assinatura do **CONTRATO**.

**4.3.** O reajuste se fará por simples apostilamento, nos termos do art. 81, § 7º da Lei nº 13.303/2016.

**4.4.** Caso a variação do índice no período seja negativo, não ocorrerá alteração no valor mensal do presente Contrato de Concessão.

**4.5.** Além do valor mensal a ser pago, a **CONCESSIONÁRIA** assume a responsabilidade pelo pagamento das despesas operacionais (IPTU, taxas, licenças, serviços de vigilância e segurança,

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

energia elétrica, água e esgoto e outros que gravem ou vierem a gravar a área da Unidade), conforme descrito no item 3.3. do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**4.6.** Os demais reajustes ocorrerão sempre na mesma data base e compreendido o período de variação do índice eleito nos doze meses anteriores à data base, e excepcionalmente, outro índice oficial que venha a substituir.

**4.7.** O atraso no pagamento da remuneração mensal acarretará a incidência de multa de 2% (dois por cento) e juros moratórios de 2% (dois por cento) ao mês, além do valor da dívida poder ser levado a protesto e o nome da **CONCESSIONÁRIA** inadimplente ser incluído nos cadastros de proteção ao crédito.

**4.8.** A **CONCESSIONÁRIA** tem conhecimento de que, na hipótese de atraso ou inadimplência do valor da remuneração mensal, quaisquer despesas que venham a ser instituídas e devidas por este instrumento, poderão ser levadas a protesto no Tabelionato competente, além da possibilidade de ser promovida a competente cobrança judicial, observando-se a legislação pertinente, valendo para tal o documento de cobrança emitido e fornecido pela **CONCESSIONÁRIA**, bem como o presente instrumento.

## CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**5.1.** Considerando o objetivo social e o interesse público da **CEAGESP**, a **CONCESSIONÁRIA**, seus sócios, diretores, administradores e gerentes somente poderão realizar alterações decorrentes de entrada, saída ou movimentação de quotas de capital social e/ou mudanças em sua razão social, se cumpridas as exigências cadastrais, normas e regulamentos internos da **CEAGESP**, e desde que:

- a) a possibilidade de alteração esteja prevista no Edital e no **CONTRATO** original;
- b) a alteração pretendida seja previamente submetida à análise e aprovação da **CEAGESP** e decorra de cisão, incorporação, fusão, alteração social, movimentação de quotas de capital social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa;
- c) sejam observados, pela empresa, os requisitos de habilitação previstos no Edital de licitação respectivo;
- d) sejam mantidas as condições estabelecidas no **CONTRATO** original; e
- e) sejam pagas as tarifas estipuladas nos normativos internos para cada uma das situações acima permitidas.

## CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DO CONTRATO

**6.1.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar à **CEAGESP**, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data que a **CONCESSIONÁRIA** recebeu a sua via do **CONTRATO** assinada, comprovante de prestação de garantia, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor ANUAL da Remuneração Fixa do **CONTRATO**, nos termos do parágrafo 2º do art. 70, da Lei nº 13.303/16 e da Instrução Normativa nº 05/2017 da Secretaria de Logística e

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

**6.2.** A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à **CONCESSIONÁRIA**; e
- d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela **CONCESSIONÁRIA**, quando couber.

**6.3.** A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

- a) **Caução em dinheiro**, por meio de depósito efetuado na Caixa Econômica Federal, mediante depósito identificado a crédito da **CEAGESP**, nos termos do artigo 1º, IV, do Decreto Lei nº 1.737/1979, com correção monetária;
- b) **Seguro garantia**, devendo ter validade durante a execução do **CONTRATO** e 90 (noventa) dias após o término da vigência, devendo ser renovada a cada prorrogação, se houver; ou
- c) **Fiança bancária**, devendo ter validade durante a execução do **CONTRATO** e 90 (noventa) dias após o término da vigência, devendo ser renovada a cada prorrogação, se houver.

**6.4.** Quando for oferecido pela **CONCESSIONÁRIA**, garantia na forma de seguro garantia, e, atos praticados pela **CONCESSIONÁRIA** admitirem a execução do mesmo, a **FISCALIZAÇÃO** deverá providenciar a notificação extrajudicial à licitante vencedora, com cópia à seguradora, para cumprimento de suas obrigações.

**6.4.1.** O prazo estabelecido para cumprimento das obrigações será de 48 (quarenta e oito) horas, e, em caso de não comparecimento da **CONCESSIONÁRIA**, a Expectativa de Sinistro formalizada através da notificação extrajudicial, será convertida em Reclamação do Sinistro, restando à seguradora o pagamento da apólice.

**6.4.2.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no subitem 5.2, observada a legislação que rege a matéria, nos termos do item 3.1. alínea “c” da IN 05/2017.

**6.4.3.** O número do contrato garantido e/ou assegurado deverá constar dos instrumentos de garantia ou seguro a serem apresentados pelo garantidor e/ou segurador.

**6.5.** A **CONCESSIONÁRIA** obriga-se a apresentar garantia de execução do **CONTRATO** nos moldes do artigo 70 § 1º da Lei 13.303/2016, com validade durante a execução do **CONTRATO** e 90 (noventa) dias após o término da vigência, devendo ser renovada a cada prorrogação, se houver.

**6.6.** Se majorado o valor contratado, seja por qualquer razão (reajuste, repactuação, revisão ou acréscimos contratuais), a **CONCESSIONÁRIA** deverá complementar o valor da garantia

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

prestada.

**6.7.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia prevista no **item 6.1.** acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do **CONTRATO** anual atualizado por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

**6.8.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias corridos, após o transcurso do prazo do **item 6.1.** autoriza a **CEAGESP** a promover a rescisão do **CONTRATO** por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme artigo 68 da Lei nº 13.303/2016.

**6.9.** O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pela **CEAGESP** com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à **CONCESSIONÁRIA**.

**6.9.1.** Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, o Gestor de Formalidades do contrato deverá comunicar o fato à seguradora e/ou fiadora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia à **CONCESSIONÁRIA** bem como as decisões finais de 1ª e última instância administrativa.

**6.10** Se o valor da garantia for utilizado como pagamento de qualquer obrigação, a **CONCESSIONÁRIA** obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 dias úteis, contados da data de recebimento da notificação pela **CEAGESP**.

**6.11.** A perda da garantia em favor da **CEAGESP**, por inadimplemento das obrigações firmadas, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial das demais sanções previstas no **CONTRATO**.

**6.12.** A qualquer tempo, mediante comunicação à **CEAGESP**, poderá ser admitida a substituição da garantia, desde que a nova modalidade, preencha os requisitos do ato convocatório e esteja prevista neste Contrato.

**6.13.** A garantia será considerada extinta:

- com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da **CEAGESP**, mediante Termo de Recebimento Definitivo (TRD), de que a **CONCESSIONÁRIA** cumpriu todas as cláusulas do **CONTRATO**; e
- no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência, caso a **CEAGESP** não comunique a ocorrência de sinistro, conforme estabelecido na alínea "h.2" do item 3.1. do ANEXO VII-F da IN nº 05/2017.

**6.14.** A **CEAGESP** não executará a garantia nas seguintes hipóteses:

- caso fortuito ou força maior;
- alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações do **CONTRATO**;
- descumprimento das obrigações pela **CONCESSIONÁRIA** decorrente de atos ou fatos da Administração; ou

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

d) prática de atos ilícitos dolosos por funcionários da **CEAGESP**.

**6.14.1.** Não serão admitidas outras hipóteses de não execução da garantia, que as previstas no item **6.14.**, alíneas “a” a “d”.

**6.15.** A garantia prevista em qualquer modalidade do item 6.1. do presente **CONTRATO**, somente será liberada após o encerramento da vigência contratual, deduzindo-se desta, eventuais créditos em favor da **CEAGESP**.

## CLAUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO DA REMUNERAÇÃO

**7.1.** O valor estipulado na **Cláusula Quarta** e demais encargos incidentes sobre a área licitada deverá a ser pago através de Boleto Bancário ou por qualquer outro sistema de cobrança que a **CEAGESP** estabelecer até o 15º dia ao mês vencido.

**7.2.** Caso a **CONCESSIONÁRIA** não receba os documentos até o dia do vencimento, deverá solicitar a 2ª via junto à área de cobrança da **CEAGESP**, para a realização do pagamento em tempo hábil.

**7.2.1.** O não recebimento dos documentos não implicará dispensa de cobrança de juros de mora e multa, decorrentes da impontualidade do pagamento.

**7.3.** No caso de inadimplência financeira não superior a 01 (um) mês, a **CONCESSIONÁRIA** deverá procurar o Departamento Financeiro (DEFIN) da **CEAGESP** para pagar, mediante Guia de Recolhimento da União (GRU), a remuneração mensal, independentemente de qualquer cobrança feita pela **CEAGESP**.

## CLÁUSULA OITAVA - DOS TRIBUTOS E DEMAIS ENCARGOS

**8.1.** Todos os tributos e demais encargos devidos em decorrência direta ou indireta deste **CONTRATO** ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA** que os recolherá, sem direito a reembolso.

**8.2.** A **CEAGESP**, a seu critério, poderá pagar os tributos (IPTU e outros), taxas (contribuição de melhoria, de licença etc.) de seguro da área licitada, exigindo o reembolso dessas despesas da **CONCESSIONÁRIA**.

**8.3.** A **CEAGESP** se reserva o direito de solicitar à **CONCESSIONÁRIA**, a exibição dos comprovantes de recolhimento dos tributos e demais encargos devidos, direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

**9.1.** Constituem obrigações exclusivas da **CONCESSIONÁRIA**, as elencadas a seguir:

**9.1.1.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá responsabilizar-se pela contratação da demanda de telefonia necessária às suas atividades inclusive renovação de **CONTRATO**, alterações e/ou adaptações futuras nas instalações elétricas.

**9.1.2.** Pagar as despesas de consumo de energia elétrica, água e telefone decorrentes direta e indiretamente da utilização da área licitada de que trata o presente **CONTRATO**;

**9.1.3.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá pagar a quantia estipulada nos termos da Cláusula Quarta do presente **CONTRATO**.

**9.1.4.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá pagar todos os tributos e encargos decorrentes direta e indiretamente da utilização da área licitada de que trata o presente **CONTRATO**.

**9.1.5.** A **CEAGESP**, a seu critério, poderá pagar os tributos (IPTU e outros), taxas (contribuição de melhoria, de licença etc.) de seguro da área licitada, exigindo o reembolso dessas despesas da **CONCESSIONÁRIA**.

**9.1.6.** A **CONCESSIONÁRIA** será responsável pela contratação do seguro para as instalações e objetos com validade para todo o período de execução do instrumento, este deverá apresentar cópia da apólice autenticada, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da assinatura do contrato, para a verificação da regularidade da seguradora junto à SUSEP.

**a)** o seguro do imóvel será por conta e ônus da **CONCESSIONÁRIA**, com cobertura mínima contra incêndio/raio/explosão, danos elétricos, vendaval/granizo/fumaça e outros danos físicos;

**b)** a aceitabilidade da apólice caberá a **CEAGESP** após a análise realizada junto ao órgão competente, bem como a cobertura adequada ao objeto licitado;

**c)** Os eventos de responsabilidade civil ocorridos na área licitada, não cobertos pela apólice apresentada, serão de responsabilidade exclusiva da **CONCESSIONÁRIA**, a qual deverá requerer a exclusão da **CEAGESP** de toda e qualquer ação proposta originadas destes eventos; e

**d)** Tendo a **CEAGESP** como Beneficiária.

**9.1.6.1.** A franquia é de responsabilidade da **CONCESSIONÁRIA**;

**9.1.6.2.** Em caso de sinistros não cobertos pela seguradora, a **CONCESSIONÁRIA** responderá pelos danos e prejuízos que, eventualmente, causar à **CEAGESP**, propriedade e posse de terceiros, em decorrência da execução deste **CONTRATO**.

**9.1.7.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá utilizar o imóvel, obedecendo estritamente os termos do presente instrumento convocatório, neste **CONTRATO** e na legislação aplicável.

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

**9.1.8.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar, quando solicitadas, os comprovantes de pagamentos dos tributos ou encargos, bem como das demais despesas decorrentes direta e indiretamente da utilização da área licitada de que trata o presente **CONTRATO**, sempre que exigidos pela **CEAGESP**.

**9.1.9.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá obter por sua conta e ônus, as licenças, alvarás, autorizações, etc., que porventura venham a ser exigidas por Órgãos Públicos ou Entidades competentes.

**9.1.10.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá designar, por escrito, representante ou preposto que tenha delegação de poderes para a solução de possíveis ocorrências/anomalias durante a execução deste **CONTRATO**, conforme **ANEXO XIII**.

**9.1.11.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá realizar, por sua conta e ônus a vigilância, conservação e limpeza das edificações, instalações, equipamentos e demais acessórios; a manutenção preventiva/corretiva, bem como todas as coberturas e calhas localizadas nas áreas e instalações e equipamentos do imóvel, substituição de peças e equipamentos, sem alterar suas características existentes, salvo quando expressamente aprovados pela **CEAGESP**.

**9.1.12.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá responsabilizar-se pelas alterações e/ou adaptações futuras nas instalações elétricas.

**9.1.13.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá reparar, imediatamente, quaisquer danos ocasionados no imóvel, a partir da comunicação escrita feita pelo DEPAR – Departamento de Armazenagem.

**9.1.14.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá responder pelos ônus ou prejuízos de qualquer natureza decorrentes direta e indiretamente da utilização do imóvel de que trata o presente **CONTRATO**, perante a **CEAGESP**, bem como perante à terceiros.

**9.1.15.** Reparar imediatamente quaisquer danos ocasionados no imóvel. Se, dentro de 10 dias a contar da data da ocorrência, não forem tomadas as devidas providências, a **CEAGESP** poderá executar o serviço ou reparo, cobrando regressivamente todas as despesas e resarcimentos correspondentes, sem prejuízo da faculdade de rescindir o instrumento. O prazo supra referido, poderá ser aumentado ou reduzido conforme o tipo do dano ocasionado.

**9.1.15.1.** Caso a **CEAGESP** execute o serviço, será emitido um boleto independente, que deverá ser pago pelo **CONCESSIONÁRIA** no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de adoção das medidas pertinentes.

**9.1.16.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá responder única e exclusivamente pela segurança do local e das pessoas que nele trabalham ou acessem, bem como das pessoas que dele se utilizam e dos equipamentos que forem utilizados para o desenvolvimento das atividades pertinentes a permitida nos termos do presente **CONTRATO**.

**9.1.17.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá comunicar a **CEAGESP**, todo e qualquer fato ou anormalidade de qualquer natureza que venha a ocorrer no imóvel ou em suas instalações.

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

**9.1.18.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá manter, por sua conta e ônus, as instalações e equipamentos anti-incêndio em perfeito estado de conservação e uso, inclusive realizar as adequações necessárias e legais.

**9.1.19.** A **CONCESSIONÁRIA** não poderá armazenar na área objeto produto inflamável, explosivo, corrosivo e/ou de combustão espontânea.

**a)** No caso de descumprimento dessa condição, se sujeitará a aplicação de penalidades, bem como responderá civil e criminalmente pela ocorrência de sinistros.

**9.1.20.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá manter sigilo absoluto sobre qualquer informação adquirida em virtude da execução deste **CONTRATO**, não podendo, sob qualquer pretexto, utilizá-la para si, divulgar, revelar, reproduzir ou delas dar conhecimento a terceiros, responsabilizando-se em caso de descumprimento das obrigações assumidas, por eventuais perdas e danos e sujeitando-se às demais cominações legais.

**9.1.21.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá responder por quaisquer danos morais e materiais causados a **CEAGESP** e aos seus empregados, bem como contra terceiros, decorrentes de culpa, dolo, assédio, imperícia, imprudência, negligência, etc, praticados por seus empregados e prepostos, ainda que involuntariamente, nos termos da legislação pertinente.

**9.1.22.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá atender com a devida presteza as solicitações da **CEAGESP** toda vez que observar qualquer irregularidade ou problema decorrente do desenvolvimento direto ou indireto da atividade ora autorizada.

**9.1.23.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá cumprir, durante o período de vigência do presente **CONTRATO**, todas as Leis e Normas Federais, Estaduais e Municipais pertinentes ao uso do imóvel e ao desenvolvimento de suas atividades.

**9.1.24.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá operar como uma organização completa, independente e sem vínculo empregatício com a **CEAGESP**.

**9.1.25.** A **CONCESSIONÁRIA** obriga-se a não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou de menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Lei nº 9.854/1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/2002).

**9.1.26.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá manter durante toda a vigência do instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório do qual fez parte.

**9.1.27.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá autorizar que a **CEAGESP** realize as ações de fiscalização da execução do instrumento, acolhendo as observações e exigências que por ela venham a ser feitas.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

**9.1.28.** A **CONCESSIONÁRIA** não deverá contratar funcionário pertencente ao quadro de pessoal da **CEAGESP** durante a execução das atividades previstas neste instrumento.

**9.1.29.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus funcionários no desempenho das atividades empresariais ou em conexão com elas, ainda que acontecido nas dependências do imóvel.

**9.1.30.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá comunicar à **CEAGESP** toda e qualquer reestruturação societária (fusão, cisão ou incorporação), alteração ou transferência do controle societário, inclusive membro(s) de consórcio, que analisará o impacto na execução contratual, podendo ensejar a rescisão contratual nos casos em que a referida alteração prejudicar a execução do contrato.

**9.1.31.** As comunicações e/ou notificações e avisos para ambas partes serão enviadas aos respectivos endereços constantes no preâmbulo deste, mediante protocolo de recebimento ou através do correio (AR ou equivalente), salvo se de outra forma for deliberado.

**9.1.32.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá manter atualizada, através de seu preposto, seus dados para contato (tais como, por exemplo, telefone, "e-mails", etc).

**9.1.33.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá cumprir as disposições dos regulamentos internos da **CEAGESP** e adequar-se as futuras modificações que venham a ocorrer em tais normas, respeitando as diretrizes fixadas pela autoridade superior da **CEAGESP**.

**9.1.34.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá desmontar todo e qualquer equipamento montado de sua propriedade, na área concedida, entregando-a livre e desembaraçada de bens ao final da vigência contratual.

**9.1.34.1.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá proceder o cumprimento do item **9.1.34.** em até 30 (trinta) dias corridos antes do final da vigência contratual, sendo este seu limite máximo.

**9.1.35.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá arcar com o pagamento de eventuais serviços prestados por concessionárias diretamente à ora concessionária, bem como estar adimplentes com as responsabilidades pecuniárias e/ou financeiras com os demais operadores de mercado.

**9.1.36.** A **CONCESSIONÁRIA** se obriga a cumprir as disposições dos regulamentos internos da **CEAGESP**, naquilo que não conflitar com o disposto nesse edital, e adequar-se as futuras modificações que venham a ocorrer em tais normas, respeitando as diretrizes fixadas pela autoridade superior da **CEAGESP**, assim como acatar as orientações operacionais emanadas da DIOPE – Diretoria Técnica Operacional, visando a ordem e o bom funcionamento.

**9.1.37.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá submeter-se, nos termos da Lei nº 12.846/13, à responsabilização objetiva administrativa e civil as pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos, previstos na referida Lei, contra a administração pública, nacional e estrangeira, praticados em seu interesse ou benefício, exclusivo ou não.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

**9.1.38.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá manter o espaço objeto da contratação em perfeito estado de conservação, segurança, higiene e asseio, de forma a preservá-lo e restituí-lo na mais perfeita ordem; manter a área ocupada em boas condições de limpeza e higiene, com as instalações em perfeito estado de conservação e funcionamento, bem como os pertences integrantes da área concedida, que declara receber em perfeito estado e, na mesma forma, restituí-la finda a concessão, sem direito à retenção ou indenização por quaisquer benfeitorias, ainda que necessária e devidamente autorizada por escrito pela **CEAGESP**, as quais ficam, desde logo, incorporadas ao prédio.

**9.1.39.** A **CONCESSIONÁRIA** deverá atender por sua conta, risco e responsabilidade todas e quaisquer intimações e exigências das autoridades municipais, estaduais e federais, relativa à saúde, higiene, segurança, silêncio (ruídos de buzinas), ordem pública, obrigações trabalhistas e previdenciárias, (salários; seguros de acidente; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vales refeição; vales transporte; e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo), respondendo pelas multas e penalidades decorrentes de sua inobservância.

**9.1.40.** Ao final da vigência do **CONTRATO** a **CONCESSIONÁRIA** deverá entregar a área em perfeitas condições de uso e fruição.

**9.1.41.** A **CONCESSIONÁRIA** está ciente de que, findo o prazo contratual, sem eventual prorrogação e nas hipóteses de rescisão do presente instrumento, após regular processo administrativo, a não desocupação das áreas acarretará a incidência de multa diária, no valor de 2% sobre o valor da remuneração mensal, constante da **CLÁUSULA QUARTA**, item 4.1.

**9.1.42.** O descumprimento dos itens **9.1.34.** e **9.1.34.1.** sujeitará a **CONCESSIONÁRIA** a arcar com indenização, a ser apurada pela **CEAGESP**, em processo administrativo próprio.

**9.1.43.** Não caberá qualquer responsabilidade ou pleito indenizatório à **CEAGESP** no caso de qualquer ação ou restrição imposta pelo Poder Público (órgãos de controle ambiental, vigilância sanitária, fisco, etc.), em decorrência das atividades da **CONCESSIONÁRIA**, devendo esta responsabilizar-se e cumprir integralmente todas as exigências dos órgãos públicos e responder a todas as ações, infrações e/ou ônus a que der causa.

**9.1.44.** A **CEAGESP** se reserva o direito de, enquanto perdurar o **CONTRATO**, efetuar inspeções técnicas rotineiras no imóvel e instalações, a fim de avaliar seu estado de conservação, a qualquer tempo e sem necessidade de prévio aviso, podendo aplicar as sanções legais, no caso de descumprimento de qualquer das cláusulas e condições do presente **CONTRATO**.

**9.1.45.** A **CONCESSIONÁRIA** realizar a manutenção necessária à segurança dos equipamentos a serem instalados no interior da área de modo a evitar riscos, danos ou prejuízos de qualquer natureza à **CEAGESP** ou a terceiros.

**9.1.46.** A **CONCESSIONÁRIA** responder pelos prejuízos de qualquer natureza decorrentes

#### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

direta indiretamente da utilização do imóvel de que trata o presente **CONTRATO** perante à **CEAGESP** e à terceiros.

**9.1.47.** A **CONCESSIONÁRIA** realizar serviços de manutenção, reformas em geral, substituição de peças e equipamentos, instalações elétricas e hidráulicas, rede de esgoto e águas pluviais, coberturas e calhas localizadas nas áreas e instalações objeto do presente **CONTRATO**, que se façam necessárias, caso tais serviços não sejam de responsabilidade da **CEAGESP**.

**9.1.48.** A **CONCESSIONÁRIA** não deverá oferecer como garantia de contrato ou compromissos perante terceiros, os direitos decorrentes desta concessão, sendo nula de pleno direito, qualquer promessa ou avença neste sentido.

## CLÁUSULA DÉCIMA DAS OBRIGAÇÕES DA CEAGESP

**10.1.** Constituem obrigações da **CEAGESP**, entre outras decorrentes deste **CONTRATO**:

**10.1.1.** Entregar e disponibilizar a área licitada objeto do presente **CONTRATO** no estado de conservação em que se encontram, para assim serem mantidas ou melhoradas pela **CONCESSIONÁRIA**.

**10.1.2.** Autorizar as reformas necessárias e essenciais ao desenvolvimento das atividades da **CONCESSIONÁRIA**, salvo se estas implicarem prejuízos a **CEAGESP**.

**10.1.3.** A execução deste instrumento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor Técnico e pelo Gestor das Formalidades.

**10.1.4.** Anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução deste instrumento;

**10.1.5.** Determinar o que for necessário para a regularização de faltas, defeitos ou descumprimento de condições previstas neste **CONTRATO**;

**10.1.6.** Enviar correspondência à **CONCESSIONÁRIA**, solicitando esclarecimentos quanto a faltas, defeitos ou descumprimento de condições não sanados no prazo estabelecido;

**10.1.7.** Sugerir aplicações de sanções, caso os esclarecimentos ou soluções apresentadas pela **CONCESSIONÁRIA** não sejam satisfatórias, encaminhando o processo à autoridade superior em tempo hábil para a adoção das medidas legais;

**10.1.8.** Atestar, quando necessário, a realização ou cumprimento de condições e/ou obrigações previstas neste instrumento.

**10.1.9.** Observar para que, durante a vigência do presente **CONTRATO**, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

com as obrigações assumidas.

**10.1.10.** Acompanhar e fiscalizar a execução do **CONTRATO**, através do representante da **CEAGESP**, especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

**10.2.** Para cumprimento do acompanhamento e da fiscalização do objeto deste instrumento, é designado de acordo com os normativos internos o Gestor Técnico e o Suplente do Gestor Técnico, que deverão auxiliar o Gestor de Formalidades na execução do objeto do presente **CONTRATO**.

**10.2.1.** O Gestor Técnico expressamente designado, em decorrência do acompanhamento da execução do objeto do **CONTRATO**, e demais interesses da **CEAGESP**, deverá:

- a) enviar correspondência à **CONCESSIONÁRIA**, solicitando providências quanto aos prazos e outros fatores pertinentes a execução do objeto do presente **CONTRATO**;
- b) comunicar o Gestor das Formalidades, solicitando providências quanto a faltas ou defeitos não sanados e outros fatores que excederem sua competência.

**10.2.2.** O Gestor Técnico, acompanhará as ocorrências e relatórios técnicos, promovendo a autuação dos documentos no correspondente Processo Administrativo.

**10.3.** O Gestor de Formalidades e o Gestor Técnico, têm a responsabilidade de zelar pelo cumprimento da execução do **CONTRATO**, e demais interesses da **CEAGESP** e deverão:

- a) Registrar todas as ocorrências relevantes, relativas ao objeto do **CONTRATO**;
- b) Determinar e adotar todas medidas necessárias ao fiel cumprimento do **CONTRATO**;
- c) Enviar correspondência a **CONCESSIONÁRIA**, solicitando esclarecimentos quanto a faltas ou defeitos, não sanados no prazo estabelecido;
- d) Sugerir aplicação de sanções, caso os esclarecimentos da **CONCESSIONÁRIA** não sejam satisfatórios, encaminhando o processo à autoridade superior em tempo hábil para a adoção das medidas legais.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - IMPOSSIBILIDADE DE CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

**11.1.** O presente **CONTRATO** tem caráter pessoal (*intuitu personae*), sendo TERMINANTE PROIBIDA, em qualquer hipótese, a cessão, subconcessão, subrogação ou transferência da posição contratual da **CONCESSIONÁRIA**.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

**12.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa, sem justificativa aceita pela **CEAGESP** resguardados os procedimentos legais pertinentes, e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, são as seguintes:

### Observações Gerais

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

**a) Advertência;**

**b) Multa:**

**b.1)** Multa de até 10% (dez por cento) do valor anual do **CONTRATO**, pela inexecução parcial do **CONTRATO**;

**b.2)** Multa de até 20% (vinte por cento) do valor anual do **CONTRATO**, pela inexecução total do **CONTRATO**, motivando a rescisão do presente instrumento;

**c) Impedimento de contratar** com a **CEAGESP**, por prazo não superior a 2 (dois) anos, conforme art. 83, inciso III da Lei 13.303/2016.

**12.2.** As sanções previstas nas letras “a” e “c”, acima referidas, poderão ser aplicadas juntamente com a letra “b” e seus subitens.

**12.3.** Após toda tramitação administrativa, a multa deverá ser calculada pelo DEFIN mediante a deliberação da Diretoria Gestora e comunicação do gestor das Formalidades, procedendo-se à cobrança.

**12.4.** A aplicação das sanções aqui previstas constituem um poder dever da **CEAGESP**, vedada a discricionariedade quanto a sua aplicabilidade.

**12.5.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**12.6.** No processo de aplicação da sanção contratual é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento da notificação emitida pela **CEAGESP**.

**12.7.** Após toda tramitação administrativa, a multa deverá ser calculada pelo DEFIN mediante a deliberação da Diretoria Gestora e comunicação do gestor das Formalidades, procedendo-se à cobrança.

**12.8.** O valor apurado deverá ser comunicado a **CONCESSIONÁRIA**, após o esgotamento dos recursos, sendo assinalado prazo para pagamento voluntário. Em não sendo realizado o pagamento, o débito será encaminhado ao Departamento Financeiro para cobrança extrajudicial, se infrutífera, o valor será cobrado judicialmente.

**12.9.** As multas previstas na presente Cláusula, não tem caráter compensatório e, o seu pagamento não desobriga a **CONCESSIONÁRIA** a reparar eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar em detrimento à **CEAGESP**.

**12.10.** Além das penalidades previstas na presente cláusula, pelo inadimplemento ou pela inexecução parcial ou total, por culpa ou dolo, o presente **CONTRATO** poderá ser rescindido, conforme previsto neste **CONTRATO**.

**12.11.** Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a **CONCESSIONÁRIA** pela sua diferença, que será acrescida das mensalidades ou

**Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

cobrada judicialmente.

**12.12.** A sanção prevista no item 12.1. letra “c” poderá também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei 13.303/2016:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORMAS E HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**13.1.** O **CONTRATO** será rescindido, independentemente de ato especial, retornando a área do imóvel à **CEAGESP**, sem direito da **CONCESSIONÁRIA** a qualquer indenização, inclusive por benfeitorias realizadas, se:

- a) houver desvirtuamento do objeto deste **CONTRATO**;
- b) ocorrer renúncia ao **CONTRATO**, comunicando-se à **CEAGESP** com 30 dias de antecedência, desde que cumpridas todas as obrigações constantes no presente **CONTRATO**; ou se a **CONCESSIONÁRIA** deixar de exercer suas atividades específicas;
- c) a inexecução ou o inadimplemento parcial ou total do presente **CONTRATO**, ou o cometimento de imperícia ou falta grave que, provoque dano ou prejuízo à **CEAGESP**;
- d) houver a cessão, transferência, no todo ou em parte, do objeto do **CONTRATO**;
- e) ocorrerem reiterados descumprimentos parciais na execução do **CONTRATO**;
- f) houver, em qualquer época, necessidade de a **CEAGESP** dispor, para seu uso, da área vinculada a este **CONTRATO**;
- g) houver desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- h) houver a decretação de falência, instauração de insolvência civil, liquidação ou extinção;
- i) houver a dissolução da sociedade ou falecimento da **CONCESSIONÁRIA**;
- j) houver a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do **CONTRATO**;
- k) houver razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CEAGESP** e exaradas no processo administrativo a que se refere o **CONTRATO**;
- l) em caso de inadimplemento, a empresa será notificada a efetuar a quitação do débito no prazo de 15 (quinze) dias e, não o fazendo, acarretará na imediata rescisão do Contrato, não excluindo as demais sanções cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1.** No recebimento e aceitação do objeto deste **CONTRATO** serão observadas no que couberem, as disposições contidas na Lei nº 13.303/16, respectivos Decretos e alterações

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

posteriores, bem como os termos do instrumento convocatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA MATRIZ DE RISCOS**

**15.1.** Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados na Matriz de Riscos deste Contrato, a **CONCESSIONÁRIA** deverá, no prazo de 01 (um) dia útil, informar a **CEAGESP** sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

- a)** Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- b)** As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;
- c)** As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
- d)** As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento; e
- e)** Outras informações relevantes.

**15.1.1.** Após a notificação, a **CEAGESP** decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais a **CONCESSIONÁRIA**. Em sua decisão a **CEAGESP** poderá isentar temporariamente a **CONCESSIONÁRIA** do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo Evento.

**15.1.2.** A concessão de isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções previstas neste **CONTRATO**.

**15.1.3.** O reconhecimento pela **CEAGESP** dos eventos descritos na Matriz de Riscos deste Contrato que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente a **CONCESSIONÁRIA**, não dará ensejo a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pela **CONCESSIONÁRIA**.

**15.2.** As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito, fato do princípio ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até 01 (um) dia útil, contados da data da ocorrência do evento.

**15.2.1.** As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.

**15.2.2.** As partes não serão consideradas inadimplentes em razão do descumprimento contratual decorrente de caso fortuito, fato do princípio ou força maior.

**15.2.3.** Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, salvo se as consequências do evento sejam cobertas por Seguro, se houver.

**15.2.3.1.** O Contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do contrato se tornar impossível ou inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa.

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOs estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

**15.2.4.** As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do princípio ou força maior.

**15.3.** Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos na Matriz de Riscos, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do **CONTRATO**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Não haverá qualquer direito à indenização por execução de benfeitorias.

**16.2. A CONCESSIONÁRIA** poderá apresentar justificativas sobre eventuais motivos de força maior que impeçam a realização do objeto licitado ora contratados ou o cumprimento das condições previstas no presente instrumento, ficando ao exclusivo critério da **CEAGESP** o julgamento das justificativas apresentadas, para efeitos de rescisão contratual

**16.3.** Não caberá qualquer responsabilidade ou pleito indenizatório à **CEAGESP** no caso de qualquer ação ou restrição imposta pelo Poder Público (órgãos de controle ambiental, vigilância sanitária, fisco, etc.), em decorrência das atividades da **CONCESSIONÁRIA**, devendo esta responsabilizar-se e cumprir integralmente todas as exigências dos órgãos públicos e responder a todas as ações, infrações e/ou ônus a que der causa.

**16.4.** A **CEAGESP** se reserva o direito de, enquanto perdurar o **CONTRATO**, efetuar inspeções técnicas rotineiras no imóvel e instalações, a fim de avaliar seu estado de conservação, a qualquer tempo e sem necessidade de prévio aviso, podendo aplicar as sanções legais, no caso de descumprimento de qualquer das cláusulas e condições da presente **CONTRATO**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO SIGILO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD**

**17.1. A CEAGESP e a CONCESSIONÁRIA** obrigam-se a manter sob o mais estrito sigilo os dados pessoais e informações sigilosas (assim consideradas as protegidas por sigilo legal e cuja restrição de acesso esteja prevista nos termos da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), eventualmente compartilhados na vigência deste instrumento, vedada a sua comunicação a terceiros, seja direta ou indiretamente, sob pena de responsabilização por violação de sigilo legal, conforme normas aplicáveis.

**17.2.** É facultado o compartilhamento com outros órgão de controle, quanto às informações e dados gerados por meio dos processos preditivos apontados, respeitando-se o disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

**17.3.** O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e

##### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao Titular.

**17.4.** O tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD.

**17.5.** Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação da **CEAGESP**, responsabilizando-se a **CONCESSIONÁRIA** pela obtenção e gestão. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros finalidades.

**17.6.** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a **CONCESSIONÁRIA** interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo **CEAGESP**, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

**17.7.** Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - TÍTULO EXECUTIVO EXRAJUDICIAL**

**18.1.** O presente **CONTRATO** de Concessão Remunerada de Uso é reconhecido pela **CONCESSIONÁRIA**, como título executivo extrajudicial, na forma dos artigos 784, III do Código de Processo Civil, para efeito de cobrança de todos os valores apurados, mediante simples cálculo aritmético, especialmente aos relativos a débitos oriundos do presente termo, inclusive eventuais rateios previstos neste termo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA DOS SÓCIOS**

**19.1.** Os sócios da **CONCESSIONÁRIA** signatária deste **CONTRATO** passam a ser **solidariamente responsáveis** pelo cumprimento das obrigações previstas neste **CONTRATO** e nos seus ANEXOS, assinando na qualidade de responsáveis solidários o presente **CONTRATO**.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO**

**20.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de São Paulo, que será competente para dirimir as questões decorrentes do cumprimento deste **CONTRATO**, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especializado ou especial que seja.

### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para download no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente **CONTRATO**, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas, abaixo identificadas e assinadas.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

#### **CONTRATANTE:**

**CEAGESP – COMPANHIA DE ENTREPOSTOS E ARMAZÉNS GERAIS DE SÃO PAULO**

**DIRETOR PRESIDENTE:**

**DIRETOR TÉCNICO OPERACIONAL:**

---

#### **CONCESSIONÁRIA:**

**Nome legível:**

**RG:**

**CPF/MF:**

**Ou CNPJ e nomes dos sócios**

---

#### **TESTEMUNHAS:**

---

##### **GESTOR DE FORMALIDADES**

**Nome:**

**Função/cargo:**

**RG:**

**CPF/MF:**

---

##### **GESTOR DE TÉCNICO**

**Nome:**

**Função/cargo:**

**RG:**

**CPF/MF:**

#### **Observações Gerais**

Acompanhe as sessões públicas dos Processos Licitatórios da CEAGESP pela publicação Diário Oficial da União no endereço [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br). O edital e outros ANEXOS estão disponíveis para *download* no endereço [www.ceagesp.gov.br](http://www.ceagesp.gov.br), opção **Licitações**.

Chefe da SELIC -Seção de Licitações	Departamento Jurídico	Área Técnica	SEAGE – Seção de Elaboração e Apoio à Gestão de Contratos
Maria Valdirene R. S. Carlos			Ivana Lemos da Silva